

ANUNT LICITATIE

COMUNA DOMASNEA cu sediul in localitatea DOMASNEA , nr. 260 , jud. Caras-Severin, tel. /fax: 0255263101, e-mail: primariadomasnea@yahoo.com , CUI 3227785 inchiriaza 3 apartamente cu destinație de spațiu birouri situate la parterul imobilului cu nr. 308 în localitatea Domașnea , județul Caraș-Severin , identificate prin :
Apartament 1 , CF 30.174 - C1 - U1 - suprafața de 24,2 mp ,
Apartament 2 , CF 30.174 - C1 - U2 -suprafața de 15,7 mp ,
Apartament 3 , CF 30.174 - C1 - U3 - suprafața de 8,3 mp, jud. Caraș-Severin , aparținând domeniului public al comunei Domașnea , conform caietului de sarcini , H . C . L . Comuna Domasnea nr . 31 / 17.08.2023 , și temeiul legal : O. U . G . nr. 57 / 03.07.2019 .
Documentatia de atribuire se poate procura online de la adresa : www.domasnea.ro sau pe mail in urma unei cereri in acest sens transmisa pe adresa : primariadomasnea@yahoo.com . Data limita pentru solicitarea clarificarilor este 22.09.2023 ora 15,00. Data limita de depunere a ofertelor este 29.09.2023 , ora 9,00. Adresa la care trebuie depuse ofertele este : secretariatul Comunei Domasnea , localitatea Domasnea , nr. 260, jud. Caras-Severin, tel/fax : 0255263101, e-mail: primariadomasnea@yahoo.com . Informatii privind ofertele se regasesc in caietul de sarcini. Sedinta publica de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul Comunei Domasnea , in data de 29.09.2023 , ora 10,00. Instanta competenta in solutionarea litigiilor aparute este Tribunalul Caras-Severin, cu sediul in Resita, str. Horea, nr. 2-4, tel.: 0255212800, tel/fax : 0255211554. Informatii suplimentare se pot obtine la sediul COMUNEI Domasnea , secretariat . Anuntul licitatiei a fost transmis si afisat in data de 08.09.2023.

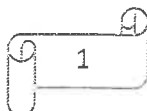
ANEXA NR. 2
HCL NR. 31/17.08.2023

ROMANIA
JUD. CARAS-SEVERIN
COMUNA DOMASNEA
Tel / Fax: 0255-263101
e-mail: primariadomasnea@yahoo.com
Unitate Administrativ Teritoriala

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

**Privind procedura de inchiriere spatiu birouri : Apartament 1 CF 30174 -C1-U1 ,
Apartament 2 CF 30174-C1-U2 , Apartament 3 CF 30174-C1-U3 , spatiu aflat in
domeniul public al Comunei Domasnea**

August 2023



CONTINUT

Sectiunea I - Caiet de sarcini

Sectiunea II - Fisa de date a procedurii

Sectiunea III - Contract cadru

Sectiunea IV - Formulare

SECȚIUNEA I

CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND INCHIRIERE SPAȚIU BIROURI : APARTAMENT 1 CF 30174 - C1-U1 , APARTAMENT 2 CF 30174-C1-U2 , APARTAMENT 3 CF 30174-C1-U3 , SPAȚIU AFLAT ÎN DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI DOMASNEA

Locator : Comuna Domasnea, cu sediul în :

localitatea Domasnea, Nr.318 , județul Caraș-Severin, tel / fax : 0255 263 101 ,

1.1 Termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles :

- a) Bunuri imobile –terenuri și/sau clădiri ;
- b) Locatar –orice persoană fizică sau juridică ce face o ofertă calificată la procedura de licitație publică ;
- c) Organizatorul licitației - comuna Domasnea prin comisia de evaluare și adjudecare a ofertelor ;
- d) Preemptor – titular al unui drept de preemțiune , înscris de lege specială sau Codul Civil , după caz , în baza căruia poate închiria cu prioritate un bun imobil ;
- e) Locatar –unitatea administrativă teritorială a comunei Domasnea , care prin primarul comunei încheie contractul de închiriere ;
- f) CF - Carte funciara ;
- g) zi/zile – zile calendaristice .

1.2 Principiile care stau la baza procedurii de închiriere a imobilului sunt :

- a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de închiriere a spațiului ;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a condițiilor de închiriere ;
- c) proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de închiriere , potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) libera concurenta - asigurarea de catre autoritatea publica a conditiilor pentru ca orice participant la procedura de inchiriere sa aiba dreptul de a deveni proprietar in conditiile legii, ale conventiilor si acordurilor internationale la care Romania este parte.

1.3 Legislatia aplicabila

- a. OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare ;
- b. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil
- c. Legea nr. 227 /2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare ;

1.4 Descrierea si identificarea bunului supus inchirierii

Obiectul inchirierii il reprezinta 3 apartamente cu destinatie de spatiu birouri situat la parterul imobilului cu nr. 308 in localitatea Domasnea , judetul Caras-Severin , identificate prin : Apartament 1 CF 30174 -C1-U1 , Apartament 2 CF 30174-C1-U2 , Apartament 3 CF 30174-C1-U3 – jud. Caras-Severin. Suprafata , pozitionarea geografica precum si vecinatatile imobilului sunt identificate prin extrasele de Carte funciara si Anexa acestuia cu proiectiile stereo 70 atasat la prezenta documentatie de atribuire .

1.4 Destinatia bunurilor ce fac obiectul vanzarii :

Destinatia bunului este pentru functiuni de interes general , servicii si echipamente publice , manageriale , tehnice , profesionale .

2 CONDITII GENERALE ALE INCHIRIERII

2.1 Caracteristicile imobilului

Regimul de inaltime al cladirii este parter cu suprafata la sol de 96 mp , si inaltime de nivel de 2.26 m . Cladirea de tip P cu structura de lemn , elevata fata de sol cu acoperisul in doua ape . Fundatiile sunt din beton , sarpanta lemn si invelitoare sindrila bituminoasa , tamplarie PVC cu geam termopan , la interior spatiul este amenajat cu pardoseli din gresie poterlanata , pereti din rigips , gletuiti si vopsiti cu vopsea lavabila , grupuri sanitare interioare . Cladirea este dotata cu urmatoarele utilitati : incalzire centrala , apa , canalizare , energie electrica . An constructie 2015.

2.2 Obligatiile privind protectia mediului

Principiul „poluatorul plătește” este pus în aplicare prin intermediul Directivei privind răspunderea pentru mediul înconjurător, care vizează prevenirea sau remedierea daunelor aduse mediului, și anume, speciilor sau habitatelor naturale protejate, apei și solului.

Viitorul locatar este obligat ca pe întreaga durată a contractului de închiriere să respecte condițiile de protecția mediului prevăzute de legislația în domeniu.

2.3 Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanentă

Locatarul, în urma semnării contractului de închiriere în formă autenticată este obligat să asigure exploatarea spațiului în scopul pentru care a fost depusă cererea de închiriere.

2.4 Valoarea minimă a chiriei

În vederea închirierii spațiilor destinate operatorilor economici pentru Birouri, Comuna Domasnea prin reprezentantul legal a contractat un expert ANEVAR pentru elaborarea unui Raport de evaluare în vederea stabilirii pretului minim unitar / lună pentru închirierea spațiului respectiv. Astfel ca prin Raportul de evaluare nr. FN / 14.02.2023 întocmit de către Evaluator Autorizat ANEVAR ing.jr. Ghimboasa Ioan, s-a stabilit un pret minim de închiriere de 19,41 lei / mp / lună.

2.5 Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de vânzător

În conformitate cu art.364, alin.5 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii. Garanția de participare este de 582,30 lei.

Garanția trebuie să fie valabilă pe perioada de valabilitate a ofertei și se constituie prin una dintre modalitățile:

- virament bancar în contul unității administrativ Domasnea, CUI **322 7785**, plata se va realiza în contul RO39TREZ1825006XXX001361 deschis la TREZORERIA CARANSEBES
- prin depunere numerar la caseria unității;
- printr-un instrument bancar de garantare emis în condițiile legii.

Atenționăm operatorii economici care optează pentru constituirea garanției de participare prin virament bancar ca trebuie să-și ia toate măsurile de precauție ca la data și ora de deschidere a ofertelor, suma virată de aceștia să poată fi vizibilă în extrasele de cont ale UAT Domasnea.

Restituirea garanției de participare:

- Pentru ofertantul necastigator, garanția de participare se restituie în termen de 15 zile de la data semnării contractului de închiriere în formă autenticată în baza unei cereri în acest sens din partea ofertantului.

Retinerea garanției de participare:

- Ofertantul pierde garanția de participare, dacă oferta sa fiind stabilită castigatoare, refuza să semneze contractul de închiriere în termen de 20 de zile de la data limită prevăzută în comunicarea primită pentru semnarea contractului.

2.6 Conditii speciale

Se admit functiuni de interes general , servicii si echipamenmte publice , manageriale , tehnice , profesionale .

Sunt interzise urmatoarele tipuri de activitati si lucrari :

- Activitati productive poluante , cu risc tehnologic sau incomode;
- Depozite pentru vanzarea unor cantitati de substante inflamabile sau toxice.

3 CONDITII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTELE

3.1 Conditile de participare la procedura de licitatie publica deschisa

Conditile de participare la procedura de licitatie publica deschisa cu strigare sunt cele prevazute de legislatia in vigoare , in speta de prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ .

Are dreptul de a participa la licitatie orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina, care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- a) a platit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitatie, impreuna cu toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, in termenele prevazute in documentatia de atribuire;
- c) are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local;
- d) nu este in stare de insolventa, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul sa participe la licitatie persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie. Restrictia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.

Procedura de inchiriere a imobilului domeniul public a comunei Domasnea este licitatie deschisa cu strigare . Persoanele interesate vor depune oferta si documentele de calificare la locul , data , si inainte de ora stabilita in anuntul de licitatie publicat in Monitorul Oficial al Romaniei , Partea a VI-a , in doua plicuri sigilate , unul exterior si unul interior . Plicul interior sigilat va contine pretul de pornire al licitatiei ofertat(formularul de oferta) si plicul exterior va contine documentele de calificare conform fisei de date a procedurii. Pe plicul exterior se va mentiona obiectul procedurii si va fi insotit la vedere de adresa de inantare , copie document de identitate persoana imputernicita sa participe la licitatie si imputernicirea de participare la licitatie.

3.2 Adresa , data, locul de depunere a ofertelor si de desfasurare licitatie

Ofertele privind participarea la procedura de licitatie privind inchirierea spatiului vor fi depuse la secretariatul Primariei Comunei Domasnea , din localitatea Domasnea , str. Principala , nr.260, jud. Caras-Severin pana cel tarziu la data si ora specificata in anuntul de licitatie publicat in Monitorul Oficial al Romaniei , Partea a VI_a . Desfasurarea licitatiei va

avea loc la sediul Primariei Comunei Domasnea , din localitatea Domasnea , str. Principala , nr.260 , jud. Caras-Severin la data si ora stabilita in anuntul de licitatie.

3.3 Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire pentru inchirierea spatiului in suprafata de 15 mp este – oferta eligibila cu pretul cel mai mare oferat peste pretul de pornire al licitatiei.

4 ALTE DREPTURI SI OBLIGATII ALE PARTILOR

Licitatia publica este valabila daca sunt inregistrate cel putin 2(doua) oferte eligibile . In situatia in care nu este indeplinita aceasta conditie , licitatia se va relua prin publicarea unui nou anunt , dupa trecerea a cel putin 15 zile de la data precedentei.Licitatia publica are loc la data, ora si locul stabilit in anuntul de licitatie . Prezenta ofertantilor la licitatie este consemnata in procesul verbal de deschidere a licitatiei. Comisia de evaluare si adjudecare a ofertelor , anunta deschiderea licitatiei si prezinta in mod succinct , prevederile legale in materie , procedura de desfasurare a licitatiei si a imobilului care face obiectul licitatiei . Membrii comisiei completeaza o declaratie de confidentialitate si impartialitate pe propria raspundere.

Etapele licitatiei sunt :

- Se face prezenta ofertantilor consemnata in procesul verbal de deschidere al licitatiei ;
- Se verifica integritatea plicurilor in care s-au depus ofertele ;
- In cazul in care plicurile sunt sigilate , fapt recunoscut de catre ofertanti , se trece la deschiderea plicurilor exterioare ;
- Se verifica existenta actelor doveditoare de plata a garantiei ,taxei de participare la licitatie ;
- Se verifica conditiile de eligibilitate pe care in mod imperativ trebuie sa le indeplineasca ofertantii ;
- Se stabilesc ofertantii declarati admisi si cei respinsi.Ofertele care nu indeplinesc conditiile de eligibilitate ,nu au fost depuse in termenul si la locul stabilit , nu au achitat taxele de si garantia de participare la licitatie vor fi declarate respinse, fapt ce se va consemna in procesul verbal de deschidere a licitatiei;
- Se intocmeste procesul verbal de deschidere a licitatie si va fi semnat de catre toti membrii comisie si de catre ofertantii participati la licitatie . Refuzul semnarii procesului verbal de deschidere a licitatiei de catre unul dintre ofertanti nu afecteaza valabilitatea acestuia ;
- In situatia in care este depusa o singura oferta aceasta se returneaza nedeschisa ofertantului ;
- In cazul in care este depusa o singura oferta eligibila , oferta financiara nu se va deschide . In ambele cazuri se va relua procedura de licitatie;
- In cazul in care cel putin doua oferte sunt declarate eligibile , se trece la deschiderea plicurilor interioare ;

- După analizarea și centralizarea ofertelor financiare, înscrise în formularul de ofertă financiară, se trece la licitație prin strigare directă, pornind de la oferta cea mai mare, continuându-se cu cel puțin 1 pas de licitare peste pretul cel mai mare ofertat. Pasul de licitare va fi de cel puțin 5 % din această valoare. Procedura de supralicitare se continuă până când niciun ofertant nu mai supralicitează. Pretul adjudecat va include cel puțin un pas de licitare de 5 % din oferta cea mai mare;
- Intocmirea procesului verbal de evaluare și adjudecare a licitației și consemnarea ofertantului desemnat câștigător. Acest proces verbal va fi însoțit de către toți membrii participanți la procedura prin semnătură;
- Intocmirea raportului cu privire la rezultatul procedurii de licitație;
- Instiintarea ofertanților în termen de 3 zile de la data emiterii raportului despre ofertele admise sau cele respinse sau a coror oferta a fost desemnată câștigătoare precum și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- Încheierea contractului de închiriere în formă autenticată cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

În situația în care nici la a doua licitație organizată conform legii nu se prezintă cel puțin 2 ofertanți, această împrejurare este consemnată în procesul verbal de deschidere a licitației, după care se continuă procedura de închiriere cu ofertantul prezent dacă sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate. După deschiderea plicului cuprinzând oferta financiară, se trece la închirierea terenului pornind de la pretul ofertat. În vederea stabilirii pretului de închiriere, Comisia va negocia cu ofertantul într-o marjă cuprinsă între 5-10% din valoarea oferită în formularul de ofertă.

În urma desfășurării licitației se redactează procesul verbal de evaluare și adjudecare.

Locatorul poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicărilor.

Plata onorariilor pentru autentificarea contractului de închiriere cât și costurile cu înscrierea închirierii la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară în Cartea funciară intră în sarcina locatarului.

SECȚIUNEA II

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

Privind procedura de închiriere spațiu birouri : Apartament 1 CF 30174 -C1-U1 ,
Apartament 2 CF 30174-C1-U2 , Apartament 3 CF 30174-C1-U3 , spațiu aflat în
domeniul public al Comunei Domasnea

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Comuna Domasnea		
Adresă: Domasnea , jud. Caras- Severin		
Localitate: Domasnea , nr. 260	Cod poștal: 327185	Țara: ROMANIA
În atenția - Manescu Ilie	Telefon: +40 255 263101	
E-mail: primariadomasnea@yahoo.com	Fax: +40 255 263101	
Adresa locatorului (URL): www.primariadomasnea.ro		

Alte informații pot fi obținute la:	☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Documentația de atribuire poate fi obținute la :	☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Ofertele trebuie transmise la:	☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor :
Zile : 9 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Altele (precizați): unitate administrativ teritorială	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): servicii publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată procedurii : Procedura de inchiriere spatiu birouri :Apartment 1 CF 30174 -C1-U1 , Apartment 2 CF 30174-C1-U2 , Apartment 3 CF 30174-C1-U3 , spatiu aflat in domeniul public al Comunei Domasnea.
II.1.2) Tipul contractului - contract de inchiriere conform model cadru anexat la prezenta documentatie .
II.1.3) Descrierea succintă a contractului Obiectul inchirierii il reprezinta Apartment 1 CF 30174 -C1-U1 , Apartment 2 CF 30174-C1-U2 , Apartment 3 CF 30174-C1-U3 spatiu birouri situat la parterul imobilului cu nr. 308 in localitatea Domasnea , judetul Caras-Severin . Suprafata , pozitionarea geografica precum si vecinatatile imobilului sunt identificate prin extrasul de Carte funciara si Anexa acestuia cu proiectiile stereo 70 atasat la prezenta documentatie de atribuire .
II.1.4) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Cantitatea totală : Apartment 1 CF 30174 -C1-U1 , Apartment 2 CF 30174-C1-U2 , Apartment 3

CF 30174-C1-U3

II.3) DURATA CONTRACTULUI

Durata în ani : **7 ani**

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.1 Garanție de participare

da ☒ nu ☐

În conformitate cu art.364 , alin.5 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare , garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii. Garanția de participare este de : 939,44 lei - apartament 1 ; 609,47 lei - apartament 2 ; 322,20 lei - apartament 3 .

Garanția trebuie să fie valabilă pe perioada de valabilitate a ofertei și se constituie prin una dintre modalitățile :

- virament bancar în contul unității administrative Domasnea , CUI **322 7785** , plata se va realiza în contul RO39TREZ1825006XXX001361 deschis la TREZORERIA CARANSEBES
- prin depunere numerar la caseria unității ;
- printr-un instrument bancar de garantare emis în condițiile legii.

Atenționăm operatorii economici care optează pentru constituirea garanției de participare prin virament bancar ca trebuie să-și ia toate măsurile de precauție ca la data și ora de deschidere a ofertelor , suma virată de aceștia să poată fi vizibilă în extrasele de cont ale UAT Domasnea .

Restituirea garanției de participare :

- Pentru ofertantul necastigator , garanția de participare se restituie în termen de 15 zile de la data semnării contractului de închiriere în formă autenticată în baza unei cereri

in acest sens din partea ofertantului .
Retinerea garantiei de participare :

- Ofertantul pierde garantia de participare , daca oferta sa fiind stabilita castigatoare , refuza sa semneze contractul de inchiriere in termen de 20 de zile de la data limita prevazuta in comunicarea primita pentru semnarea contractului.

III.1.2. Legislația aplicabilă

- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea 287 / 2009 privind Codul Civil al Romaniei ;
- Legea nr. 227 /2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare ;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a ofertantilor , inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei(daca este cazul)

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului:

- Lipsa datoriilor la bugetul consolidat al statului ;
- Lipsa datoriilor la bugetul local ;

Documentele justificative :

- certificate fiscal cu privire la plata impozitelor, taxelor locale ;
 - certificat de atestare fiscala privind plata contribuțiilor la bugetul general consolidat ;
- Certificatele trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertei.

Nota :

In cazul eșalonărilor la plata, conform prevederilor legale, se vor prezenta toate documentele emise din care sa rezulte in mod distinct plata la zi a eșalonărilor conform graficului aprobat, precum si plata la zi a obligațiilor curente.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Persoanele juridice ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii .

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- copie B.I. sau C.I. – persoane fizice ;

- certificat constatator emis de ONRC si Cod Unic de Inregistrare – persoane juridice

III.2.2) Contracte rezervate (după caz)

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline cu publicarea anuntului de licitatie in Monitorul Oficial al Romaniei ,Partea a VI , intr-un cotidian de circulatie nationala si intr-unul de circulatie locala, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicatii electronice.

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitație publică deschisă cu strigare

IV.1.1.c) Calendarul procedurii

NR. CRT.	ACTIVITATEA	DATA/ PERIOADA
1	Transmitere spre publicare anunt de licitatie publica	-
2	Aparatia anuntului de licitatie publica	-
3	Punerea la dispozitia persoanelor interesate a documentatiei de participare la licitatia publica	In termen de 2 zile de la data aparitiei anuntului de licitatie
4	Solicitarea de clarificari privind participarea la licitatia publica	Cel tarziu cu 9 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor

5	Transmitere raspuns la solicitarea de clarificari	Cel putin cu 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor
6	Depunerea ofertelor	Cel putin 20 de zile de la aparitia anuntului
7	Deschiderea ofertelor	Data prevazuta in anuntul de licitatie
8	Intocmirea raportului procedurii de licitatie	In termen de 3 zile de la data deschiderii ofertelor
9	Comunicarea rezultatului procedurii	In termen de 3 zile de la data intocmirii Raportului procedurii
10	Depunere contestatii	In termen de 5 zile de la data primirii comunicarii
11	Solutionare contestatii	In termen de 2 zile de la data primirii contestatiei
12	Incheierea contractului de inchiriere	La cel putin 20 de zile de la data primirii comunicarii in acest sens

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Ofertele eligibile având <u>pretul cel mai mare ofertat peste pretul de pornire al licitatiei.</u>	
<u>Pretul de pornire al licitatiei este de 19,41 lei / mp.</u>	
Pasul de licitare va fi de cel putin 5 % din aceasta valoare. Procedura de supralicitare se continua pana cand niciun ofertant nu mai supraliciteaza. Pretul adjudecat va include cel putin un pas de licitare de 5% din oferta cea mai mare .	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta

Ofertele vor fi redactate in limba Romana .

IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta :

durata în zile: **60** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4. Modul de prezentare a ofertei

Orice persoana fizica sau operator economic interesat poate sa depuna oferta pentru **inchiriere spatiu birouri , pentru un apartament sau mai multe.**

Ofertanții depun oferta separata pentru fiecare apartament in situatia in care doreste sa inchirieze mai multe apartamante . Ofertele vor fi depuse în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Pe fața plicului exterior se va lipi „**SCRISOAREA DE ÎNAINȚARE**”(completată corespunzător și având scris numele ofertantului), iar pe verso se va indica obiectul inchirierii : „**OFERTĂ INCHIRIERE**

SPATIU BIROURI APARTAMENT” și atenționarea „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE** ,
ORA” (data stabilita in anuntul publicat in Monitorul Oficial al Romaniei) .

Plicul exterior, inchis și sigilat, având pe față și verso cele arătate mai sus, va conține :

a) PENTRU PERSOANE FIZICE

- b) Copie BI/CI
- c) Certificat atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul de stat
- d) Certificat fiscal care să ateste lipsa datoriilor la bugetul local ;
- e) Documentul care atesta constituirea Garantiei de participare ;
- f) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ;
- g) Dovada achizitionarii caietului de sarcini ;
- h) Plicul interior sigilat care va conține “Formularul de ofertă” ;

B PENTRU PERSOANE JURIDICE

- i) Copie CUI
- j) Copie certificat ORC
- k) Imputernicire pentru participare la licitatie din partea reprezentantului legal (daca este cazul)
- l) CI reprezentant legal sau imputernicit ;
- m) Certificat atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul de stat

- n) Certificat fiscal care să ateste lipsa datoriilor la bugetul local
- o) Documentul care atesta constituirea Garanției de participare ;
- p) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ;
- q) Dovada achiziționării caietului de sarcini ;
- r) Plicul interior sigilat care va conține "Formularul de ofertă"

Plicul interior va conține oferta financiară cu prețul minim de pornire al licitației oferit .

FOARTE IMPORTANT ! - Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu cu majuscule : numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.
Termenul limita de depunere a ofertelor este data și ora menționată în anunțul publicat în

Monitorul Oficial al României , Partea a VI-a

După deschiderea plicurilor exterioare, în data și la ora menționată în anunțul din Monitorul Oficial al României , Partea a VI-a , comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor sau a căror formă de prezentare nu este conformă cu Documentației de atribuire și Caietul de sarcini, făcând selecția ofertelor.

În cazul ofertelor selectate, după deschiderea plicurilor interioare, comisia de evaluare poate solicita, atunci când consideră necesar, precizări cu privire la conținutul lor.

SECȚIUNEA V : INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) ALTE INFORMAȚII (după caz)

În cadrul procedurii vor fi respinse ofertele pe care Comisia de licitație le consideră ca fiind neconforme sau inacceptabile .

Oferta neconformă sau inacceptabilă va fi declarată acea ofertă , care :

- A fost depusă la o altă adresă sau după data și ora specificată în anunțul din Monitorul Oficial al României , Partea a VI-a ;
- În cadrul ofertei financiare prezintă un preț sub prețul minim de pornire al licitației pentru spațiul respectiv ;
- Nu are constituită garanția de participare ;
- Înregistrează datorii la bugetul local sau la bugetul de stat și nu prezintă , nu detine esalonare a plății conform prevederilor legale ;
- Nu are împuternicire de reprezentare la licitație (acolo unde este cazul) ;

- Situatia in care este o singura oferta sau o singura oferta eligibila ;
- Nu prezinta pretul ofertat ;
- A mai fost depusa in cadrul procedurii de catre acelasi ofertant ;
- Prezinta oferta pentru o suprafata mai mica decat suprafata prevazuta in prezenta documentatie ;
- Este irelevanta in raport cu ceea ce se liciteaza .

V.2) CĂI DE ATAC

Utilizarea căilor de atac

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de inchiriere , precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului ;

V.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: COMUNA DOMASNEA

Adresă: DOMASNEA , nr.260

Localitate: DOMASNEA

Cod poștal:3274185

Țară:ROMANIA

E-mail: primariadomasnea@yahoo.com

Telefon:+40 255 263101

Adresă Internet (URL) : www.primariadomasnea.ro

Fax:+ 40 255 263101

SECȚIUNEA III

CONTRACT DE INCHIRIERE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 **COMUNA DOMASNEA** . cu sediul social în DOMASNEA , Str.PRINCIPALA nr. 260 , bl. -, județ/sector CARAS-SEVERIN , Cod fiscal nr., cont curent, deschis la TREZORERIA CARANSEBES , tel.: 0255263101, fax: 0255263101, reprezentată de MANESCU ILIE , în calitate de .PRIMAR , din partea Locatorului ,

Și

1.2 cu domiciliul / sediul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județ/sector, C.I. Seria nr., eliberat de la data de, cod numeric personal, **cont curent** RO..... deschis la - Sucursala(sau date de identificare societate) în calitate de Locatar ,

au convenit încheierea prezentului contract de inchiriere cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

- (1) Obiectul contractului îl reprezintă închirierea spațiului situat în , care va avea destinația de
- (2) Proprietarul a dobândit imobilul în baza, fiind intabulat în Cartea Funciară. Suprafața închiriată este descrisă în planurile cadastrale anexate la prezentul Contract de închiriere.
- (3) Schimbarea destinației de a spațiului închiriat este posibilă numai cu acordul scris al Locatorului și sub condiția obținerii, pe cheltuiala Locatarului , a tuturor aprobărilor necesare de la autoritățile și/sau instituțiile competente.

III. DURATA CONTRACTULUI

- (1) Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de, începând cu data.....
- (2) Durata contractului poate fi prelungită numai prin acordul scris al părților, în lipsa unui astfel de acord, contractul încetează de plin drept la data menționată anterior, fără posibilitatea intervenirii tacitei relocațiuni.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

- (1) Chiria este stabilită de către părți la suma de lunar.
- (2) Chiria se va plăti cel mai târziu la data de a fiecărei luni, în numerar sau virament . Plata chiriei ulterior datei scadente a fiecărei luni, atrage obligarea chiriașului la suportarea unei penalități de pe zi de întârziere, din suma de plată datorată. Chiria se va plăti în contul Proprietarului menționat în partea introductivă a prezentului contract, deschis la
- (3) Quantumul chiriei va putea fi modificat de către părți, prin acord, pe baza de act adițional la prezentul contract.
- (4) Pentru suma de bani primită cu titlu de chirie, Locatorul va elibera Locatarului un înscris denumit „Chitanță” care va cuprinde în mod obligatoriu numele părților contractante, suma primită cu titlu de chirie, perioada pentru care se face plata, data la care s-a efectuat plata și semnătura Locatarului .
- (5) **Garanția:** Începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract, Locatarul se obligă să constituie un fond de garanție, echivalent al două chirii lunare, care va fi alimentat în rate lunare începând cu data semnării prezentului contract, odată cu plata chiriei pentru luna corespunzătoare.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

V.1. Drepturile proprietarului:

- a) Să primească contravaloarea chiriei în quantumul și la termenele stabilite în prezentul contract;
- b) Să primească contravaloarea garanției stabilite de părțile contractante;
- c) Să verifice starea imobilului, în orice moment al derulării contractului, cu acordul Locatarului .

V.2. Obligațiile Locatorului :

- a) Să pună la dispoziția Locatarului imobilul descris la art. 1. din prezentul contract la data prevăzută la art. 2., în stare corespunzătoare;

- b) Să asigure și să permită accesul pe cheltuiala locatarului la toate utilitățile aferente pentru buna utilizare a acestui imobil, respectiv, energie electrică, apă curentă;
- c) Să nu stânjenească în niciun fel buna folosință a imobilului și să nu pătrundă în imobil fără știrea Locatarului, orice vizită anunțându-se în prealabil cu cel puțin
- d) Să achite facturile la utilitățile scadente până la data predării efective a folosinței imobilului, precum și pe cele aferente perioadei anterioare încheierii prezentului contract.

V.3. Obligațiile Locatarului :

- a) Să folosească și să întrețină imobilul descris în Art. 1. ca un bun gospodar și conform destinației pentru care a fost închiriat;
- b) Să nu producă distrugerii, degradări sau dezmembrări imobilului închiriat;
- c) Să plătească chiria la termenele prevăzute în contract;
- d) Să plătească toate utilitățile aferente: apă, energie electrică, cablu, telefon, internet, salubritate etc.;
- e) Să asigure funcționarea în deplină siguranță a instalațiilor din imobilul închiriat;
- f) Să elibereze imobilul, la expirarea duratei contractului sau la încetarea sa;
- g) Să remedieze orice defecțiuni sau să efectueze orice reparații, pe cheltuiala sa, fără a le solicita locatarului, apărute la imobil pe toata durata contractuală;
- h) Să permită accesul locatarului, la cererea acestuia, pentru a verifica buna folosință a imobilului.

V.4. Drepturile locatarului :

- a) Locatarul are dreptul să încheie contracte pe perioada contractuală pentru telefonie fixa, internet, cablu TV, salubritate etc.;
- b) Locatarul, cu acordul proprietarului, are dreptul să aducă modificări sau îmbunătățiri imobilului (aparate de aer condiționat, sisteme de alarmă etc.);
- c) Locatarul are dreptul de a-i fi returnată suma achitată cu titlu de garanție, la finalul prezentului contract, cu condiția executării corespunzătoare a obligațiilor asumate și ulterior semnării de către proprietar a procesului - verbal de predare -primire al imobilului;
- d) Locatarul are dreptul să ceseze, închirieze sau să cedeze gratuit dreptul de folosință al imobilului, fără acordul scris al proprietarului;

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) La expirarea duratei contractului, dacă nu s-a convenit prelungirea acestuia prin Act adițional, de către părțile contractante;
- b) Rezilierea contractului prin acordul scris al ambelor părți. Rezilierea nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți;
- c) Cauzarea de către locatar de distrugerii, degradări sau deteriorări ale imobilului;
- d) Neplata chiriei la termenele convenite în contract;
- e) Prin denunțarea unilaterală a chiriașului, cu un preaviz de 60 de zile calendaristice, pe baza unei notificări prealabile;
- f) Prin denunțarea unilaterală a locatarului, în vederea satisfacerii nevoilor locative proprii sau ale familiei acestuia, cu respectarea unui preaviz de 60 de zile calendaristice, pe baza unei notificări prealabile;
- g) Prin dispariția imobilului;

- h) Neplata utilităților contractate pe numele Locatarului , mai mult de 30 de zile de la scadență;
- i) La încetarea contractului, în oricare dintre situații, imobilul va fi predat Locatarului , pe bază de proces-verbal, în stare corespunzătoare.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ȘI SANCTIUNI

- (1) În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, locatarul îngrădește sau stânjenește în orice mod accesul locatarului la imobilului închiriat, va plăti acestuia daune-interese egale cu chiria ce trebuia plătită pe perioada cât durează îngrădirea sau stânjenirea respectivă.
- (2) Neplata facturilor de utilități în termen de 30 de zile de la scadență atrage rezilierea de drept a contractului, fără notificare și fără punere în întârziere, fără intervenția instanțelor judecătorești ori îndeplinirea vreunei alte formalități, cu consecința reținerii de către locatar a garanției achitate de către locatar . De asemenea, în cazul în care neplata de către locatar a facturilor de utilități a atras debranșarea de la rețeaua de utilități a imobilului, acesta va fi obligat să suporte și cheltuielile cu rebranșarea, separat de celelalte sancțiuni stabilite de către părțile contractante.
- (3) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neîndeplinirea parțială sau neexecutarea vreuneia din obligațiile prezentului contract, dacă acea neîndeplinire parțială sau neexecutare s-a datorat apariției unui caz de forță majoră (calamități naturale, incendiu, stare de război etc.).

VIII. CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

VIII.1 Locatarul colectează și prelucrează datele personale ale Locatarului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

VIII.2 În procesul de prelucrarea a datelor cu caracter personal, Locatarul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

VIII.3 Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Locatarului , comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Locatar în scopul executării prezentului contract la care Locatar este parte contractantă.

VIII.4 Categori de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică, cod bancar).

VIII.5 Datele personale ale Locatarului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Locator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

VIII.6 În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Locatarului în alte scopuri decât cele prevăzute la pct.VIII.3, Locatorul va informa Locatarul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

VIII.7 Locatorul asigură dreptul Locatarului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

VIII.8 Datele personale ale Locatarului sunt păstrate de Locator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

IX. FORȚA MAJORĂ

(1) Forța majoră, ca eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, este constatată de o autoritate competentă. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(2) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(3) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(4) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de ... luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

X. MODALITĂȚI DE CORESPONDENȚĂ A PĂRȚILOR

(1) Orice corespondență între părțile prezentului contract se va purta în scris, prin e-mail, fax, scrisoare recomandată cu confirmare de primire la următoarele adrese:

- adresa Locator :, e-mail:, nr. telefon/fax.....
- adresa Locatar :, e-mail:, nr. telefon/fax.....

(2) Orice modificare a datelor de contact ale oricăreia dintre părți va fi comunicată celeilalte părți în termen de zile de la data modificării.

XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR ÎNTRE PĂRȚI

Litigiile de orice fel, decurgând din executarea contractului, se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi soluționat de instanțele judecătorești competente de la domiciliul locatarului .

XII. CLAUZE SPECIALE ȘI FINALE

Acest contract reprezintă voința părților și orice modificare sau completare a clauzelor contractuale se poate face numai în scris și cu acordul ambelor părți.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi , în exemplare cu aceeași putere valabilă.

Locator ,

COMUNA DOMASNEA -prin primar

MANESCU ILIE

Locatar ,

SECȚIUNEA IV

Adresa OFERTANTUL

Înregistrat la sediul locatorului
nr. /
ora.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

Comuna Domasnea

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României
nr. din data de privind aplicarea procedurii pentru închiriere
spațiu birouri în suprafața de 15 mp, noi
cu domiciliu/sediul în
transmitem
alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând,

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL
Nume _____
Adresa _____

FORMULAR DE OFERTA

Catre

Comuna Domasnea

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____ adresa _____, ne
oferim ca, in _____
(denumirea/numele ofertantului) (adresa ofertantului)
conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata,
sa inchiriem spatiu birouri : APARTAMENT pentru suma
de
lei (valoarea in
literere) .

2. Suntem de acord cu toate prevederile Caietului de sarcini si a Contractului de
inchiriere .

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
zile, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de
expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere aceasta oferta,
impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este
stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data

_____/_____/____

(semnatura)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul în
Comertului sub nr., CUI, înmatriculata la Registrul
prin, în calitate de, atribut fiscal, reprezentata legal
pe, domiciliat în, împuternicim prin prezenta
identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat
de, la data de, având funcția de, sa ne
reprezinte la procedura nr. în calitate de
de organizata
autoritate contractanta în scopul atribuirii contractului având ca
obiect
....., În îndeplinirea mandatului sau, împuternicitul va avea următoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa în legatura cu participarea la prezenta procedura;
 2. Sa participe în numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau în urma desfasurarii procedurii.
 3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare în timpul desfasurarii procedurii.
 4. Sa depuna în numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.
- Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura.
Nota: Împuternicirea va fi însoțita de o copie dupa actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

Data.....

Denumirea mandantului.....

S.C
.....reprezentata legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnatura autorizata si stampila)

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a (nume, prenume _____, seria _____, numărul _____, eliberat de _____, posesor al CI _____ la data de _____, CNP _____, la _____, funcția _____) îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale de către Comuna Domasnea, în **procedura de inchiriere spațiu birouri în suprafață de 15 mp**, cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnatura ,

Elaborata de catre :

SC NIPAISMIM CONSULT SRL- Otelu Rosu

Ing. Isae Babeu

PRESEDINTE DE SEDINTA
MICOARA GRAMATI - IZET

[Signature]



CONTRASEMNAREA
SECRETAR GENERAL
BENGHIA EUGENIA

[Signature]