

**COMUNA DOMASNEA****[ACHIZITII PUBLICE]**

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Nr. 1026Data 08 / 04 / 2025

**APROBAT
PRIMAR
Ilie MANESCU**

**CAIET DE SARCINI**

**PRIVIND ATRIBUIREA CONTRCTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA AVAND CA
OBIECT**

**SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASÀ
SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2025**

Prezentul Caiet de Sarcini constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza Propunerea Tehnica privind procedura de atribuire pentru contractul de servicii avand ca obiect: SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASÀ SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2025

Cerintele prezentulu Caiet de Sarcini sunt considerate minimale.

Orice oferta care contine elemente inferioare prezentului caiet de sarcini, nu va fi luata in considerare.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

SECȚIUNEA I

AUTORITATEA CONTRACTANTA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA DOMASNEA

Cod fiscal: 3227785

Strada: Str. Principala, nr. 318

Domasnea

Cod postal:327185 Caras-Severin

email: primariadomasnea@yahoo.com

Telefon +40 255 263 101 Fax +40 255 263 101

Adresa Internet (URL): www.primaria-domasnea.ro

SECȚIUNEA II

INFORMATII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza carora fiecare ofertant elaborează oferta cu cele doua componente ale sale: propunerea tehnica si propunerea financiara.

Procedura de atribuire aplicata este **PROCEDURA PROPRIE DE ATRIBUIRE**, cu aplicarea criteriului de atribuire Prețul cel mai scăzut”, in condițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice si ale Hotărârii nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor cuprinse în:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare La atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Obiectul contractului il reprezinta prestarea serviciilor de catering - pregătirea, prepararea și livrarea zilnica a hranei pentru elevii:

- **Școala Gimnazială Domansea**



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

SECȚIUNEA III

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie achiziționare de servicii de catering ce constau în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru preșcolari în următoarele locații:

- ***Școala Gimnazială Domasnea***

SECȚIUNEA IV

VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea estimată a achiziției pentru prestarea serviciilor (axbxc): 111.456,00 RON fără TVA.

Numat maximal elevi	75
Numar total zile	108
Numar total portii	8.100,00

SECȚIUNEA V

DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de la data emiterii ordinului de incepere a serviciilor până la data de ***19 decembrie 2025.***

SECȚIUNEA VI

DESCRIEREA SERVICIILOR

Ofertantul se obligă la prestarea serviciului de catering, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevazute de legislatia în vigoare. Toate produsele vor respecta prevederile legale privind siguranța alimentelor. În vederea realizării meniului, se vor respecta prevederile OMS 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat școlarilor și preșcolarilor. Meniul va fi întocmit cu observarea nevoilor pentru cantități satisfăcătoare și echilibrate din principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt lipidele (grăsimi), glucidele (dulciuri, fructe, cereale, legume) și proteinele (carne, brânză, lapte, ouă și proteine vegetale). Ca să se realizeze un aport



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

echilibrat al factorilor nutritivi, trebuie ca alimentele să fie combinate într-un anumit mod și în anumite proporții, conform nevoilor organismului.

Prestarea serviciilor de catering se va efectua o data pe zi după cum urmează:

Denumire servicii	COD CPV	Programul de livrare	Cantitate contract
SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS)	55524000-9	Zilnic de luni până vineri, între orele 09,20 – 09:45	<u>8.100,00 mese</u> Cantitatea estimata este maximala, aceasta stabilindu-se cu exactitate in baza fiecărei comenzi ferme emisa de catre beneficiar

Locatii:

- ***Școala Gimnazială Domasnea***



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

MENIU PROGRAM NAȚIONAL „MASA SĂNĂTOASĂ” 2025

MENIU SAPTAMANAL – SAPTAMANA PARA

Luni	<i>Pilaf de orez cu legume și piept de pui la grătar Pâine</i>
Marti	<i>Macaroane cu brânză-180gr 1laurt</i>
Miercuri	<i>Piure de cartofi (80 gr.) cu piept de curcan (120 gr.) Pâine 50 gr. 1 fruct</i>
Joi	<i>Mazăre cu pulpă de pui la cuptor Pâine-50gr</i>
Vineri	<i>Sandwich cu piept de pui la grătar și legume(gogoșar,varză,morcov)-160gr Pâine feliată sau baton/chiflă din făină integrală-80gr Produse din carne și/sau brânzeturi-40gr Legume-40gr 1laurt</i>

MENIU SAPTAMANAL – SAPTAMANA IMPARA

Luni	<i>Cartofi la cuptor cu cascaval și piept de pui la grătar Pâine</i>
Marti	<i>Sandwich cu unt,șuncă,cașcaval,legume(roșii,castraveți,salată)-160gr Pâine feliată sau baton/chiflă din făină integrală-80gr Produse din carne și/sau brânzeturi-40gr Legume-40gr 1Fruct</i>
Miercuri	<i>Macaroane cu brânză-180gr 1laurt</i>
Joi	<i>Piure de cartofi cu pulpă de pui la cuptor-180gr/85gr Pâine</i>
Vineri	<i>Sandwich cu piept de pui la grătar legume(roșii,castravete,salată)-160gr Pâine feliată sau baton/chiflă din făină integrală-80gr Produse din carne și/sau brânzeturi-40gr Legume-40gr 1laurt</i>

Menționăm ca toate gramajele sunt pentru produse finite



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

MOD DE PREPARARE

Pregătirea și prepararea mesei de prânz se realizează de către ofertant, cu respectarea legislației specifice în vigoare pentru acest tip de produse (hrană caldă pentru elevi/școlari).

Prepararea hranei se va face în conformitate cu necesitățile calorice ale beneficiarilor. Ofertantul va propune variantele de meniu săptămânale care sa respecte toate cerințele prevăzute în prezența documentație și în legislația specifică aplicată, iar acestea vor fi avizate de medicul școlar (dacă este cazul/dacă există în unitatea de învățământ). Personalul desemnat de către reprezentanții unităților de învățământ și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor vor avea obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități, în prezența reprezentantului Prestatorului. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide — cereale, ca de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.

Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume — frunze în supe și ciorbe.

Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul desemnat de către unitățile de învățământ și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor vor avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar ofertantul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/alta corespunzătoare, bară a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

Meniul va fi pregătit și preparat de către Furnizor în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrana prevăzute de legislația în vigoare și anume Ordinul nr. 1563/2008, pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescenți

CARACTERISTICI GENERALE

Se vor furniza:

a) masă caldă preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la hotărâre;

b) pachet alimentar: produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

1.1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico - sanitare și de siguranță alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

1.2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.3. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) contractele de furnizare: valoare produse și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor;

b) contractele de servicii: valoare materii prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor

EVIDENȚA CANTITĂȚILOR SOLICITATE, DISTRIBUITE ȘI CONSUMATE

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a Programului național "Masă sănătoasă" va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situații existente la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate mai sus vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora

CALITATEA PRODUSELOR

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev

SIGURANȚĂ ȘI PERISABILITATE MICROBIOLOGICĂ

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

a) ziua producerii pentru masa caldă;

b) 24 de ore de la momentul ambalării, pentru sandviciuri.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar – unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CONDIȚII PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

METODE DE TESTARE ȘI CONTROL

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate

PERSONAL

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209 /4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare

AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT". În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

COMANDA

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va transmite prestatorului **zilnic, până cel târziu la orele 07:55**, pentru masa ce se va servi în aceeași zi, pe baza foii zilnice de prezență a preșcolarilor.

În funcție de modificările intervenite în frecvența copiilor și elevilor beneficiari ai serviciului de catering, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porții comandate, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Porțiile vor fi pregătite și preparate de prestatorul serviciilor de catering în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de Ordinul 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, Legea 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și Ordinul 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți (proporțional cu timpul petrecut de copil în colectivitate), conform Anexei nr.2.pct.3.2.si Anexei nr.4 artAdin ultimul act emis de Ministerul Sănătății.

LIVRAREA

Livrarea preparatelor se va face **zilnic, între orele 09:20- 09:45** respectându-se numărul de calorii conform legislației în vigoare. Dacă pe parcursul derulării contractului vor apărea anumite îmbolnăviri ale beneficiarilor, se vor solicita meniuri adecvate bolilor respective. Livrarea porțiilor de regim se va efectua individual.

PROGRAMUL DE SERVIRE AL MESEI

Programul de servire al mesei este **zilnic de luni până vineri în intervalul orar 09:50 – 10:10.**

Autoritatea contractantă solicită ca mâncarea gătită să se pastreze caldă în recipiente profesionale. Autoritatea contractanta nu admite oferte alternative.

Acest program va putea fi modificat și adaptat în mod corespunzător în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului.

Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și, ori de câte ori el va suferi modificări, pe parcursul derulării contractului.

Autoritatea contractantă solicită ca mâncarea gătită să se păstreze caldă în recipiente profesionale până la servire

NORMELE MINIME OBLIGATORII CARE TREBUIE RESPECTATE ÎN PREGĂTIREA MESEI PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVII

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico - sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude gogoșar, varză, morcov

CERINTE MINIME OBLIGATORII CE TREBUIE INDEPLINITE DE CATRE PRESTATORUL DECLARANT CASTIGATOR

A. CERINTE GENERALE

- Prestatorul declarant castigator trebuie să respecte particularitățile unității de învățământ beneficiare, ale serviciului de catering prevăzute în caietul de sarcini și graficul de prestare al acestui serviciu.
- Prestatorul declarant castigator trebuie să prezinte Documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul, eliberat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor de Origine Animală.
- La data semnării contractului prestatorul câștigător va prezenta obligatoriu rețetarele, care urmează a fi folosite în desfășurarea serviciilor ce fac obiectul prezentei documentații de atribuire. Rețetarele vor constitui anexă la contractul ce se va semna între autoritatea contractantă și ofertantul declarat câștigător.
- La prepararea mâncărilor se vor folosi gramajele indicate în rețetarele prezentate.
- Prestatorul trebuie să respecte piramida alimentară pentru nutriția copiilor și adolescenților în funcție de necesarul caloric, grupe de alimente și grupe de vârstă, pentru asigurarea creșterii și a unei stări de sănătate și imunitate corespunzătoare.
- Meniurile vor conține felurile de mâncare propuse cu enumerarea ingredientelor și menționarea gramajelor per categorii principale de alimente (carne, legume, cereale) care urmează a fi folosite la prepararea acestora.
- Prestatorul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituție, numai în cazuri excepționale și cu aprobarea prealabilă a reprezentantului autorității contractante la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.
- Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și pastrarea produselor agro-alimentare pentru prepararea și transportul hranei.
- Prestatorul trebuie să întocmească la sfârșitul fiecărei luni pentru luna următoare patru variante de plan meniu însoțite de calculul caloriilor, conținutul de lipide, proteine, glucide și gramajul zilnic al categoriilor principale de alimente (carne, lactate,



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

cereale, legume, leguminoase uscate, cartofi, pește, zahăr), care vor fi trimise centrelor beneficiare spre aprobare. La cererea beneficiarului, se vor prezenta listele de alimente pe baza cărora se servesc meniurile zilnice. Pe baza acestora se vor efectua cele 3 anchete alimentare anuale (februarie, mai, octombrie).

- La realizarea "Planului meniu" prestatorul trebuie să ia în considerare următoarele:
 - realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.)
 - afecțiunile, bolile, și indicațiile medicale;
 - anotimpul în care se aplică meniurile;
 - planurile de meiu vor fi întocmite astfel ca pe parcursul unei săptămâni să nu se repete felurile de mâncare;
 - realizarea unor preparate cu gust bun, miros plăcut, agreeate de către cei care le consumă;
 - preparatele să fie consistente și să dea senzație de sațietate;
 - preparatele să fie variate atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară folosită.
 - eventualele observații despre preparate preferate sau mai puțin preferate vor fi aduse la cunoștința prestatorului de către autoritatea contractantă pe măsura ce aceasta le va primi de la preșcolari respectiv de la părinții acestora.

- Recepția hranei se va realiza zilnic de către autoritatea contractantă prin persoanele desemnate de directorul unității de învățământ.

- Prestatorul va prezenta la livrare procesul verbal de recepție al hranei însoțit de declarația de conformitate și calculul caloriilor și gramajul pe porție. Nu se va distribui hrana fără avizul personalului de specialitate și/sau directorului unității de învățământ. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica imediat, în scris, prestatorului.

Dacă vreunul din produsele livrate nu corespunde condițiilor prevăzute în legislația sanitară, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui produsele refuzate și de a face modificările necesare pentru ca pe viitor produsele să corespundă calitativ.

- În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave la starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate și/sau directorul unității de învățământ vor avea dreptul să sisteze distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana neconforme cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (doua) ore de la primirea notificării. În situațiile în care acest termen va fi depășit, Prestatorul are obligația de a plăti penalități în cuantum de 10% din prețul total al meniurilor livrate în ziua respective, precum și daune calculate la nivelul prejudiciului cauzat.

- Cantitățile constatate lipsă, dacă vor exista, vor fi acoperite în termen de maxim 1 (una) ora de la data primirii notificării.

- Prestatorul are obligația prelevării de probe la sediul sau din fiecare fel de mâncare conform legislației în vigoare, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.

- Se interzice darea în consum a alimentelor în situația nerecoltării probelor alimentare din fiecare fel de mâncare.

- În cazul apariției unor îmbolnăviri sau suspiciuni de îmbolnăviri cu transmitere digestivă la școlarii care au servit masa, aceștia vor putea reprezenta în caz de litigiu, o așa numită "contraprobă"

- În situația nerespectării de către personalul propriu a măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, cât și a normelor sanitar-veterinare, prestatorul va suporta după caz sancțiuni administrative, contravenționale sau penale.

- Prestatorul are obligația să permită membrilor desemnați ai comisiei de monitorizare ai serviciului de catering, constituită de autoritatea contractantă având ca atribuțiuni respectarea prevederilor contractuale de către părțile contractante, cât și a prevederilor legale, normele sanitar-veterinare și de igienă legate de obiectul contractului, a căror identitate va fi adusă la cunoștința prestatorului în scris să efectueze periodic și inopinat controale la sediul prestatorului unde se prepară hrana.

- Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale)

- Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din cantină, respectiv din unități care trebuie să funcționeze conform reglementărilor legale în vigoare și este păstrat, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

- În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă

B. CERINTE PRIVIND TRANSPORTUL

- Transportul hranei va fi asigurat de către prestator cu mijloacele sale de transport fără modificarea prețului din propunerea financiară, până la sediul autorității contractante.

- Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către organele/organismele de specialitate din subordinea Ministerului Sănătății sau alte ministere. În acest sens, prestatorul declarant castigator trebuie să prezinte autorizația sanitar-veterinară pentru mijloacele de transport, produse alimentare de origine animală și nonanimală, eliberată de DSP, DSV sau de regii proprii ale altor ministere. Aceste dotări vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție. Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției, conform normelor epidemiologie în vigoare.

- Transportul și distribuția hranei preparate se va face în recipiente care să păstreze temperatura alimentelor..
- Recipientele și/sau containerele desemnate trebuie folosite doar la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminării alimentelor.

- Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și unde este cazul, să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

- Pe parcursul derulării contractului, operatorul economic are obligația de a menține curate și în bună stare de întreținere și funcționare vehiculele utilizate pentru îndeplinirea contractului, astfel încât produsele să fie protejate împotriva contaminării și să permită igienizarea. În acest sens prestatorul va prezenta contractul de prestări de servicii/declarație pe propria răspundere privind igienizarea mijloacelor de transport.

- Pentru buna aprovizionare și îndeplinirea solicitărilor beneficiarului, trebuie stabilit și respectat timpul necesar pentru parcursul mașinilor transportatoare de la punctul de lucru până la sediul unității

C. CERINTE PRIVIND IGIENA

- Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

- Personalul prestatorului care manipulează hrana la sediul autorității contractante, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat. Numai acest personal, avizat medical va putea distribui felurile de



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

mâncare, însoțite de avizul de expediție.

- Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, manipularea, prelucrarea alimentelor precum și cel al personalului care participă la distribuirea hranei preparate se va efectua de către prestator în conformitate cu Normele de Protecție a Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicină a muncii, putând fi verificat de către autoritate contractantă ori de câte ori aceasta consideră că este necesar.

D. CERINTE PRIVIND ALIMENTELE

- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.

- Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

- Se recomandă ca hrana peșcolarilor să fie servită la aproximativ 30 minute de la preparare. În caz contrar, ea trebuie menținută la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă și la maxim 4 grade Celsius pentru hrana rece.

- Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta. Prestatorul are obligația de a preleva probe alimentare, de a le păstra 48 de ore și de a prezenta oricând achizitorului toate autorizațiile de funcționare și transport.

E. CERINTE PRIVIND DEȘEURILE ALIMENTARE

- Deșeurile alimentare trebuie colectate în containere incluse și etichetate, puse la dispoziție de prestatorul de servicii de catering, aceste containere trebuie să fie de o construcție adecvată, păstrate intacte și ușor de curățat și dezinfectat.

- Transportul deșeurilor alimentare se va face cu mijloace de transport autorizate ale prestatorului pe cheltuiala sa.
- Prestatorul are obligația evacuării zilnice a deșeurilor alimentare.

F. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

Operatorul economic se obligă să respecte standardele, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare;

a) Legea nr. 98 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar

c) Ordin nr. 1563 din 12 septembrie 2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescent Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 a1 Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

d) Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desășurate sau echivalent

e) Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 a1 Comisiei.

Orice alta prevedere legislativa cu impact asupra prezentei procedură de achizitie publica si/sau a viitorului contract ce urmeaza a fi incheiat.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa	Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal	327185
Telefon	+40 255 263 101
Fax	+40 255 263 101
Email	primariadomasnea@yahoo.com

SECȚIUNEA VIII

CRITERIU DE ATRIBUIRE

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE PREȚ

În baza prevederilor art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările ulterioare autoritatea contractantă stabilește pentru atribuirea contractului de achiziție publică criteriul „cel mai bun raport calitate — preț”.

Având în vedere gradul de complexitate al contractului, precum și utilizarea economică, eficientă și eficace a resurselor financiare, autoritatea contractantă propune că și criteriu de atribuire a contractului, cel mai bun raport calitate-preț, conform prevederilor art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 139 din HG nr. 395/2016.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se va realiza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

Atribuirea contractului va fi realizată pe baza unor criterii obiective care să asigure respectarea principiilor de transparență, de nediscriminare și de egalitate de tratament, cu scopul de a asigura o comparație obiectivă a valorii relative a ofertelor pentru a determina, în condiții de concurență efectivă, care dintre ofertele prezentate reprezintă ofertele cele mai avantajoase din punct de vedere economic.

Autoritatea contractantă a stabilit că oferta câștigătoare să fie aleasă pe bază criteriului: „Cel mai bun raport calitate-preț”.

Criteriul a fost ales conform art.187 din Legea 98/2016



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

DENUMIRE FACTOR	PUNCTAJ (PONDERE)	DESCRIERE
COMPONENTA FINANCIARA Prețul ofertei	40 PUNCTE (40%)	Punctajul pentru factorul de evaluare "Preț", cu o valoare de 40 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează: a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut — 40 puncte b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 40,$ Preț (n): prețul Ofertei admisibile afiată sub evaluare.
COMPONENTA TEHNICA Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție	30 PUNCTE (30%)	Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 30 puncte . b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/porție, punctajul Pmp(n) se calculează astfel: $\text{Pmp}(n) = (\text{MP } n / \text{MP maxim}) \times 30,$ Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/porție; MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/porție; MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție;
COMPONENTA TEHNICA Termen de livrare	30 PUNCTE (30%)	Punctajul pentru factorul de evaluare "Durata de livrare", cu o valoare de 30 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 30% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează: a. Pentru un termen de livrare <i>intre 51 de minute și 60 de minute</i> se acorda 5 puncte b. Pentru un termen de livrare <i>intre 41 de minute și 50 de minute</i> se acorda 10 puncte



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

- c. Pentru un termen de livrare *intre 31 de minute si 40 de minute* se acorda **15 puncte**
- d. Pentru un termen de livrare *intre 21 de minute si 30 de minute* se acorda **20 puncte**
- e. Pentru un termen de livrare *intre 11 de minute si 20 de minute* se acorda **25 puncte**
- f. Pentru un termen de livrare *intre 0 minute si 10 de minute* se acorda **30 puncte**

Ofertele care prezinta un termen de livrare mai mare de 60 de minute vor fii considerate neconforme.

Dovedirea termenului de livrare se face prin calcularea timpului parcurs de la sediul/punctul de lucru al ofertantului (*locatia in care se prepara harana*) si pana la locul de livrare – **Comuna Domasnea**.

Calcularea timpului de deplasare se face prin aplicatia Google Maps. (indicatii de orientare introduse in aplicatie: de la sediul/punctul de lucru al ofertantului (locatia in care se prepara harana) pana la locul de livrare – se introduce in aplicatia Google Maps mentiunea "**Comuna Domasnea**") Sediul/punctul de lucru al ofertantului (locatia in care se prepara harana) trebuie sa rezulte din certificatul constataor ONRC.

Calcularea timpului de deplasare se face prin aplicatia Google Maps, de catre comisia de evaluare, in intervalul orar prevazut pentru livrare – **10:00 – 11:00**.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta Tehnica” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează

Punctajul total: Pret (maximum 40 puncte) + Componenta Tehnica (maximum 60 puncte) = maxim 100 puncte

Determinarea „ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, prin utilizarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” se aplică în condițiile în care ofertantul a prezentat toate documentele solicitate prin Fișa de Date a Achiziției, a îndeplinit criteriile de calificare impuse în Fișa de Date a Achiziției și a respectat cerințele minime din Caietul de Sarcini.

Ofertă stabilită că fiind câștigătoare devine oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare pentru care au fost stabilite ponderi relative și un algoritm de calcul specific.

Factorii de evaluare respectă prevederile Instrucțiunii nr. 1/2017 emisă de Președintele ANAP. Astfel, prin alegerea:

- A. Factorului de evaluare preț, autoritatea contractantă dorește obținerea unui preț competitiv, fiind acordată o pondere semnificativă de 60% raportată la importanță majoră în economia activităților a ponderii acordată prețului.
- B. În procesul de atribuire a contractului de achiziție publică pentru „Servicii de catering în cadrul Programului Național - Masă Sănătoasă (PNMS) – An 2025”, selecția ofertantului trebuie să asigure atât conformitatea cu cerințele nutriționale și de calitate impuse de program, cât și eficiența utilizării fondurilor publice.
Unul dintre factorii de evaluare aleși, „Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție”, reflectă în mod direct angajamentul ofertantului de a aloca o parte semnificativă a costului total către ingredientele propriu-zise, ceea ce influențează în mod esențial calitatea și valoarea nutritivă a meselor furnizate.
Motivația alegerii acestui factor
Asigurarea calității alimentației
O proporție mai mare din costul total al porției alocată materiei prime indică utilizarea unor ingrediente mai bune din punct de vedere calitativ, ceea ce contribuie la respectarea standardelor impuse de programul „Masă Sănătoasă”. Produsele proaspete, minim procesate și provenite din surse sigure sunt esențiale pentru menținerea valorii nutritive și a siguranței alimentare.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Raport optim între cost și valoarea nutritivă

Întrucât acest program vizează oferirea unor mese echilibrate și sănătoase pentru beneficiari, este esențial ca o parte semnificativă a costului unei porții să fie direcționată către ingredientele efective, și nu către alte componente ale serviciului (ex. logistică, profit, costuri administrative). Un astfel de criteriu încurajează ofertanții să optimizeze alocarea costurilor, punând accent pe valoarea nutritivă a preparatelor.

Prevenirea ofertei nejustificat de scăzute

Alegerea acestui factor de evaluare contribuie și la prevenirea ofertelor care propun un preț mic în detrimentul calității. Prin evidențierea ponderii materiei prime în prețul total, se descurajează economiile realizate pe seama ingredientelor, evitând astfel riscul ca mesele livrate să fie de calitate inferioară, cu un conținut redus de nutrienți esențiali. Transparență și eficiență în utilizarea fondurilor publice

Programul „Masă Sănătoasă” are o componentă socială puternică, iar fondurile alocate trebuie gestionate cu responsabilitate. Prin evaluarea acestui factor, autoritatea contractantă se asigură că resursele financiare sunt utilizate în principal pentru componenta esențială a serviciului – materia primă – în loc să fie direcționate excesiv către costuri colaterale.

Stimularea competiției bazate pe calitate

Introducerea acestui criteriu determină operatorii economici să-și adapteze strategiile de ofertare astfel încât să maximizeze calitatea meniurilor, în loc să se axeze doar pe minimizarea prețului. Acest aspect este esențial într-un program destinat alimentației sănătoase a copiilor, unde calitatea și echilibrul nutrițional al meselor trebuie să fie prioritare.

Concluzie

Așadar, factorul de evaluare „Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție” a fost ales pentru a garanta că ofertele depuse în cadrul procedurii reflectă un echilibru optim între preț și calitate, descurajând practicile care ar putea afecta negativ valoarea nutritivă a meselor. Prin aplicarea acestui criteriu, autoritatea contractantă se asigură că beneficiarii programului primesc mese sănătoase, conforme cerințelor nutriționale și de siguranță alimentară, iar fondurile publice sunt utilizate eficient și transparent.

- C. În cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru „Servicii de catering în cadrul Programului Național - Masă Sănătoasă (PNMS) – An 2025”, un factor esențial de evaluare este „Termenul de livrare”. Alegerea acestui criteriu este justificată de necesitatea asigurării unor mese proaspete, sigure și adecvate din punct de vedere nutrițional pentru beneficiarii programului, în condițiile unui serviciu eficient și prompt.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Motivarea alegerii acestui factor de evaluare:

Asigurarea prospețimii și calității alimentelor

Programul PNMS vizează furnizarea zilnică a unor mese sănătoase și echilibrate pentru elevi, ceea ce impune livrarea alimentelor într-un timp optim, astfel încât acestea să își păstreze prospețimea și calitatea nutrițională. Un termen de livrare redus garantează că alimentele sunt transportate și distribuite în condiții optime, fără a compromite siguranța și valoarea lor nutritivă.

Respectarea normelor de siguranță alimentară

Alimentele preparate trebuie livrate în conformitate cu reglementările în vigoare privind siguranța alimentară (ex. temperaturi optime de transport, timp limitat de păstrare în afara unităților de producție). Alegerea termenului de livrare ca factor de evaluare contribuie la respectarea acestor norme, prevenind riscurile asociate consumului de alimente alterate sau improprii consumului uman.

Flexibilitate și capacitate operațională a furnizorului

Prin evaluarea termenului de livrare, autoritatea contractantă poate verifica capacitatea operativă a ofertanților, selectând acei furnizori care demonstrează o organizare eficientă a procesului logistic. Un termen redus reflectă disponibilitatea furnizorului de a implementa soluții rapide și eficiente pentru gestionarea livrărilor, fără întârzieri ce ar putea afecta desfășurarea programului.

Adaptarea la programul zilnic al unităților de învățământ

Mesele trebuie să fie livrate într-un interval de timp clar stabilit, astfel încât să se încadreze în programul elevilor și al unităților școlare. Un termen de livrare optimizat asigură că elevii primesc mesele la momentul potrivit, evitând perturbări ale activităților educaționale sau întârzieri care ar putea reduce atractivitatea și eficiența programului.

Eficiența utilizării fondurilor publice

Un termen de livrare bine gestionat reduce riscurile asociate pierderilor de alimente, retururilor sau neconformităților ce ar putea duce la costuri suplimentare. Astfel, acest criteriu contribuie la utilizarea eficientă a resurselor financiare alocate PNMS, maximizând beneficiile pentru elevi și reducând eventualele pierderi cauzate de întârzieri sau neconformități logistice.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Creșterea competitivității și responsabilității furnizorilor
Prin introducerea termenului de livrare ca factor de evaluare, ofertanții sunt stimulați să-și optimizeze procesele logistice, investind în infrastructura necesară pentru a răspunde rapid cerințelor autorității contractante. Acest aspect asigură un nivel ridicat de responsabilitate și profesionalism în rândul furnizorilor de servicii de catering.

Concluzie:

Alegerea factorului „Termen de livrare” ca element de evaluare în atribuirea contractului pentru PNMS 2025 este justificată de necesitatea asigurării unor mese proaspete, sigure și livrate la timp pentru beneficiarii programului. Acest criteriu permite selecția unor furnizori capabili să ofere servicii eficiente, conforme standardelor de siguranță alimentară și adaptate nevoilor unităților de învățământ. În acest fel, se asigură succesul implementării programului și atingerea obiectivelor sale de promovare a unei alimentații sănătoase în rândul elevilor.

Ponderea stabilită pentru fiecare factor de evaluare nu conduce la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului.

Astfel, luând în considerare necesitatea obținerii unui preț cât mai competitiv care să conducă la costuri cât mai mici pentru autoritatea contractantă concomitent cu selectarea unui furnizor de calitate, autoritatea contractantă a ponderat componentă financiară cu cea tehnică (60% - 40%).

Justificarea alegerii factorilor de evaluare :

1. Respectarea scopului și principiilor enunțate de Legea nr. 98/2016
2. Legătură directă a fiecărui factor de evaluare este Uacută raportat la natură, complexitatea și obiectul contractului ce urmează să fie atribuit.
3. Competență fiecărui factor de evaluare de a reflecta un avantaj real și evident pe care autoritatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului de evaluare respectiv.
4. Stabilirea unei ponderi adecvate pentru fiecare factor de evaluare astfel încât această pondere să nu conducă la distorsionarea rezultatului aplicat procedurii de atribuire de achiziție publică.

Este de precizat faptul că scopul principal pe care autoritatea contractantă îl urmărește prin aplicarea procedurii este acela de a obține un raport preț/calitate foarte bun



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

SECTIUNEA IX

INFORMATII SUPLIMENTARE

- Serviciile se vor adresa unui număr de aproximativ **75 elevi**, după cum urmează:

Unitate școlară	Beneficiari (elevi)	Numar zile	Cantitate contract	Durata contractului
Școala Gimnazială Domasnea	75	108	8.100,00 mese	15 Aprilie 2025 – 19 Decembrie 2025

INTOCMIT RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
Gheorghe Istrate PUSCHITA



COMUNA DOMASNEA

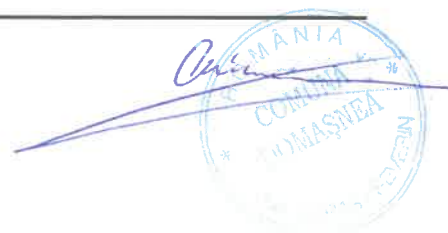
[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Nr. 1027

Data 07 / 04 / 2025

**APROBAT
PRIMAR
Ilie MANESCU**



INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTARE

PRIVIND ATRIBUIREA CONTRCTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA AVAND CA
OBIECT

**SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ
SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2025**



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

SECȚIUNEA I

AUTORITATEA CONTRACTANTA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA DOMASNEA

Cod fiscal: 3227785
Strada: Str. Principala, nr. 318
Domasnea
Cod postal: 327185 Caras-Severin
email: primariadomasnea@yahoo.com
Telefon +40 255 263 101 Fax +40 255 263 101
Adresa Internet (URL): www.primaria-domasnea.ro

SECȚIUNEA II

OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

55524000-9 Servicii de catering pentru școli

II.1.3 Tip de contract:

Servicii – Anexa 2

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2025

Conform caiet de sarcini

TOTAL SUPUS ACHIZITIEI

111.456,00 RON fără TVA



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile legii.

- A. Orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita ***clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de ofertare cel mai tarziu cu 4 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.***
- B. Autoritatea Contractanta stabileste ca termenul limita in care va ***raspunde tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare*** este de ***2 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.***

Calrificarile sau Informatiile suplimentare se transmit pe adresa de email:

primariadomasnea@yahoo.com

Subiectul emailului se va completa astfel: ***CLARIFICIARI PNMS 2025 – clarificiarile transmise care nu vor contine subiectul mentionat nu vor fii luate in considerare.***

Raspunsul la calrificarile sau informatiile suplimentare solicitate vor fii publicate pe site-ul web al Autoritatii Contractante conform termenelor prevazute mai sus.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 111.456,00 lei;

Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

NU

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal:

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli



Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO422 Caras Severin

Locul principal de executare:

- Școala Gimnazială Domasnea

II.2.4 Sursa de finantare

Programul Național „Masă sănătoasă”

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2025

Conform caiet de sarcini

Cantitate totala: 8.100,00 meniuri
Total supus achizitiei 111.456,00 lei fara TVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE PREȚ

În baza prevederilor art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările ulterioare autoritatea contractantă stabilește pentru atribuirea contractului de achiziție publică criteriul „cel mai bun raport calitate —preț”.

Având în vedere gradul de complexitate al contractului, precum și utilizarea economică, eficientă și eficace a resurselor financiare, autoritatea contractantă propune că și criteriu de atribuire a contractului, cel mai bun raport calitate-preț, conform prevederilor art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 139 din HG nr. 395/2016.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se va realiza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

Atribuirea contractului va fi realizată pe baza unor criterii obiective care să asigure respectarea principiilor de transparență, de nediscriminare și de egalitate de tratament, cu scopul de a asigura o comparație obiectivă a valorii relative a ofertelor pentru a determina, în condiții de concurență efectivă, care dintre ofertele prezentate reprezintă ofertele cele mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Autoritatea contractantă a stabilit că oferta câștigătoare să fie aleasă pe bază criteriului: „CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ”.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Criteriul a fost ales conform art.187 din Legea 98/2016

DENUMIRE FACTOR	PUNCTAJ (PONDERE)	DESCRIERE
COMPONENTA FINANCIARA Pretul ofertei	40 PUNCTE (40%)	Punctajul pentru factorul de evaluare "Pret", cu o valoare de 40 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează: a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut — 40 puncte b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 40$, Preț (n): prețul Ofertei admisibile afiată sub evaluare.
COMPONENTA TEHNICA Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție	30 PUNCTE (30%)	Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 30 puncte . b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/porție, punctajul Pmp(n) se calculează astfel: $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ maxim) \times 30$, Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/porție; MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/porție; MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție;
COMPONENTA TEHNICA Termen de livrare	30 PUNCTE (30%)	Punctajul pentru factorul de evaluare "Durata de livrare", cu o valoare de 30 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 30% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează: a. Pentru un termen de livrare între 51 de minute și 60 de minute se acorda 5 puncte b. Pentru un termen de livrare între 41 de minute și 50 de minute se acorda 10 puncte c. Pentru un termen de livrare între 31 de minute și 40 de minute se acorda 15 puncte



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

- d. Pentru un termen de livrare **intre 21 de minute si 30 de minute** se acorda **20 puncte**
- e. Pentru un termen de livrare **intre 11 de minute si 20 de minute** se acorda **25 puncte**
- f. Pentru un termen de livrare **intre 0 minute si 10 de minute** se acorda **30 puncte**

Ofertele care prezinta un termen de livrare mai mare de 60 de minute vor fii considerate neconforme.

Dovedirea termenului de livrare se face prin calcularea timpului parcurs de la sediul/punctul de lucru al ofertantului (**locatia in care se prepara harana**) si pana la locul de livrare – **Comuna Domasnea**.

Calcularea timpului de deplasare se face prin aplicatia Google Maps. (indicatii de orientare introduse in aplicatie: de la sediul/punctul de lucru al ofertantului (locatia in care se prepara harana) pana la locul de livrare – se introduce in aplicatia Google Maps mentiunea **“Comuna Domasnea”**) Sediul/punctul de lucru al ofertantului (locatia in care se prepara harana) trebuie sa rezulte din certificatul constataor ONRC.

Calcularea timpului de deplasare se face prin aplicatia Google Maps, de catre comisia de evaluare, in intervalul orar prevazut pentru livrare – **09:00 – 10:00**.

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta Tehnica” in punctajul total vor fi calculate dupa cum urmeaza

Punctajul total: Pret (maximum 40 puncte) + Componenta Tehnica (maximum 60 puncte)= maxim 100 puncte

Determinarea „ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, prin uzitarea criteriului de atribuire „cei mai bun raport calitate-preț” se aplică în condițiile în care ofertantul a prezentat toate documentele solicitate prin Fișa de Date a Achiziției, a îndeplinit criteriile de calificare impuse în Fișa de Date a Achiziției și a respectat cerințele minime din Caietul de Sarcini.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Ofertă stabilită că fiind câștigătoare devine oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare pentru care au fost stabilite ponderi relative și un algoritm de calcul specific.

Factorii de evaluare respectă prevederile Instrucțiunii nr. 1/2017 emisă de Președintele ANAP. Astfel, prin alegerea:

A. Factorului de evaluare preț, autoritatea contractantă dorește obținerea unui preț competitiv, fiind acordată o pondere semnificativă de 60% raportată la importantă majoră în economia activităților a ponderii acordată prețului.

B. În procesul de atribuire a contractului de achiziție publică pentru „Servicii de catering în cadrul Programului Național - Masă Sănătoasă (PNMS) – An 2025”, selecția ofertantului trebuie să asigure atât conformitatea cu cerințele nutriționale și de calitate impuse de program, cât și eficiența utilizării fondurilor publice.

Unul dintre factorii de evaluare aleși, „Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție”, reflectă în mod direct angajamentul ofertantului de a aloca o parte semnificativă a costului total către ingredientele propriu-zise, ceea ce influențează în mod esențial calitatea și valoarea nutritivă a meselor furnizate.

Motivația alegerii acestui factor

Asigurarea calității alimentației

O proporție mai mare din costul total al porției alocată materiei prime indică utilizarea unor ingrediente mai bune din punct de vedere calitativ, ceea ce contribuie la respectarea standardelor impuse de programul „Masă Sănătoasă”. Produsele proaspete, minim procesate și provenite din surse sigure sunt esențiale pentru menținerea valorii nutritive și a siguranței alimentare.

Raport optim între cost și valoarea nutritivă

Întrucât acest program vizează oferirea unor mese echilibrate și sănătoase pentru beneficiari, este esențial ca o parte semnificativă a costului unei porții să fie direcționată către ingredientele efective, și nu către alte componente ale serviciului (ex. logistică, profit, costuri administrative). Un astfel de criteriu încurajează ofertanții să optimizeze alocarea costurilor, punând accent pe valoarea nutritivă a preparatelor.

Prevenirea ofertei nejustificat de scăzute

Alegerea acestui factor de evaluare contribuie și la prevenirea ofertelor care propun un preț mic în detrimentul calității. Prin evidențierea ponderii materiei prime în prețul total, se



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

descurajează economiile realizate pe seama ingredientelor, evitând astfel riscul ca mesele livrate să fie de calitate inferioară, cu un conținut redus de nutrienți esențiali.

Transparență și eficiență în utilizarea fondurilor publice

Programul „Masă Sănătoasă” are o componentă socială puternică, iar fondurile alocate trebuie gestionate cu responsabilitate. Prin evaluarea acestui factor, autoritatea contractantă se asigură că resursele financiare sunt utilizate în principal pentru componenta esențială a serviciului – materia primă – în loc să fie direcționate excesiv către costuri colaterale.

Stimularea competiției bazate pe calitate

Introducerea acestui criteriu determină operatorii economici să-și adapteze strategiile de ofertare astfel încât să maximizeze calitatea meniurilor, în loc să se axeze doar pe minimizarea prețului. Acest aspect este esențial într-un program destinat alimentației sănătoase a copiilor, unde calitatea și echilibrul nutrițional al meselor trebuie să fie prioritare.

Concluzie

Așadar, factorul de evaluare „Ponderea pentru materie primă din prețul total/portie” a fost ales pentru a garanta că ofertele depuse în cadrul procedurii reflectă un echilibru optim între preț și calitate, descurajând practicile care ar putea afecta negativ valoarea nutritivă a meselor. Prin aplicarea acestui criteriu, autoritatea contractantă se asigură că beneficiarii programului primesc mese sănătoase, conforme cerințelor nutriționale și de siguranță alimentară, iar fondurile publice sunt utilizate eficient și transparent.

C. În cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru „Servicii de catering în cadrul Programului Național - Masă Sănătoasă (PNMS) – An 2025”, un factor esențial de evaluare este „Termenul de livrare”. Alegerea acestui criteriu este justificată de necesitatea asigurării unor mese proaspete, sigure și adecvate din punct de vedere nutrițional pentru beneficiarii programului, în condițiile unui serviciu eficient și prompt.

Motivarea alegerii acestui factor de evaluare:

Asigurarea prospețimii și calității alimentelor

Programul PNMS vizează furnizarea zilnică a unor mese sănătoase și echilibrate pentru elevi, ceea ce impune livrarea alimentelor într-un timp optim, astfel încât acestea să își păstreze prospețimea și calitatea nutrițională. Un termen de livrare redus garantează că alimentele sunt transportate și distribuite în condiții optime, fără a compromite siguranța și valoarea lor nutritivă.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Respectarea normelor de siguranță alimentară

Alimentele preparate trebuie livrate în conformitate cu reglementările în vigoare privind siguranța alimentară (ex. temperaturi optime de transport, timp limitat de păstrare în afara unităților de producție). Alegerea termenului de livrare ca factor de evaluare contribuie la respectarea acestor norme, prevenind riscurile asociate consumului de alimente alterate sau improprii consumului uman.

Flexibilitate și capacitate operațională a furnizorului

Prin evaluarea termenului de livrare, autoritatea contractantă poate verifica capacitatea operativă a ofertanților, selectând acei furnizori care demonstrează o organizare eficientă a procesului logistic. Un termen redus reflectă disponibilitatea furnizorului de a implementa soluții rapide și eficiente pentru gestionarea livrărilor, fără întârzieri ce ar putea afecta desfășurarea programului.

Adaptarea la programul zilnic al unităților de învățământ

Mesele trebuie să fie livrate într-un interval de timp clar stabilit, astfel încât să se încadreze în programul elevilor și al unităților școlare. Un termen de livrare optimizat asigură că elevii primesc mesele la momentul potrivit, evitând perturbări ale activităților educaționale sau întârzieri care ar putea reduce atractivitatea și eficiența programului.

Eficiența utilizării fondurilor publice

Un termen de livrare bine gestionat reduce riscurile asociate pierderilor de alimente, retururilor sau neconformităților ce ar putea duce la costuri suplimentare. Astfel, acest criteriu contribuie la utilizarea eficientă a resurselor financiare alocate PNMS, maximizând beneficiile pentru elevi și reducând eventualele pierderi cauzate de întârzieri sau neconformități logistice.

Creșterea competitivității și responsabilității furnizorilor

Prin introducerea termenului de livrare ca factor de evaluare, ofertanții sunt stimulați să-și optimizeze procesele logistice, investind în infrastructura necesară pentru a răspunde rapid cerințelor autorității contractante. Acest aspect asigură un nivel ridicat de responsabilitate și profesionalism în rândul furnizorilor de servicii de catering.

Concluzie:

Alegerea factorului „Termen de livrare” ca element de evaluare în atribuirea contractului pentru PNMS 2025 este justificată de necesitatea asigurării unor mese proaspete, sigure și livrate la timp pentru beneficiarii programului. Acest criteriu permite selecția unor furnizori capabili să ofere servicii eficiente, conforme standardelor de siguranță alimentară și adaptate



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

nevoilor unităților de învățământ. În acest fel, se asigură succesul implementării programului și atingerea obiectivelor sale de promovare a unei alimentații sănătoase în rândul elevilor.

Ponderea stabilită pentru fiecare factor de evaluare nu conduce la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului.

Astfel, luând în considerare necesitatea obținerii unui preț cât mai competitiv care să conducă la costuri cât mai mici pentru autoritatea contractantă concomitent cu selectarea unui furnizor de calitate, autoritatea contractantă a ponderat componentă financiară cu cea tehnică (60% - 40%).

Justificarea alegerii factorilor de evaluare :

1. Respectarea scopului și principiilor enunțate de Legea nr. 98/2016
2. Legătură directă a fiecărui factor de evaluare este Uacută raportat la natură, complexitatea și obiectul contractului ce urmează să fie atribuit.
3. Competență fiecărui factor de evaluare de a reflecta un avantaj real și evident pe care autoritatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului de evaluare respectiv.
4. Stabilirea unei ponderi adecvate pentru fiecare factor de evaluare astfel încât această pondere să nu conducă la distorsionarea rezultatului aplicat procedurii de atribuire de achiziție publică.

Este de precizat faptul că scopul principal pe care autoritatea contractantă îl urmărește prin aplicarea procedurii este acela de a obține un raport preț/calitate foarte bun.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 9; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.8 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

SECȚIUNEA III

INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

CERINTA NR. 1

Ofertantii / tertii sustinatori / nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative pot fi:

1. **certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.)** la momentul depunerii acestora pentru sediu și punctul de lucru direct implicat în derularea contractului, dacă este cazul.
Pentru sediul principal al ofertantului, **se vor prezenta certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante** cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, iar **pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare**, ofertantii vor prezenta **o declarație pe propria răspundere** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
2. **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. **după caz, documente** prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de **derogarile prevăzute** la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

CERINTA NR. 2

Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59, 60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței:

Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art 60 din Lg 98/2016 se va prezenta de catre ofertantul participant.

Persoanele cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt:

Ilie MANESCU	-	Primar
Gheorghe Ghidel TUSTEAN	-	Viceprimar
Ion ROMANU	-	Sectetar general UAT
Eugenia BENGHIA	-	Contabil
Grigore Silviu BOLDEA	-	Responsabil achizitii publice
Anuta HORESCU	-	Presedinte comisie de evaluare
Maria BENGHIA	-	Membru comisie de evaluare
Iosif Leonard ROMANU	-	Membru comisie de evaluare

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, de catre ofertant..



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

III.1.2) Depozite valorice si garantii solicitate

III.1.2.a) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă **[10 %] din prețul contractului (fără TVA)**
Garantia se va constitui in conformitate cu art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.5) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- www.anap.gov.ro
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016 – cu modificarile si completarile ulterioare;
- Alte prevederi legislative cu impact in domeniul contractului ce urmeaza a fii atribuit.
- Alte prevederi legislative conform caiet de sarcini

SECȚIUNEA IV

INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare:

Online + Offline

IV.1.1.b) Tipul de atribuire

Procedura proprie de atribuire

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se va elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini și a documentației de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele autorității contractante.

Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus licitației conduc la constatarea neconformității ofertei.

Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini și a documentației de atribuire oferta va fi considerată neconformă. Formularele care trebuie prezentate de către ofertant, sunt prezentate în Documentația de atribuire.

Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini și documentației de atribuire se consideră neconforme.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

- SECȚIUNEA PROPUNERE TEHNICĂ:

- a. Propunerea tehnică – se completează și se prezintă formularul pus la dispoziția de autoritatea contractantă în cadrul documentației de ofertare. Lipsa formularului sau prezentarea acestuia într-o altă formă și alt conținut față de cel pus la dispoziție în cadrul documentației de ofertare duce la respingerea ofertei ca neconformă.

- SECȚIUNEA DECLARAȚII

- a. Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu
- b. Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social și Al Relațiilor De Muncă



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

- c. Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale
- d. Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea cerințelor beneficiarului prevăzute în documentația de atribuire
- e. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Cerintele privind modul de prezentare al propunerii tehnice sunt obligatorii. Lipsa oricărei informații solicitate în cadrul acestei rubrici duce la respingerea ofertei ca neconforma.

Ofertantul trebuie să prezinte Documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul, eliberat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor de Origine Animală.

Informații privind regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări conform art.51 alin.2 din Legea

98/2016, se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice (site: www.mmuncii.ro). Informațiile se pot obține de pe site-urile: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>
Informațiile, prezentate în cadrul ofertei, ce nu au legătură cu contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, nu vor fi evaluate.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA, luându-se în considerare cursul euro la data publicării anunțului publicitar postat pe site-ul propriu.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică **111.456,00 lei fără TVA**

Pretul unitar trebuie să se încadreze în valoarea maximă de: **13.76 lei fără TVA**

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concurează la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

- a) materie primă/produse alimentare;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

În acest sens se completează Anexa 2 la Formularul de ofertă

Propunerea financiară va conține următoarele:

1. **Formularul de ofertă**
2. **Anexa 1 la Formularul de ofertă**
3. **Anexa 2 la Formularul de ofertă**

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

Ofertele vor fi depuse până la termenul limită prevăzut în cadrul anunțului publicat.

Oferta se depune până la termenul limită la:

- **Sediul PRIMĂRIEI COMUNEI DOMASNEA [Str. Principala nr. 318 – localitatea Domasnea, județ Caraș Severin] în plic închis**
 - *Pe exteriorul plicului se va face următoarea mențiune: OFERTA PNMS 2025 – A NU SE DESCHIDE PÂNĂ ÎN DATA DE ____ ORA ____ (se menționează data și ora limită de depunere a ofertelor)*
 - *Nu se acceptă oferte transmise prin servicii de curierat, servicii postale sau alte tipuri de servicii similare.*



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Ofertele care nu contin documentele minime solicitate urmeaza a fii response ca neconforme.
DOCUMENTELE CARE URMEAZA SA FIE PREZENTATE SUNT:

1. DOCUMENTELE DE CALIFICARE

- a. **Informatii privind operatorul economic**
- b. **Declaratie privind conflicul de interese**
- c. **Certificate de atestate fiscala privind lipsa datoriilor** restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la **bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.)** la momentul prezentării;
- d. **Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic**, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- e. Daca este cazul, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- f. **Certificat constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, de catre ofertant din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului

2. PROPUNERE TEHNICA

- a. **Propunerea tehnica** – se completeaza si se prezinta **formularul pus la dispozitiei de autoritatea contractanta** in cadrul documentatiei de ofertare. Lipsa formularului sau prezentarea acestuia intr-o alta forma si alt continut fata de cel pus la dispozitie in cadrul documentatiei de ofertare duce la respingerea ofertei ca neconforma.
- b. **Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu**
- c. **Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social și Al Relațiilor De Muncă**
- d. **Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale**
- e. **Declaratie pe proprie raspundere privind acceptarea cerintelor beneficiarului prevazute in documentatia de atribuire**
- f. **Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

3. PROPUNERE FINANCIARA

- a. Formularul de oferta
- b. Anexa 1 la Formularul de oferta
- c. Anexa 2 la Formularul de oferta

4. OPIS

- documentul OPIS conform model pus la dispozitie in cadrul sectiunii "FORMULARE PENTRU OFERTANTI".

IMPORTANT !

In atentia atentia tuturor operatorilor economici care vor depune oferta asupra urmatoarelor aspecte:

- *Oferta care nu include toate documentele mentionate in sectiunea "IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei" va fii declarata inadmisibila.*
- *Oferta care include toate documentele mentionate in sectiunea "IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei" dar unul sau mai multe din aceste documente nu sunt completate va fii declarata inadmisibila.*
- *Oferta ca nu indeplineste toate cerintele din cadrul sectiunii "III.1) CONDITII DE PARTICIPARE" urmeaza sa fie declarata ca fiind inacceptabila.*

Riscul depunerii si întocmirii ofertelor, inclusiv prezentarea unor informații/documente care nu îndeplinesc cerințele solicitate în cadrul documentației de atribuire, cade în sarcina operatorului economic, autoritatea contractantă menționând, în mod expres, care sunt cerințele pe care orice operator economic participant trebuie să le îndeplinească la întocmirea ofertelor.

Prin depunerea ofertei se presupune că ofertantul și-a însușit documentația de atribuire fără rezerve, neputându-i-se scuza nicio abatere de la prescripțiile ei, acestea fiindu-i opozabile în cel mai mic detaliu.

Potrivit practicii jurisprudențiale, cum un contract constituie legea părților, și documentația de atribuire are aceeași valoare pentru părți, iar niciuna dintre ele nu îi poate ignora sau nesocoti clauzele (a se vedea în acest sens Decizia nr. 1555/06.03.2012 a Curții de Apel Craiova, Secția Contencios Administrativ și Fiscal).

Obligația depunerii ofertei în conformitate cu prevederile documentației de atribuire revine ofertantului, în conformitate cu prevederile art. 123 din HG nr. 395/2016 care prevăd că



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire (...)”

V. Informatii suplimentare

INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda nformatiile solicitate In: - sectiunea "Motive de excludere" si Criterii de selectie - inscrierea in Registrul Comertului si Capacitatea tehnica si profesionala" - in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si sau profesionala. Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE, Formularul nr. 5 si Anexa nr. 1 - „Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului”. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) In urma aplicarii criteriului de atribuire.

INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

Nu se accepta subcontractarea.

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Nu se accepta participarea in asociere

INFORMATII PRIVIND PROCEDURA

Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în anuntul publicat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta, numai în formatul solicitat și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului publicat.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi respinse.

După momentul depunerii ofertei, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” si semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente

Ofertantul își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare

Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora menționate în anunțul publicat corespunzător acestei proceduri.

Toate orele specificate în anunțul publicat se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 2 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

INTOCMIT RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
Gheorghe Istrate PUSCHITA

APROBAT



FORMULARE PENTRU OFERTANTI

PRIVIND ATRIBUIREA CONTRCTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA AVAND CA OBIECT

SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2025

Nr.crt.	Denumire
1	Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu
2	Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social și Al Relațiilor De Muncă
3	Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale
4	Declarație privind conflicul de interese
5	Formular-cadru Propunere Tehnica
6	Formular-cadru Propunere Financiara
7	Formular de ofertă – servicii
8	Formular împuternicire generală de reprezentare
9	Formular declarație de acceptare a condițiilor contractuale
10	Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea cerintelor beneficiarului prevazute in documentatia de atribuire
11	Formular declaratie garantie de buna executie
12	Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
13	Informatii privind operatorul economic
14	OPIS

Formular Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al, participant la licitația pentru executia:(obiectivul de investiție) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Denumire operator economic

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Formular Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relațiilor De Munca

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Denumire operator economic

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Formular - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale

OPERATOR ECONOMIC

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire si date de identificare operator economic)

declar pe propria răspundere că pentru serviciile " _____ "
(se trece numele procedurii)

Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara¹ sunt confidentiale:

Atasam prezentei dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale deoarece sunt (se va bifa varianta corecta):

- date cu caracter personal ☐
- secrete tehnice sau comerciale ☐
- sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. ☐

Intelgem ca informatiile indicate de noi, din propunerea tehnică/din propunerea financiară ca fiind confidentiale trebuie să fie **însoțite LA DATA DEPUNERII OFERTEI de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă**, în caz contrar oferta fiind considerata publica fara a fi solicitate clarificari cu privire la acest aspect.

Intelegem ca nu este suficienta simpla mentiune ca oferta este confidentiala si de asemenea intelegem ca in cazul in care nu atasam dovezile solicitate mai sus sau daca ele nu sunt concludente, oferta noastra in integralitatea ei va fi document public.

Denumire operator economic _____

Numele și prenumele reprezentantului legal _____

Data _____

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): [introduceți întregul nume]

¹ Se va opta pentru una intocmindu-se formulare separate daca atat propunerea financiara cat si ea tehnica contend clause confidentiale

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

Declarație privind conflictul de interese

Procedura de atribuire a Contractului pentru _____ *[introduceți denumirea contractului]*, anunț de participare _____ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Denumire operator economic

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Formularul FORMULAR-CADRU PROPUNERE TEHNICA

Ofertant,

(denumirea/numele)

FORMULAR-CADRU PROPUNERE TEHNICA
SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS)
AN 2025

INFORMATII FACTOR EVALUARE COMPONENTA TEHNICA		
LOCALITATEA	STRADA	NUMAR
<i>se mentioneaza adresa sediului/punctului de lucru a ofertantului de unde se realizeaza livrarea</i>		

MENIU PROGRAM NAȚIONAL „MASA SĂNĂTOASĂ” 2025

CAIET DE SARCINI

PROPUNERE TEHNICA OFERTANT

MENIU SAPTAMANAL – SAPTAMANA PARA

Luni	Pilaf de orez cu legume și piept de pui la grătar Pâine	<u>SE COMPLETEAZA DE CATRE OFETANT</u>
Marti	Macaroane cu brânză-180gr 1laurt	<u>SE COMPLETEAZA DE CATRE OFETANT</u>
Miercuri	Piure de cartofi (80 gr.) cu piept de curcan (120 gr) Pâine 50 gr. 1 fruct	<u>SE COMPLETEAZA DE CATRE OFETANT</u>
Joi	Mazăre cu pulpă de pui la cuptor Pâine-50gr	<u>SE COMPLETEAZA DE CATRE OFETANT</u>
Vineri	Sandwich cu piept de pui la grătar și legume(gogoșar,varză,morcov)-160gr Pâine feliată sau baton/chiflă din făină integrală- 80gr Produse din carne și/sau brânzeturi-40gr Legume-40gr 1laurt	<u>SE COMPLETEAZA DE CATRE OFETANT</u>

MENIU SAPTAMANAL - SAPTAMANA IMPARA

Luni	Cartofi la cuptor cu cascaval și piept de pui la grătar Pâine	<u>SE COMPLETEAZA DE CATRE OFETANT</u>
Marti	Sandwich cu unt,șuncă,cașcaval,legume(roșii,castraveți,salată)- 160gr Pâine feliată sau baton/chiflă din făină integrală- 80gr Produse din carne și/sau brânzeturi-40gr Legume-40gr 1Fruct	<u>SE COMPLETEAZA DE CATRE OFETANT</u>

Miercuri	Macaroane cu brânză-180gr 1laurt	<u>SE COMPLETEAZA DE CATRE OFETANT</u>
Joi	Piure de cartofi cu pulpă de pui la cuptor- 180gr/85gr Pâine	<u>SE COMPLETEAZA DE CATRE OFETANT</u>
Vineri	Sandwich cu piept de pui la grătar legume(roșii,castravete,salată)-160gr Pâine feliată sau baton/chiflă din făină integrală- 80gr Produse din carne și/sau brânzeturi-40gr Legume-40gr 1laurt	<u>SE COMPLETEAZA DE CATRE OFETANT</u>

Menționăm ca toate gramajele sunt pentru produse finite

MOD DE PREPARARE	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și ofertăm în totalitate cerințele menționate și detaliate în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini
CARACTERISTICI GENERALE	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și ofertăm în totalitate cerințele menționate și detaliate în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini
EVIDENȚA CANTITĂȚILOR SOLICITATE, DISTRIBUITE ȘI CONSUMATE	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și ofertăm în totalitate cerințele menționate și detaliate în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini
CALITATEA PRODUSELOR	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și ofertăm în totalitate cerințele menționate și detaliate în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini
SIGURANȚĂ ȘI PERISABILITATE MICROBIOLOGICĂ	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și ofertăm în totalitate cerințele menționate și detaliate în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini
CONDIȚII PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și ofertăm în totalitate cerințele menționate și detaliate în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini
METODE DE TESTARE ȘI CONTROL	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și ofertăm în totalitate cerințele menționate și detaliate în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini
PERSONAL	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și ofertăm în totalitate cerințele menționate și detaliate în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini
AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și ofertăm în totalitate cerințele menționate și detaliate în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini
COMANDA	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și ofertăm în totalitate cerințele menționate și detaliate în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini
LIVRAREA	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și ofertăm în totalitate cerințele menționate și detaliate în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini
PROGRAMUL DE SERVIRE AL MESEI	

Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și oferăm în totalitate cerințele menționate și detalii în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini.
NORMELE MINIME OBLIGATORII CARE TREBUIE RESPECTATE ÎN PREGĂTIREA MESEI PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVII	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și oferăm în totalitate cerințele menționate și detalii în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini.
CERINTE MINIME OBLIGATORII CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE PRESTATORUL DECLARANT	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și oferăm în totalitate cerințele menționate și detalii în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini.

Denumire operator economic
 Numele și prenumele reprezentantului legal
 Data

Formularul FORMULAR-CADRU PROPUNERE FINANCIARA

Ofertant,

(denumirea/numele)

FORMULAR-CADRU PROPUNERE FINANCIARA SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS) AN 2025

Propunerea financiara va cuprinde cele mentionate mai jos si trebuie prezentată în următoarea structură:

1. Se va prezenta - Formularul de Oferta – Pretul din formularul de oferta reprezinta pretul ofertat pentru executia contractului conform documentatiei de atribuire si va fi exprimat in lei fara TVA. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile. Se va prezenta o singura oferta de pret, nu se admit oferte alternative.
2. Ofertantul va prezenta oferta financiară s pentru principalele categorii activități prevăzute în cadrul caietului de sarcini completand in acest sens **Anexa nr. 1 la formularul de ofertă.**
3. Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu serviciile prestate de asociati, subcontractanti, prezentate distinct pentru fiecare asociat, subcontractant in parte (daca este cazul). Se va prezenta de asemenea graficul fizic prezentat in propunerea tehnica completat cu valori financiare (Grafic fizic si valoric)
4. La intocmirea propunerii financiare se vor respecta in mod obligatoriu cerintele si modalitatile solicitate in caietul de sarcini si anexele aferente acestora.
5. **Perioada de valabilitate a ofertei: 4 luni** de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei .
6. Preturile oferite trebuie sa includa toate costurile pentru prestarea completa si în întregime a serviciilor solicitate prin Documentatia de Atribuire. În completarea Formularului de Propunere Financiara, Ofertantul trebuie sa tina cont de deducerile facute în conformitate cu prevederile legale, daca este cazul, precum si de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligatiilor sale precum si a cheltuielilor si a profitului sau.
7. Pretul ofertat reprezinta un element esential al propunerii financiare a carui realitate si legalitate va fi verificata de catre comisia de evaluare. In acest sens vor fi verificate preturile componente ofertate in considerarea art. 137 alin 3 litera c din HG 395/2016 care dispune ca o oferta este neconforma cand "contine preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate".
8. Ofertantul va prezenta indicarea motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. **Ofertantii vor atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elemente confidentiale ale ofertelor .**

Formularul FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertant,

(denumirea/numele)

FORMULAR PROPUNERE FINANCIARA
FORMULAR DE OFERTA
SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS)
AN 2025

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [a se introduce denumirea]

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnații....., reprezentanți ai

ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile

SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS)

– AN 2025) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția produselor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Subsemnatul/subsemnații declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceți numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de _____ [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de% din valoarea contractului, astfel:

- ☐ prin instrument de garantare emis de o societate bancară prin
- ☐ instrument de garantare emis de o societate de asigurări

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Denumire operator economic

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Anexa 1 la Formularul de oferta

Nr. crt.	Categorii Activități	Preț unitar (Lei fără TVA)	Cantiate maximala	Pret total (Lei fara TVA)
1.	SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2025		8.100,00	

Denumire operator economic

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Anexa 2 la Formularul de oferta - DEFALCARE A COSTURILOR, PER PORȚIE

CATEGORIE COST	LEI FARA TVA
<i>MATERIE PRIMĂ</i>	
<i>PREPARAREA HRANEI</i>	
<i>TRANSPORT</i>	
TOTAL COST / PORTIE	

Denumire operator economic

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Formular împuternicire generala de reprezentare

Operator economic (denumirea/numele)

Împuternicire generala de reprezentare

Subscrisa cu sediul în
....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.
....., cod unic de înregistrare reprezentată legal prin
în calitate de împuternicim prin prezenta pe
specimen de semnatura..... domiciliat în identificat
cu B.I./C.I. seria, nr., CNP eliberat de la data de
având funcția de să ne reprezinte la procedura de achiziții
organizată de în data de ora..... în scopul atribuirii contractului .

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să semneze răspunsurile la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
5. Să semneze contractul de achiziție publică.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după un act de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Denumire operator economic

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Formularul DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE²

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii, declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Denumire operator economic

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

² Prezentul formular are rol orientativ. Va putea fi prezentat orice document cu valoare de declarație pe propria răspundere. Omiterea prezentării declarației de acceptare a clauzelor contractuale va fi temei pentru solicitarea de clarificări.

Formularul DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND ACCEPTAREA CERINTELOR BENEFICIARULUI PREVAZUTE IN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND ACCEPTAREA CERINTELOR BENEFICIARULUI PREVAZUTE IN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Subsemnatul _____
reprezentant împuternicit al _____
participant la procedura de achizitie publica desfasurata prin procedură simplificată având ca obiect
"_____", mentionez ca am luat la
cunostinta despre cerintele prevazute in documentatia de atribuire si in caietul de sarcini aprobat,
precum si in normele si normativele tehnice specifice in vigoare si ma oblig sa le respect in totalitate.
Ma oblig sa prestez serviciile solicitate in integralitatea lor, conform normelor, normativelor si stasurile
in vigoare la nivel national, iar in cazul modificarii acestora pe timpul derularii contractului, sa aplic
noile reglementari fara costuri suplimentare pentru beneficiar. Ma oblig sa folosesc materii prime si
materiale avand certificate de conformitate la nivelul cerintelor din normative.

Ma oblig sa respect procedurile de executie specifice.

Declar că nivelul tehnic solicitat și prezentat va fi menținut pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Ca urmare, îmi insusesc caietul de sarcini in totalitate și documentația de atribuire asa cum a fost publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro, cu clarificarile si completarile ulterioare.

Denumire operator economic

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Formularul ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Ofertant,

(denumirea/numele)

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **COMUNA DOMASNEA** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **COMUNA DOMASNEA**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Semnătură

Data

Formular Informatii privind operatorul economic

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

INFORMATII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Denumirea completa a operatorului economic:

Adresa

Email

Telefon

Denumire operator economic

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Ofertant,

OPIs

19



COMUNA DOMASNEA

APROBAT



[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud. Caras-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Nr. _____

Data ____ / ____ / ____

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

„ SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2025)”

Nr. _____ **din data de** _____

Având ca temelie legal:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,

S-A ÎNCHEIAT PREZENTUL CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE PRESTARI SERVICII (SERVICII DE CATERING) denumit în continuare "Contractul"

Între

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA DOMASNEA

cu sediul în localitatea Domasnea, Strada: Principala, nr. 318, telefon/fax: +40 255 263 101, cod fiscal 3227785, cont trezorerie RO31 TREZ 24A6 5500 0710 300X, deschis la Trezoreria Caransebes , reprezentată prin **Ilie MANESCU – PRIMAR**, în calitate de achizitor, pe de o parte

SI

SC _____

cu sediul în localitatea _____ - str. _____ , nr. _____ , judet _____ , telefon/fax: _____ , inmatriculata in Registrul Comertului de pe langa Tribunalul _____ sub nr. J / ____ / _____ , cod unic de identificare fiscala _____ , cont nr. _____ , deschis la Trezoreria Statului, **reprezentata prin administrator** - _____ , **in calitate de Prestator.**



Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

AU CONVENIT ÎNCHEIEREA PREZENTULUI CONTRACT, CU RESPECTAREA URMATOARELOR CONDIȚII CONTRACTUALE:

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract- reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi- zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului.

Denumire contract: **"SERVICII DE CATERING ÎN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2025"**

4.1 Prestatorul se obliga să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru elevii care frecventează unitățile de învățământ în cantitățile și conținutul caloric obligatoriu prin normele de hrană prevăzute în legislația în vigoare (conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract) în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obliga să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate atribuit în urma organizării procedurii de achiziție.

4.3 Cantitatea și valoarea contractată este maximală, aceasta stabilindu-se cu exactitate în baza fiecărei comenzi ferme emisă de către beneficiar



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ **lei fara TVA** (plata taxei pe valoare adaugata se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data facturării)

5.2 Pretul contractului este unul maximal, platile se vor efectua în funcție de comenzile ferme emise de către achizitor.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de la _____ până la _____.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului (livrarea Pachetelor) începe la data de la semnarea contractului de ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- propunerea financiară
- propunerea tehnică
- caietul de sarcini (toate cerințele impuse în caietul de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie respectate de către prestator)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru copii care frecventează unitatea contractantă, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, (conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract) în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul întocmit de autoritatea contractantă.

9.3 Prestatorul va livra pachetele alimentare conform comenzilor venite din partea achizitorului.

9.4 Prestatorul se obligă să prepare hrana în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative ale copiilor, pe baza caietului de sarcini anexa la contract

9.5 Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente nerecomandate copiilor școlari și preșcolari din Anexa Nr. 1 a Ordinului 1563/2008.

9.6 Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente cu conținut menționat în caietul de sarcini.

9.7 Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

9.8 Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

9.9 Prestatorul se obliga sa transporte și sa distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP și DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, pentru fiecare grupa de prescolari, în conformitate cu normele de igiena în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.

9.11 Prestatorul are obligația sa livreze hrana direct la sediile Unitatii de Invatamant, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului si de către reprezentantul Unitatii de Invatamant.

9.12 Prestatorul se obliga să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).

9.13 Prestatorul se obliga sa execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Personalul bucătăriilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare si controalele medicale periodice. Fiecare persoana care lucrează in zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personala la un nivel inalt si va purta echipament de protecție adecvat si curat.

9.14 Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciul de peparare și servire a hranei în deplină concordanța cu HG 421/2008 și Ordinul 914/2006 al Ministerului Sănătății și Familiei privind aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie sa la îndeplinească o instituție in vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.

9.15 Prestatorul va obține de la instituțiile avizate și autorizații privind activitățile de: protecția muncii, P.S.I, și protecția copilului, în vigoare la data întocmirii contractului de servicii și actualizarea acestora pe toată durata contractului.

9.16 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor ti conform legislației române în vigoare și standardele europene.

9.17 Prestatorul trebuie sa rezolve imediat sesizările si reclamiile privind calitatea hranei.

9.18 In vederea rezolvării problemelor curente si evitării unor disfuncționalitati, prestatorul va numi o persoana cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea instituției.

9.19 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor. 9.20 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare si distribuie a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.



Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

10. Obligațiile principale ale achizitorului

- 10.1 Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 08:30 și va fi valabilă pentru ziua respectiva. Comanda se va face de către persoana desemnată de coordonatorul instituției. Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a copiilor în Unitatea de Invatamant, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de ex. boală).
- 10.2 Predarea- preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor într-un registru.
- 10.3 Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 30 minute, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.
- 10.4 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de coordonatorul Instituției. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.
- 10.5 Achizitorul se obligă de a efectua plata către furnizor în termen de 30 zile de la data primirii (înregistrării) facturii. Achizitorul are obligația de efectua plata către furnizor pe baza facturii, însoțită de procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă al produselor pentru care sa emis factura, semnat fara obiectiuni de către comisia de recepție.
- 10.6 Plata se va realiza lunar, prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de achizitor, în contul furnizorului deschis la trezorerie.
- 10.7 Factura va fi emisă lunar pentru produsele efectiv livrate si numai după semnarea fara obiectiuni de către achizitor a procesului verbal de recepție pentru fiecare comanda.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, de a deduce din prețul contractului fara TVA, o dobanda penalizatoare egala cu nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale pentru fiecare zi de intarziere pana la îndeplinirea efectiva a obligațiilor, dobanda aplicata la contravaloarea obligațiilor neindeplinite.
- 11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, atunci acesta are obligația de a plăti dobanda penalizatoare egala cu nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale pentru fiecare zi de intarziere pana la îndeplinirea efectiva a obligațiilor, dobanda aplicata la cuantumul sumei neachitate.
- 11.3 Penalitățile datorate conform clauzelor 11.1. și 11.2 curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.



Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

11.4 Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 12.1 și 11.3, în completare, părțile datorează și daune interese suplimentare minimale de 40 euro.

11.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.6. Se considera întârziere dacă furnizorul nu onorează în totalitate comanda solicitată sau nu respectă termenul de furnizare, astfel fiind aplicabile sancțiunile prevăzute la clauza 12.1 din prezentul contract.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul va furniza Achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o Garanție de Bună Execuție pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

12.2. (1) Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă **10% din valoarea oferată**, ce se regăsește în propunerea financiară, anexă la contract, exclusiv TVA și se va constitui astfel:

a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate,

sau

b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoria Statului și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Antreprenor în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea oferată, fără TVA.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

12.3. În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la art. 12.2 lit. a) nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, Antreprenorul are obligația prelungirii acestuia cu 28 de zile înainte de data de expirare.

12.4. (1) Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

- a) Antreprenorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut la art. 12.3., situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;
- b) Prestatorul nu plătește Achizitorului, în termen de 20 de zile, o sumă datorată potrivit Contractului;
- c) Prestatorul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 20 de zile de la primirea solicitării Achizitorului privind remedierea defecțiunii;



Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

d) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Antreprenorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului; sau (e) se creează circumstanțe care să îndreptățească Achizitorul să rezilieze Contractul, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la greva, prestatorul trebuie să asigure desfasurarea activității de hranire.

13.2 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsură în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare întocmit de achizitor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

15.3 Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 30 minute, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

15.4 Cantitățile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatate de către autoritatea contractantă sau un reprezentant al eșalonului superior al acesteia, se aduce la cunoștință în scris prestatorului termenul limită de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

15.5 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de coordonatorul Instituției. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

15.6 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de

(2) în cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord: prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenele convenite de părți.

(2) în cazul în care: orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 În afara cazului în care beneficiarul nu este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

- nu este cazul

18. Subcontractanți

- nu este cazul

19. Cesiunea

- nu este cazul

20. Încetarea Contractului

20.1 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești sau tribunal arbitral, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului contract;



Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

- isi incalca oricare dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de către cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezolutiunea/rezilierea prezentului contract.
- cesionează drepturile si obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;
- prin ajungerea la termen.

21. Rezilierea contractului

- 21.1 Nerespectarea de către furnizor, din culpa sa exclusiva, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul achizitorului de a rezilia contractul si de a pretinde plata de daune-interese, al căror quantum se va stabili in conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.
- 21.2 Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către achizitor, daca furnizorul nu-si îndeplinește obligațiile asumate in acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executiv.
- 21.3 Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, in cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa măsură incat îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.
- 21.4 Achizitorul are dreptul de a anula oricând contractul, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensație, daca acesta da faliment sau este insolubil, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.
- 21.5 Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinita pana la data denunțării unilaterale a contractului.
- 21.6 Părțile au convenit de comun acord ca prezentul contract poate sa inceteze de plindrept, in temeiul unui pact comisoriu, fara punerea in intarziere a furnizorului sau fara alte formalități si fara intervenția instanței de judecata, in următoarele situații:
- daca furnizorului ii sunt retrase autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale, prevăzute in oferta;
 - cumularea de care furnizor a penalităților pana la o suma echivalenta $\frac{1}{2}$ din suma reprezentând garanția de buna execuție totala a contractului.
 - daca furnizorul nu isi îndeplinește obligațiile asumate la clauza 12.1 din prezentul contract.

22. Forța majoră

- 22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 22.3 îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalteparti încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract recomandată, cu confirmare de primire și se considera primită de destinatar la data menționată de oficiul poștai primitor pe această confirmare.

(2) Dacă notificarea se trimite prin telefon sau fax, ea se considera primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

- Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre parti, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

26.. Legea aplicabilă contractului

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România. Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în trei exemplare

Drept pentru care prezentele Condiții Contractuale s-au semnat **astăzi**, _____._____._____, la sediul Achizitorului, în (3) trei exemplare, toate cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

UAT COMUNA DOMASNEA

PRESTATOR

SC _____

PRIMAR

Ilie MANESCU

ADMINISTRATOR



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Nr. 1025

Data 07 / 09 / 2025

APROBAT
PRIMAR
Ilie MANESCU



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PROCEDURĂ PROPRIE DE ATRIBUIRE PROPRIE PRIVIND

ACHIZIȚIILE DE SERVICII DIN ANEXA 2



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

1. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

Scopul prezentei proceduri proprii îl constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor cadru privind servicii din anexa 2 - servicii de catering, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta procedură operațională a fost elaborată în conformitate cu prevederile art. 111 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Se aplică de către persoanele desemnate ca responsabile de achiziții publice, precum și de către persoanele din cadrul UAT Comuna Domasnea care participă la procesul de achiziție, indiferent de sursa de finanțare

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiilor publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Pentru atribuirea contractelor a caror **valoare estimată este mai mică sau egală decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5)**, autoritatea contractantă **are dreptul de a achiziționa direct** produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

- are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP**, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror **valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;**
- are obligația de a consulta minimum trei operatori economici** pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, **dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a);** dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;
- are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte** dacă **valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;**
- are dreptul de a plăti direct**, pe baza angajamentului legal, **fără acceptarea prealabilă a unei oferte**, dacă **valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA**



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Pentru oricare din pragurile mentionate la punctele a) – d), daca considera necesar, Autoritatea Contractanta poate aplica procedura de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice - procedura proprie, autoritatea contractanta avand obligatia respectarii principiilor prevazute la art. 2 alin. (2)

Pentru atribuirea contractelor a caror valoare estimata depaseste pragurile prevazute la art. 7 alin. (5), respectiv 270.120,00 lei fara T.V.A. pentru contractele de servicii, conform dispozitiilor Legii 98/2016, art. 68. alin (1), autoritatea contractanta are obligatia aplicarii uneia din urmatoarele proceduri:

- a) licitatie deschisa;
- b) licitatie restransa;
- c) negocierea competitiva;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fara publicare prealabila;
- g) concursul de solutii;

h) procedura de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice;

i) procedura simplificata."

Art. 111, alin. (1) din Legea 98/2016 prevede urmatoarele: „Procedura de atribuire prevazuta la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice prevazute in anexa nr. 2, este o procedura proprie, autoritatea contractanta avand obligatia respectarii principiilor prevazute la art. 2 alin. (2).”

Astfel, pentru a respecta principiul transparentei si a „Regulilor de publicitate si transparenta”, autoritatea contractanta va publica pe site-ul propriu sau pe site-ul SEAP un anunt de participare, respectand prevederile **art. 144, alin. (1) din Legea 98/2016**, care prevede ca „Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare un anunt de participare atunci cand: (...) d) initiaza procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pentru servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in anexa nr. 2.”

In vederea respectarii:

- prevederilor art. 106, alin. (1) din HG 395/2016 in care se precizeaza ca “(1) Anunturile prevazute la art. 111 alin. (1) din Lege, inclusiv anunturile corespunzatoare tip erata, se transmit spre publicare de catre autoritatea contractanta prin mijloace electronice”,

- si a prevederilor din **Notificarea Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice cu privire la achizitia serviciilor sociale si altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative aprobate prin OUG 114/2020**, publicata in data de 31.07.2020, din care reiese faptul ca pentru achiziția serviciilor sociale și a altor servicii specifice cuprinse în anexa 2 la Legea nr. 98/2016, „autoritatea contractantă nu mai utilizează funcționalitățile tehnice ale SEAP pentru inițierea și derularea procedurilor de achiziții publice”, prin completarea formularului electronic de documentație de atribuire aferentă unui anunț de participare/anunț de concesionare”, autoritatea contractanta va publica pe site-ul propriu sau pe site-ul SEAP un anunt de participare, anexand documentatia de atribuire aferenta.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

În consecința tuturor celor menționate mai sus și conform Notificării ANAP publicată în data de 31.07.2020, procedura aplicată este **procedura proprie de atribuire**, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) din Legea 98/2016

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Achiziție de servicii din Anexa 2	Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa prin procedură proprie , servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d), respectiv 3 701 850,00 lei fără TVA .

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PAAP	Programul Anual de Achiziții Publice
2.	SEAP	Sistem Electronic de Achiziții Publice
3.	CPV	Common Procurement Vocabulary (nomenclator coduri)
4.	TFUE	Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene
5.	ANAP	Agenția Națională de Achiziții Publice
6.	NIR	Notă de inventar
7.	DC&TT	Departamentul de Cercetare și Transfer Tehnologic
8.	TVA	Taxa pe valoarea adăugată
9.	EMSYS	Sistemul de contabilitate
10.	E	Elaborare
11.	Av	Avizare
12.	V	Verificare
13.	Ap	Aprobare



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Generalități

Cadrul legal de realizare și desfășurare a procedurilor pentru încheierea contractelor de achiziție publică, care au ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Lega nr. 98/2016 privind achizițiile publice, este prevăzut la art. 106 din H.G. nr. 395/2016

Documente utilizate:

Formularele descrise la cap.10. - Anexe, Înregistrări, Arhivări

Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității

Etapa de planificare/pregătire a procedurii:

- identificarea necesităților,
- elaborare referate de necesitate,
- întocmirea documentației de atribuire și a documentelor suport,
- aprobarea documentației de atribuire și a documentelor suport.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire contract/acord-cadru

- publicare
- deschidere
- evaluare
- atribuire

Etapa post atribuire contract

- executarea și monitorizarea implementării contractului
- modificare contract (dupa caz)

Resurse necesare

Resursa materială

Este dezvoltată pe elementele de logistică: Departamentul, scaune, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor etc., dar și pe elemente de altă natură.

Resursa umană

Personalul din institutiei beneficiar(e)/solicitant(ă) și/sau persoana/persoanele din cadrul **Comunei Primariei Domasnea** care sunt implicate, prin atribuțiile/sarcinile de serviciu, în realizarea activității procedurate.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Resursa financiară

Fonduri identificate în vederea demarării achiziției, respectiv fonduri disponibile din sursa de finanțare corespunzătoare în vederea încheierii achiziției prin angajamentul legal de plată.

Modul de lucru

Procedura proprie se inițiază **prin publicarea pe site-ul autorității contractante sau pe site-ul SEAP a unui anunț de participare.**

Anunțul de participare conține următoarele informații:

- Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale achizitorului;
- Denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;
- Valoarea estimată;
- Sursa de finanțare;
- Termenul limita de depunere a ofertei

Comisia de evaluare verifică ofertele depuse, achiziția finalizându-se prin comunicările privind rezultatul procedurii.

a. Publicitatea procedurii

(1) Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de către autoritatea contractantă a transparenței atribuirii acordurilor cadru/contractelor de achiziție publică, prin informarea operatorilor economici interesați, cu privire la organizarea de către autoritatea contractantă a unei proceduri de atribuire a unor acorduri cadru/contracte de achiziție publică ce au ca obiect servicii de catering, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Procedura se inițiază prin **publicarea pe site-ul instituției sau pe site-ul SEAP**, a unui anunț de participare, însoțit de documentația de atribuire aferentă și de prezenta procedură.

(3) Anunțul de participare va conține, cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de email ale autorității contractante;
- b) obiectul achiziției denumirea serviciilor ce urmează să fie prestate (servicii de catering) și codul/codurile CPV;
- c) tipul de contract;
- d) valoarea estimată;
- e) necesarul de servicii (cantitatea) care trebuie prestate;
- f) informații privind loturile, dacă este cazul;
- g) criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei câștigătoare în vederea încheierii acordului cadru/contractului de achiziție publică;
- h) condiții de participare (Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale, Capacitatea tehnică și profesională după caz)



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

- i) informații privind garanțiile;
- j) tipul procedurii și informații privind încheierea unui acord cadru/contract;
- k) sursa de finanțare;
- l) modul de elaborare și de prezentare a propunerii financiare și tehnice;
- m) adresa la care se transmit ofertele;
- n) limba de redactare a ofertei;
- o) perioada de timp în care ofertantul își va menține oferta valabilă;

b. Clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor și întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire:

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa institutiei

(2) Orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a **solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de ofertare cel mai tarziu cu 3 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.**

Autoritatea Contractanta stabileste ca termenul limita in care **va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare este de 2 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.**

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

(4) Orice astfel de clarificare trebuie publicată de catre autoritatea contractantă pe site-ul propriu sau pe site-ul SEAP

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi termenul limita de depunere al ofertelor, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

(6) Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaboreaza de catre AC si se publica și pe site-ul propriu sau pe site-ul SEAP (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

c. Elaborarea și prezentarea ofertei:

(1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

(3) Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

(4) Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(5) Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

(6) Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

(7) Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale. În acest caz ofertantul indica, motivat, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

d. Depunerea ofertelor

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției, data și ora limită pentru depunerea/ transmiterea ofertelor.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere/transmitere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acord cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă acestea sunt solicitate prin documentația de atribuire.

(3) Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare și data limită de depunere/transmitere a ofertelor este de **minimum 5 zile**. Persoana cu atribuții în achiziții publice stabilește perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea obiectului achiziției publice și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor.

(4) Ofertele se depun personal de către potențialii ofertanți, la sediul Autorității Contractante

(5) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă în cuprinsul documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere/transmitere, va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

e. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

(1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

(2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

f. Evitarea conflictului de interese

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

h. Criteriul de atribuire al acordului cadru/ contractului de achiziție publică

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de participare și în documentația de atribuire criteriul de atribuire al acordului cadru/contractului de achiziție publică, care odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată perioada de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire va fi: "cel mai bun raport calitate-pret".

(3) Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează în baza punctajului obținut. Oferta cu punctajul cel mai mare va fi declarată castigătoare.

(4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

(5) Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile Art. 187 din Legea 98/2016 care prevede:

(1) Fara a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind pretul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a ilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica:

c) cel mai bun raport calitate-pret;



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa	Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal	327185
Telefon	+40 255 263 101
Fax	+40 255 263 101
Email	primariadomasnea@yahoo.com

i. Deschiderea ofertelor

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și după caz alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare.

(2) Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare, se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

(3) Ședința de deschidere și evaluare se finalizează printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

(4) Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor..

j. Oferta este inacceptabilă atunci când:

- A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire.
- Constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative.
- Nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 51 alin 2 din Legea nr. 98/2016.
- Prețul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului.
- Ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei.
- În cazul în care unei oferte îi lipsește una din componente(propunere financiară/propunere tehnică/alte documente stabilite prin documentația de atribuire) așa cum sunt precizate la art. 3 alin.(1) lit.h h) din Lege.
- În cazul în care ofertantul modifica prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare potrivit dispozițiilor alin. (1) conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
- În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

k. Oferta este neconformă atunci când:

- nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, dezavantajoase pentru AC, iar ofertantul nu acceptă renunțarea la acestea;



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- e) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin(1) lit. d) și e) din Lege, raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și /sau oricând pe parcursul evaluării acestora; (f) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Lege se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile, astfel încât să nu se poată asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- f) în cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Prin excepție, de la dispozițiile art.6.12.1 litera g), oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea tehnică sunt:

- (a) Încadrate în categoria viciilor de formă (erori sau omisiuni din cadrul unui document, a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și/conținutul altor informații existente inițial, în alte documente prezentate de ofertant a căror corectare/completare are rol de clarificare/de confirmare, fără a fi susceptibile de a produce un avantaj incorect față de ceilalți ofertanți);
- (b) Reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore (abateri/omisiuni în propunerea tehnică), iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei inclusă în aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților la procedura de atribuire.
- (c) În măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferent;

1. Oferta este considerată neadecvată atunci când: Este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

m. Oferte admisibile

- (1) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.
- (2) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile. (3)



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a punctajelor obținute, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

(4) În cazul în care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

(5) În cazul în care la prezenta procedura proprie se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată, dacă este admisibilă.

n. Raportul procedurii de atribuire

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit sau acord cadru încheiat în baza prezentei proceduri proprii.

(2) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică/acordului cadru;
 - b) motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;
 - c) denumirea ofertantului declarat câștigător
 - d) partea/părțile din contractul de achiziție publică/acordul cadru pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;
 - e) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;
 - f) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.
- (3) Raportul procedurii de achiziție se consemnează în scris, în cadrul comisiei de evaluare, este semnat de membrii acesteia și este supus spre aprobare primarului.

După aprobarea Raportului procedurii de către primar, Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertanților, o comunicare privind rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică/acordului cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, de a nu încheia un acord cadru, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea deciziilor respective.

Ofertanții vor fi informați prin fax/e-mail privind desemnarea câștigătorului.

Finalizarea procedurii se realizează prin semnarea unui contract achiziție



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

6. DOCUMENTE REFERINTA

Referat de necesitate
Instructiuni pentru ofertare
Caiet de sarcini
Formulare
Contract
Proces verbal vizualizare oferte
Proces verbal de evaluare oferte
Raportul final al procedurii
Comunicarile privind rezultatul evaluarii ofertelor
Contract/comanda fermă

INTOCMIT RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
Gheorghe Istaita PUSCHITA