

ANEXA nr. 1 la dispoziția nr.64/23.06.2022.

A N U N T

Primaria comunei Domasnea organizează, în perioada **22-25.07.2022**, concurs de recrutare pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante, după cum urmează:

- 2 posturi contractuale de muncitor necalificat (norma de lucru 8 ore/zi, perioada nedeterminata) la compartimentul apa și canalizare
- 1 post contractual de Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență (norma de lucru 8 ore/zi, perioada nedeterminata) la Serviciul voluntar pentru situații de Urgență
- 1 post contractual de șofer I (norma de lucru 8 ore/zi, perioada nedeterminata) la compartimentul administrativ
- 1 post contractual de referent II (norma de lucru 8 ore/zi, perioada nedeterminata) la compartimentul asistenta sociala și monitorizare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificata prin Hotararea Guvernului nr. 1024/2014;

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de muncitor necalificat I (norma de lucru 8 ore/zi, perioada nedeterminata) la compartimentul apa și canalizare, sunt:

- nivelul studiilor: studii medii/generale
- vechime în muncă– nu se solicită
- îndeplinește condițiile prevăzute la art. 3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență (norma de lucru 8 ore/zi, perioada nedeterminata) la Serviciul voluntar pentru situații de Urgență, sunt:

- nivelul studiilor: studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- vechime în muncă– nu se solicită

- permis de conducere categoriile B;
- domiciliul stabil în comuna Domasnea, constituie avantaj, pentru îndeplinirea la timp a atribuțiilor generate de situațiile de urgență specifice
- îndeplinește condițiile prevăzute la art. 3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de șofer I (norma de lucru 8 ore/zi, perioada nedeterminată) la compartimentul administrativ, **sunt următoarele:**

- nivelul studiilor: studii medii/generale
- vechime în muncă– minim 1 an
- permis de conducere categoriile B, C și E;
- îndeplinește condițiile prevăzute la art. 3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de referent II (norma de lucru 8 ore/zi, perioada nedeterminată) la compartimentul asistență socială și monitorizare, **sunt următoarele:**

- nivelul studiilor: studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat
- vechime în muncă– minim 6 luni
- îndeplinește condițiile prevăzute la art. 3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011.

Concursul se va organiza la sediul primăriei comunei Domasnea, conform calendarului următor:

- o **30.06.2022, ora 08.00: afișare anunț și publicare anunț**
- o **Termen depunere dosare înscriere : 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului**
- o **Selecția dosarelor - În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor ;**
- o **Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere în termen de o zi de la selecția dosarelor;**
- o **22 iulie 2022, ora 10.00: proba scrisă;**
- o **25 iulie 2022, ora 14.00: proba interviu;**

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 6 din Hotărârile Guvernului nr. 286/2011 și se vor depune la sediul **primăriei comunei Domasnea**, din localitatea Domasnea, Str. Principala nr. 260 , județul Caraș-Severin, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.

Documentele solicitate pentru dosarul de concurs sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă conformă cu originalul. sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în

munca, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Verificarea dosarelor se realizează de către comisia de organizare a concursului, iar lista candidaților admiși sau respinși se afișează la Avizierul instituției.

Bibliografia pentru postul de muncitor necalificat I la compartimentul apa și canalizare:

- Titlul V (Autoritățile administrației publice locale) din Partea a III-a (Administrația publică locală) a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Secțiunea a 6-a (Obligațiile lucrătorilor), din Capitolul II al Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul II din Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 241/2006, serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia pentru postul de Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență la Serviciul voluntar pentru situații de Urgență:

- Titlul V (Autoritățile administrației publice locale) din Partea a III-a (Administrația publică locală) a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Secțiunea a 6-a (Obligațiile lucrătorilor), din Capitolul II al Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul II din Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ORDIN nr. 75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
- ORDIN nr. 886/2005, pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației, cu modificările și completările ulterioare,
- LEGEA nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- LEGEA nr. 481/ 2004, privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Bibliografia pentru postul de șofer I la compartimentul administrativ:

- Titlul V (Autoritățile administrației publice locale) din Partea a III-a (Administrația publică locală) a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Secțiunea a 6-a (Obligațiile lucrătorilor), din Capitolul II al Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul II din Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia pentru postul de referent II la compartimentul asistenta sociala și monitorizare:

- Titlul V (Autoritățile administrației publice locale) din Partea a III-a (Administrația publică locală) a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Secțiunea a 6-a (Obligațiile lucrătorilor), din Capitolul II al Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul II din Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 292/2011, privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

Actele se vor depune la secretarul comisiei de concurs, doamna Benghia Maria, referent agent agricol în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Domașnea.

Relații suplimentare privind condițiile specifice și bibliografia de concurs se obțin la sediul **primariei comunei Domașnea**, din localitatea Domașnea, Str. Principala nr. 260 , județul Caraș-Severin si la telefon: 0255-263.101 , fax: 0255-263.101 , e-mail: primariadomasnea@yahoo.com

**PRIMAR,
MANESCU ILIE**

