



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

NR. 1806

DATA 03.09.2026

APROBAT

PRIMAR

Ilie MANESCU



CAIET DE SARCINI

PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA AVAND CA OBIECT

SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2026 - SCOALA GIMNAZIALA DOMASNEA

Prezentul Caiet de Sarcini constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza Propunerea Tehnica privind procedura de atribuire pentru contractul de servicii avand ca obiect: SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2026 - SCOALA GIMNAZIALA DOMASNEA

Cerintele prezentului Caiet de Sarcini sunt considerate minimale.

Orice oferta care contine elemente inferioare prezentului caiet de sarcini, nu va fi luata in considerare.

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUTII DE INTELIGENTA SI EFICIENTA



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

SECTIUNEA I

AUTORITATEA CONTRACTANTA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA DOMASNEA

Cod fiscal: 3227785
Strada: Str. Principala, nr. 318
Domasnea
Cod postal:327185 Caras-Severin
email: primariadomasnea@yahoo.com
Telefon +40 255 263 101 Fax +40 255 263 101
Adresa Internet (URL): www.primaria-domasnea.ro

SECTIUNEA II

INFORMATII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza carora fiecare ofertant elaborează oferta cu cele doua componente ale sale: propunerea tehnica si propunerea financiara.

Procedura de atribuire aplicata este **PROCEDURA DE ATRIBUIRE APLICABILA IN CAZUL SERVICIILOR SOCIALE SI AL ALTOR SERVICII SPECIFICE**,cu aplicarea criteriului de atribuire Prețul cel mai scăzut” ,in condițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice si ale Hotărârii nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor cuprinse în:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare La atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Obiectul contractului il reprezinta prestarea serviciilor de catering - pregătirea, prepararea și livrarea zilnica a hranei pentru elevii:

- **SCOALA GIMNAZIALA DOMASNEA**

document conceput de

ASSIST CO.
Soluții de Informatică



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

SECTIUNEA III

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie achiziționare de servicii de catering ce constau în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru prescolarii și elevii din următoarele locații:

- **SCOALA GIMNAZIALA DOMASNEA**

SECTIUNEA IV

VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea estimată a achiziției pentru prestarea serviciilor (axbxc): 76.900,50 RON fără TVA.

a - Numat maximal elevi 75
b - Numar total zile 69
c - Numar total portii 5.175,00

GRAFIC DISTRIBUIRE PORTII

LUNA	NUMAR ELEVI MAXIMAL	NUMAR TOTAL ZILE	NUMAR DE PORTII
Septembrie	75	18	1.350
Octombrie	75	16	1.200
Noiembrie	75	20	1.500
Decembrie	75	15	1.125

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUTII DE MANAGEMENT



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

SECTIUNEA V

DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de la data emiterii ordinului de incepere a serviciilor pâna la data de **22 decembrie 2026**.

SECTIUNEA VI

DESCRIEREA SERVICIILOR

Ofertantul se obligă la prestarea serviciului de catering, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevazute de legislatia în vigoare. Toate produsele vor respecta prevederile legale privind siguranța alimentelor. În vederea realizării meniului, se vor respecta prevederile OMS 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat școlarilor și preșcolarilor, prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sanatoasa în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Meniul este întocmit cu observarea nevoilor pentru cantități satisfăcătoare și echilibrate din principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt lipidele (grăsimi), glucidele (dulciuri, fructe, cereale, legume) și proteinele (carne, brânză, lapte, ouă și proteine vegetale). Ca să se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi, trebuie ca alimentele să fie combinate într-un anumit mod și în anumite proporții, conform nevoilor organismului.

Se precizează în mod expres că obiectul prezentului contract îl reprezintă exclusiv furnizarea de masă caldă, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a meselor calde pentru beneficiarii Programului Național „Masă sănătoasă”, în condițiile stabilite prin prezenta documentație de atribuire. Orice referire din cuprinsul documentației la pachet alimentar, sandwich sau alte forme alternative de suport alimentar nu va fi luată în considerare la elaborarea și evaluarea ofertelor, aceste mențiuni reprezentând exclusiv preluări generale din cadrul normativ aplicabil programului, fără relevanță pentru obiectul concret al prezentei achiziții. În consecință, ofertantii vor întocmi oferta exclusiv prin raportare la cerințele aferente mesei calde, astfel cum acestea rezultă din structura meniurilor, condițiile de preparare, livrare și servire prevăzute în caietul de sarcini

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUȚII DE MANAGEMENT



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Prestarea serviciilor de catering se va efectua o data pe zi după cum urmează:

Denumire servicii	COD CPV	Programul de livrare	Cantitate contract
SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS)	55524000-9	Zilnic de luni până vineri, între orele 11,30 – 11:50	<u>5.175,00 mese</u> Cantitatea estimata este maximala, aceasta stabilindu-se cu exactitate in baza fiecărei comenzi ferme emisa zilnic de catre beneficiar

Locatii:

- **SCOALA GIMNAZIALA DOMASNEA**

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUTII PENTRU VIITOR



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

MENIU PROGRAM NAȚIONAL „MASA SĂNĂTOASĂ” 2026

SAPTAMANA PARA

LUNI	<i>Sandwich cu piept de pui la grătar cu legume(roșii,castravete,salată)-160 gr Pâine feliată sau baton/chiflă din făină integrală-80 gr Legume-40 gr 1 lăut</i>
MARTI	<i>Pilaf de orez cu legume și ficatei de pui – 180 gr Paine 1 fruct</i>
MIERCURI	<i>Omleta cu legume (oua, ardei, ciuperci, branza) – 180 gr Paine 1 fruct</i>
JOI	<i>Piure de cartofi cu pulpă de pui la cuptor-180 gr Pâine 1 fruct</i>
VINERI	<i>Sandwich cu unt, șuncă, cașcaval, legume(roșii,castraveți,salată)-160gr Pâine feliată sau baton/chiflă din făină integrală-80gr Legume-40 gr 1 Fruct</i>

SAPTAMANA IMPARA

LUNI	<i>Pilaf de orez cu legume și piept de pui la grătar Pâine 1 fruct</i>
MARTI	<i>Macaroane cu brânză-180 gr / 85 gr 1 lăut</i>
MIERCURI	<i>Sandwich cu unt,șuncă,cașcaval,legume(roșii,castraveți,salată)-160 gr Pâine feliată sau baton/chiflă din făină integrală-80 gr Produse din carne și/sau brânzeturi – 40 gr Legume-40 gr 1 Fruct</i>
JOI	<i>Mazăre cu pulpă de pui la cuptor Pâine-50 gr 1 fruct</i>
VINERI	<i>Sandwich cu piept de pui la grătar și legume(gogoșar,varză,morcov)-160 gr Pâine feliată sau baton/chiflă din făină integrală-80 gr</i>

document conceput de

ASSIST CO.
SOL. ÎMPREUNĂ



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Produse din carne și/sau brânzeturi-40 gr
Legume-40 gr
1 lăut

Menționăm ca toate gramajele sunt pentru produse finite

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUȚII DE MANAGEMENT



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

MOD DE PREPARARE

Pregătirea și prepararea mesei de prânz se realizează de către ofertant, cu respectarea legislației specifice în vigoare pentru acest tip de produse (hrană caldă pentru elevi/școlari).

Prepararea hranei se va face în conformitate cu necesitățile calorice ale beneficiarilor. Ofertantul va propune variantele de meniu săptămânale care sa respecte toate cerințele prevăzute în prezența documentație și în legislația specifică aplicată, iar acestea vor fi avizate de medicul școlar (dacă este cazul/dacă există în unitatea de învățământ). Personalul desemnat de către reprezentanții unităților de învățământ și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor vor avea obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități, în prezența reprezentantului Prestatorului. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.

Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.

Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide — cereale, ca de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.

Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume — frunze în supe și ciorbe.

Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul desemnat de către unitățile de învățământ și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor vor avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar ofertantul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/alta corespunzătoare, bară a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

Meniul va fi pregătit și preparat de către Furnizor în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrana prevăzute de legislația în vigoare și anume OMS 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat școlarilor și preșcolarilor, prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sanatoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUȚII PENTRU ÎNCĂLZIRE



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

CARACTERISTICI GENERALE

Se vor furniza:

a) masă caldă preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la hotărâre;

b) pachet alimentar: produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Furnizorul/prestatorul de servicii se va asigura ca pe durata transportului până la livrare, produsele sunt menținute în condiții de temperatură care să nu permită multiplicarea microorganismelor. Dacă hrana nu este servită în unitățile de învățământ preuniversitar într-un interval de 60 de minute de la livrare, aceasta este pastrată până la servire în spații amenajate în care sunt asigurate condiții de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind igiena și siguranța alimentelor

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) contractele de furnizare: valoare produse și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor;

b) contractele de servicii: valoare materii prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor

EVIDENȚA CANTITĂȚILOR SOLICITATE, DISTRIBUITE ȘI CONSUMATE

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a Programului național "Masă sănătoasă" va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate mai sus vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora

document conceput de

ASSIST CO.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

GRUPE SPECIALE DE CONSUMATORI

Pentru grupele speciale de consumatori — copii cu diabet, intoleran!a la lactoza, gluten sau alte probleme de natura medicala — se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrana de regim si cantitatea necesara se prevad în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare scoala si elev

TERMENE DE CONSUM

Produsele alimentare trebuie sa respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare.

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor catre unitatile scolare, respectiv elev sau preșcolar, dupa caz, va fi de:

a) ziua producerii pentru masa calda;

b) 24 de ore de la momentul ambalarii pentru sandviciuri.

În situa!ia în care hrana nu este servita într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt pastrate, pâna la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare si depozitare indicate de producator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguran!a produselor alimentare, conditii care sa poata fi monitorizate si controlate;

Pentru depozitare în scoli se vor folosi spatii special amenajate pentru pastrarea produselor alimentare în condiții de siguran!a a alimentelor prevazute de legislatia în vigoare, asigurate de catre beneficiar — unitatea de înva!amânt.

Produsele alimentare vor fi pastrate pâna la servire în condițiile indicate de producator, cu respectarea prevederilor legale în vigoare

CALITATEA PRODUSELOR

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev

CONDIȚII PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

TESTAREA PRODUSELOR ALIMENTARE

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate

PERSONAL

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate sa dețină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209 /4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUȚII PENTRU AFACERILE DUMNEAVOASTRĂ



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică, informațiile înscrise pe etichete trebuie să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 privind informarea consumatorilor și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;
- b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masa caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

PREVENIREA RISIPEI ALIMENTARE

Se vor lua măsurile necesare în vederea evitării risipei alimentare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare.

COMANDA

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va transmite prestatorului **zilnic, până cel târziu la orele 08:30**, pentru masa ce se va servi în aceeași zi, pe baza foii zilnice de prezență a preșcolarilor.

În funcție de modificările intervenite în frecvența copiilor și elevilor beneficiari ai serviciului de catering, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porții comandate, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator.

Porțiile vor fi pregătite și preparate de prestatorul serviciilor de catering în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de Ordinul 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, Legea 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și Ordinul 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți (proporțional cu timpul petrecut de copil în colectivitate), conform Anexei nr.2.pct.3.2.și Anexei nr.4 art.4 din ultimul act emis de Ministerul Sănătății.

LIVRAREA

Livrarea preparatelor se va face **zilnic, între orele 11:30- 11:50** respectându-se numărul de calorii conform legislației în vigoare. Dacă pe parcursul derulării contractului vor apărea anumite îmbolnăviri ale beneficiarilor, se vor solicita meniuri adecvate bolilor respective. Livrarea porțiilor de regim se va efectua individual.

PROGRAMUL DE SERVIRE AL MESEI

Programul de servire al mesei este **zilnic de luni până vineri în intervalul orar 11:50 – 12:10**.

Autoritatea contractantă solicită ca mâncarea gătită să se pastreze caldă în recipiente profesionale. Autoritatea contractantă nu admite oferte alternative.

Acest program va putea fi modificat și adaptat în mod corespunzător în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului.

Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și, ori de câte ori el va suferi modificări, pe parcursul derulării contractului.

Autoritatea contractantă solicită ca mâncarea gătită să se păstreze caldă în recipiente profesionale până la servire.

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUȚII DE MANAGEMENT



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

NORMELE MINIME OBLIGATORII CARE TREBUIE RESPECTATE ÎN PREGĂTIREA MESEI PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVII

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico - sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude gogoșar, varză, morcov

document conceput de

ASSIST CO.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

CERINTE MINIME OBLIGATORII CE TREBUIE INDEPLINITE DE CATRE PRESTATORUL DECLARANT CASTIGATOR

A. CERINTE GENERALE

- Prestatorul declarant castigator trebuie să respecte particularitățile unității de învățământ beneficiare, ale serviciului de catering prevăzute în caietul de sarcini și graficul de prestare al acestui serviciu.
- Prestatorul declarant castigator trebuie să prezinte Documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul, eliberat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor de Origine Animală.
- La data semnării contractului prestatorul câștigător va prezenta obligatoriu rețetarele, care urmează a fi folosite în desfășurarea serviciilor ce fac obiectul prezentei documentații de atribuire. Rețetarele vor constitui anexă la contractul ce se va semna între autoritatea contractantă și ofertantul declarat câștigător.
- La prepararea mâncărilor se vor folosi gramajele indicate în rețetarele prezentate.
- Prestatorul trebuie să respecte piramida alimentară pentru nutriția copiilor și adolescenților în funcție de necesarul caloric, grupe de alimente și grupe de vârstă, pentru asigurarea creșterii și a unei stări de sănătate și imunitate corespunzătoare.
- Meniurile vor conține felurile de mâncare propuse cu enumerarea ingredientelor și menționarea gramajelor per categorii principale de alimente (carne, legume, cereale) care urmează a fi folosite la prepararea acestora.
- Prestatorul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituție, numai în cazuri excepționale și cu aprobarea prealabilă a reprezentantului autorității contractante la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.
- Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și pastrarea produselor agro-alimentare pentru prepararea și transportul hranei.
- Recepția hranei se va realiza zilnic de către autoritatea contractantă prin persoanele desemnate de directorul unității de învățământ.
- Prestatorul va prezenta la livrare procesul verbal de recepție al hranei însoțit de declarația de conformitate și calculul caloriilor și gramajul pe porție. Nu se va distribui hrana fără avizul personalului de specialitate și/sau directorului unității de învățământ. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica imediat, în scris, prestatorului. Dacă vreunul din produsele livrate nu corespunde condițiilor prevăzute în legislația sanitară, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui produsele refuzate și de a face modificările necesare pentru ca pe viitor produsele să corespundă calitativ.
- În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave la starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate și/sau directorul unității de învățământ vor avea dreptul să sisteze distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana neconforme cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maximum 1 (una) ora de la primirea notificării. În situațiile în care acest termen va fi depășit, Prestatorul are obligația de a plăti penalități în cuantum de 10% din prețul total al meniurilor livrate în ziua respective, precum și daune calculate la nivelul prejudiciului cauzat.
- Cantitățile constatate lipsă, dacă vor exista, vor fi acoperite în termen de maxim 1(una) ora de la data primirii notificării.
- Prestatorul are obligația prelevării de probe la sediul sau din fiecare fel de mâncare conform legislației în vigoare, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.
- Se interzice darea în consum a alimentelor în situația nerecoltării probelor alimentare din fiecare fel de mâncare.
- În cazul apariției unor îmbolnăviri sau suspiciuni de îmbolnăviri cu transmitere digestivă la școlarii care au servit masa, aceștia vor putea reprezenta în caz de litigiu, o așa numită "contraprobă"
- În situația nerespectării de către personalul propriu a măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, cât și a normelor sanitar-veterinare, prestatorul va suporta după caz sancțiuni administrative, contravenționale sau penale.
- Prestatorul are obligația să permită membrilor desemnați ai comisiei de monitorizare ai serviciului de catering, constituită

document conceput de

ASSIST CO.

SOLUȚII DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

de autoritatea contractantă având ca atribuțiuni respectarea prevederilor contractuale de către părțile contractante, cât și a prevederilor legale, normele sanitar-veterinare și de igienă legate de obiectul contractului, a căror identitate va fi adusă la cunoștința prestatorului în scris să efectueze periodic și inopinat controale la sediul prestatorului unde se prepară hrana.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale)

Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din cantină, respectiv din unități care trebuie să funcționeze conform reglementărilor legale în vigoare și este păstrat, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă

B. CERINTE PRIVIND TRANSPORTUL

Transportul hranei va fi asigurat de către prestator cu mijloacele sale de transport fără modificarea prețului din propunerea financiară, până la sediul autorității contractante.

Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către organele/organismele de specialitate din subordinea Ministerului Sănătății sau alte ministere. În acest sens, prestatorul declarant castigator trebuie să prezinte autorizația sanitar-veterinară pentru mijloacele de transport, produse alimentare de origine animală și nonanimală, eliberată de DSP, DSV sau de regii proprii ale altor ministere. Aceste dotări vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție. Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției, conform normelor epidemiologie în vigoare.

Transportul și distribuirea hranei preparate se va face în recipiente care să păstreze temperatura alimentelor..

Recipientele și/sau containerele desemnate trebuie folosite doar la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminării alimentelor.

Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și unde este cazul, să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

Pe parcursul derulării contractului, operatorul economic are obligația de a menține curate și în bună stare de întreținere și funcționare vehiculele utilizate pentru îndeplinirea contractului, astfel încât produsele să fie protejate împotriva contaminării și să permită igienizarea. În acest sens prestatorul va prezenta contractul de prestări de servicii/declarație pe propria răspundere privind igienizarea mijloacelor de transport.

Pentru buna aprovizionare și îndeplinirea solicitărilor beneficiarului, trebuie stabilit și respectat timpul necesar pentru

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUȚII DE MANAGEMENT



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

parcursul mașinilor transportatoare de la punctul de lucru până la sediul unității

C. CERINTE PRIVIND IGIENA

- Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.
- Personalul prestatorului care manipulează hrana la sediul autorității contractante, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat. Numai acest personal, avizat medical va putea distribui felurile de mâncare, însoțite de avizul de expediție.
- Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, manipularea, prelucrarea alimentelor precum și cel al personalului care participă la distribuirea hranei preparate se va efectua de către prestator în conformitate cu Normele de Protecție a Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicină a muncii, putând fi verificat de către autoritate contractantă ori de câte ori aceasta consideră că este necesar.

D. CERINTE PRIVIND ALIMENTELE

- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimizeze riscul contaminării.
- Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.
- Se recomandă ca hrana peșcolarilor să fie servită la aproximativ 30 minute de la preparare. În caz contrar, ea trebuie menținută la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă și la maxim 4 grade Celsius pentru hrana rece.
- Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta. Prestatorul are obligația de a preleva probe alimentare, de a le păstra 48 de ore și de a prezenta oricând achizitorului toate autorizațiile de funcționare și transport.

E. CERINTE PRIVIND DEȘEURILE ALIMENTARE

- Deșeurile alimentare trebuie colectate în containere incluse și etichetate, puse la dispoziție de prestatorul de servicii de catering, aceste containere trebuie să fie de o construcție adecvată, păstrate intacte și ușor de curățat și dezinfectat.
- Transportul deșeurilor alimentare se va face cu mijloace de transport autorizate ale prestatorului pe cheltuiala sa.
- Prestatorul are obligația evacuării zilnice a deșeurilor alimentare.

F. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

- Operatorul economic se obligă să respecte standardele, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare;
- Legea nr. 98 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar
 - Ordin nr.1563 din 12 septembrie 2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescent Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produse alimentare, cu modificările și completările ulterioare.
 - Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității de Ușurate sau echivalent
 - Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUȚII DE MANAGEMENT



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 a1 Comisiei.

f) Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209 /4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare

Orice alta prevedere legislativa cu impact asupra prezentei procedură de achizitie publica si/sau a viitorului contract ce urmeaza a fi incheiat.

SECTIONEA VII

CRTERIU DE ATRIBUIRE

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE PREȚ

În baza prevederilor art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările ulterioare autoritatea contractantă stabilește pentru atribuirea contractului de achiziție publică criteriul „cel mai bun raport calitate —preț”.

Având în vedere gradul de complexitate al contractului, precum și utilizarea economică, eficientă și eficace a resurselor financiare, autoritatea contractantă propune că și criteriu de atribuire a contractului, cel mai bun raport calitate-preț, conform prevederilor art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 139 din HG nr. 395/2016.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se va realiza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

Atribuirea contractului va fi realizată pe baza unor criterii obiective care să asigure respectarea principiilor de transparență, de nediscriminare și de egalitate de tratament, cu scopul de a asigura o comparație obiectivă a valorii relative a ofertelor pentru a determina, în condiții de concurență efectivă, care dintre ofertele prezentate reprezintă ofertele cele mai avantajoase din punct de vedere economic.

Autoritatea contractantă a stabilit că oferta câștigătoare să fie aleasă pe bază criteriului: „Cel mai bun raport calitate-preț”.

Criteriul a fost ales conform art.187 din Legea 98/2016

document conceput de

ASSIST CO.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

DENUMIRE FACTOR	PUNCTAJ (PONDERE)	DESCRIERE
COMPONENTA FINANCIARA Pretul ofertei	40 PUNCTE (40%)	Punctajul pentru factorul de evaluare "Preț", cu o valoare de 40 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează: a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut — 40 puncte b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 40$, Preț (n): prețul Ofertei admisibile afiată sub evaluare.
COMPONENTA TEHNICA Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție	30 PUNCTE (30%)	Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 30 puncte . b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/porție, punctajul Pmp(n) se calculează astfel: $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times 30$, Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/porție; MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/porție; MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție;
COMPONENTA TEHNICA Termen de livrare	30 PUNCTE (30%)	Punctajul pentru factorul de evaluare "TERMEN DE LIVRARE", cu o valoare de 30 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 30% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează: a) Pentru Oferta admisibilă cu "termenul de livrare" cel mic — 30 puncte b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $P(n) = (\text{Cel mai mic termen de livrare ofertat} / \text{Termen de livrare } - n) \times 30$, Termen de livrare (n): termenul de livrare al ofertei admisibile afiată sub evaluare.

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUTII DE MANAGEMENT SI LOGISTICA



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Ofertele care prezinta un termen de livrare mai mare de 60 de minute vor fii considerate neconforme.

Dovedirea termenului de livrare se face prin calcularea timpului parcurs de la sediul/punctul de lucru al ofertantului (**locatia in care se prepara harana**) si pana la locul de livrare – **SCOALA GIMNAZIALA DOMASNEA**

Calcularea timpului de deplasare se face prin aplicatia Google Maps. (indicatii de orientare introduse in aplicatie: de la sediul/punctul de lucru al ofertantului (locatia in care se prepara harana) pana la locul de livrare – se introduce in aplicatia Google Maps mentiunea **SCOALA GIMNAZIALA DOMASNEA**

Sediul/punctul de lucru al ofertantului (locatia in care se prepara harana) trebuie sa rezulte din certificatul constataor ONRC.

Calcularea timpului de deplasare se face prin aplicatia Google Maps, de catre comisia de evaluare, in intervalul orar prevazut pentru livrare – **11:30 – 11:50**.

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta Tehnica” in punctajul total vor fi calculate dupa cum urmeaza

Punctajul total: Pret (maximum 40 puncte) + Componenta Tehnica (maximum 60 puncte)= maxim 100 puncte

Determinarea „ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, prin uzitarea criteriului de atribuire „cei mai bun raport calitate-preț” se aplică în condițiile în care ofertantul a prezentat toate documentele solicitate prin Fișa de Date a Achiziției, a îndeplinit criteriile de calificare impuse în Fișa de Date a Achiziției și a respectat cerințele minime din Caietul de Sarcini.

Ofertă stabilită că fiind câștigătoare devine oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare pentru care au fost stabilite ponderi relative și un algoritm de calcul specific.

Factorii de evaluare respectă prevederile Instrucțiunii nr. 1/2017 emisă de Președintele ANAP.

document conceput de

ASSIST CO.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Astfel, prin alegerea:

- A. Factorului de evaluare preț, autoritatea contractantă dorește obținerea unui preț competitiv, fiind acordată o pondere semnificativă de 60% raportată la importanță majoră în economia activităților a ponderii acordată prețului.
- B. În procesul de atribuire a contractului de achiziție publică pentru **„Servicii de catering în cadrul Programului Național - Masă Sănătoasă (PNMS) – An 2026”**, selecția ofertantului trebuie să asigure atât conformitatea cu cerințele nutriționale și de calitate impuse de program, cât și eficiența utilizării fondurilor publice.
- Unul dintre factorii de evaluare aleși, „Ponderea pentru materie primă din preț total/porție”, reflectă în mod direct angajamentul ofertantului de a alocă o parte semnificativă a costului total către ingredientele propriu-zise, ceea ce influențează în mod esențial calitatea și valoarea nutritivă a meselor furnizate.

Motivația alegerii acestui factor

Asigurarea calității alimentației

O proporție mai mare din costul total al porției alocată materiei prime indică utilizarea unor ingrediente mai bune din punct de vedere calitativ, ceea ce contribuie la respectarea standardelor impuse de programul „Masă Sănătoasă”. Produsele proaspete, minim procesate și provenite din surse sigure sunt esențiale pentru menținerea valorii nutritive și a siguranței alimentare.

Raport optim între cost și valoarea nutritivă

Întrucât acest program vizează oferirea unor mese echilibrate și sănătoase pentru beneficiari, este esențial ca o parte semnificativă a costului unei porții să fie direcționată către ingredientele efective, și nu către alte componente ale serviciului (ex. logistică, profit, costuri administrative). Un astfel de criteriu încurajează ofertanții să optimizeze alocarea costurilor, punând accent pe valoarea nutritivă a preparatelor.

Prevenirea ofertei nejustificat de scăzute

Alegerea acestui factor de evaluare contribuie și la prevenirea ofertelor care propun un preț mic în detrimentul calității. Prin evidențierea ponderii materiei prime în prețul total, se descurajează economiile realizate pe seama ingredientelor, evitând astfel riscul ca mesele livrate să fie de calitate inferioară, cu un conținut redus de nutrienți esențiali.

Transparență și eficiență în utilizarea fondurilor publice

Programul „Masă Sănătoasă” are o componentă socială puternică, iar fondurile alocate trebuie gestionate cu responsabilitate. Prin evaluarea acestui factor, autoritatea contractantă se asigură că resursele financiare sunt utilizate în principal pentru componenta esențială a serviciului – materia primă – în loc să fie direcționate excesiv către costuri colaterale.

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUȚII DE MANAGEMENT



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Stimularea competiției bazate pe calitate

Introducerea acestui criteriu determină operatorii economici să-și adapteze strategiile de ofertare astfel încât să maximizeze calitatea meniurilor, în loc să se axeze doar pe minimizarea prețului. Acest aspect este esențial într-un program destinat alimentației sănătoase a copiilor, unde calitatea și echilibrul nutrițional al meselor trebuie să fie prioritare.

Concluzie

Așadar, factorul de evaluare „Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție” a fost ales pentru a garanta că ofertele depuse în cadrul procedurii reflectă un echilibru optim între preț și calitate, descurajând practicile care ar putea afecta negativ valoarea nutritivă a meselor. Prin aplicarea acestui criteriu, autoritatea contractantă se asigură că beneficiarii programului primesc mese sănătoase, conforme cerințelor nutriționale și de siguranță alimentară, iar fondurile publice sunt utilizate eficient și transparent.

- C. În cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru „**Servicii de catering în cadrul Programului Național - Masă Sănătoasă (PNMS) – An 2026**”, un factor esențial de evaluare este „Termenul de livrare”. Alegerea acestui criteriu este justificată de necesitatea asigurării unor mese proaspete, sigure și adecvate din punct de vedere nutrițional pentru beneficiarii programului, în condițiile unui serviciu eficient și prompt.

Motivarea alegerii acestui factor de evaluare:

Asigurarea prospețimii și calității alimentelor

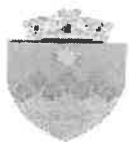
Programul PNMS vizează furnizarea zilnică a unor mese sănătoase și echilibrate pentru elevi, ceea ce impune livrarea alimentelor într-un timp optim, astfel încât acestea să își păstreze prospețimea și calitatea nutrițională. Un termen de livrare redus garantează că alimentele sunt transportate și distribuite în condiții optime, fără a compromite siguranța și valoarea lor nutritivă.

Respectarea normelor de siguranță alimentară

Alimentele preparate trebuie livrate în conformitate cu reglementările în vigoare privind siguranța alimentară (ex. temperaturi optime de transport, timp limitat de păstrare în afara unităților de producție). Alegerea termenului de livrare ca factor de evaluare contribuie la respectarea acestor norme, prevenind riscurile asociate consumului de alimente alterate sau improprii consumului uman.

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUȚII PENTRU CALITATE



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Flexibilitate și capacitate operațională a furnizorului

Prin evaluarea termenului de livrare, autoritatea contractantă poate verifica capacitatea operativă a ofertanților, selectând acei furnizori care demonstrează o organizare eficientă a procesului logistic. Un termen redus reflectă disponibilitatea furnizorului de a implementa soluții rapide și eficiente pentru gestionarea livrărilor, fără întârzieri ce ar putea afecta desfășurarea programului.

Adaptarea la programul zilnic al unităților de învățământ

Mesele trebuie să fie livrate într-un interval de timp clar stabilit, astfel încât să se încadreze în programul elevilor și al unităților școlare. Un termen de livrare optimizat asigură că elevii primesc mesele la momentul potrivit, evitând perturbări ale activităților educaționale sau întârzieri care ar putea reduce atractivitatea și eficiența programului.

Eficiența utilizării fondurilor publice

Un termen de livrare bine gestionat reduce riscurile asociate pierderilor de alimente, retururilor sau neconformităților ce ar putea duce la costuri suplimentare. Astfel, acest criteriu contribuie la utilizarea eficientă a resurselor financiare alocate PNMS, maximizând beneficiile pentru elevi și reducând eventualele pierderi cauzate de întârzieri sau neconformități logistice.

Creșterea competitivității și responsabilității furnizorilor

Prin introducerea termenului de livrare ca factor de evaluare, ofertanții sunt stimulați să-și optimizeze procesele logistice, investind în infrastructura necesară pentru a răspunde rapid cerințelor autorității contractante. Acest aspect asigură un nivel ridicat de responsabilitate și profesionalism în rândul furnizorilor de servicii de catering.

Stabilirea acestui factor de evaluare este direct determinată de specificul serviciilor care urmează a fi prestate și de necesitatea asigurării unor condiții corespunzătoare de igienă și siguranță alimentară pentru produsele livrate elevilor. Serviciile de catering presupun prepararea, transportul și livrarea zilnică a hranei către unitățile de învățământ, iar timpul scurs între momentul livrării și momentul consumului reprezintă un element esențial pentru menținerea calității alimentelor și pentru respectarea normelor sanitare aplicabile.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului privind instituirea Programului National „Masa sanatoasa”, în situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare trebuie pastrate, până la servire, în spații amenajate, în

document conceput de

ASSIST CO.
CONSULTING AND TRAINING



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

care sunt asigurate conditiile de manipulare si depozitare indicate de producator, in conformitate cu prevederile legale in vigoare privind igiena si siguranta produselor alimentare, conditii care trebuie sa poata fi monitorizate si controlate.

Autoritatea contractanta precizeaza ca unitatile de invatamant beneficiare nu detin spatii si dotari care sa permita manipularea si depozitarea alimentelor in conditii conforme cu cerintele mentionate, respectiv spatii special amenajate in care sa poata fi asigurate si monitorizate conditiile de temperatura, igiena si siguranta alimentara prevazute de legislatia aplicabila. In aceste conditii, livrarea hranei trebuie realizata intr-un interval care sa permita servirea acesteia intr-un timp cat mai scurt de la momentul prepararii si transportului, astfel incat sa fie evitata necesitatea depozitarii temporare a alimentelor.

Prin stabilirea termenului de livrare de maximum 60 de minute ca factor de evaluare, autoritatea contractanta urmareste selectarea ofertantilor care pot asigura o logistica eficienta si o capacitate reala de livrare rapida a produselor alimentare, in vederea mentinerii calitatii si sigurantei acestora pana la momentul consumului.

Totodata, acest factor de evaluare are o legatura directa cu obiectul contractului, este obiectiv si usor de cuantificat si permite diferentierea ofertelor din perspectiva capacitatii operationale a operatorilor economici de a asigura livrarea prompta a hranei in cadrul programului.

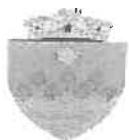
Prin urmare, includerea factorului de evaluare „termenul de livrare – maximum 60 de minute” este justificata prin raportare la cerintele legale aplicabile Programului National „Masa sanatoasa”, la necesitatea respectarii normelor de igiena si siguranta alimentara si la lipsa infrastructurii de depozitare corespunzatoare la nivelul unitatilor de invatamant beneficiare. Aceasta masura contribuie la protejarea sanatatii beneficiarilor programului si la asigurarea unor conditii corespunzatoare pentru servirea alimentelor.

Concluzie:

Alegerea factorului „Termen de livrare” ca element de evaluare în atribuirea contractului pentru **PNMS 2026** este justificată de necesitatea asigurării unor mese proaspete, sigure și livrate la timp pentru beneficiarii programului. Acest criteriu permite selecția unor furnizori capabili să ofere servicii eficiente, conforme standardelor de siguranță alimentară și adaptate nevoilor unităților de învățământ. În acest fel, se

document conceput de

ASSIST CO.
CONSULTING & TRAINING SERVICES



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

asigură succesul implementării programului și atingerea obiectivelor sale de promovare a unei alimentații sănătoase în rândul elevilor.

Ponderea stabilită pentru fiecare factor de evaluare nu conduce la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului.

Astfel, luând în considerare necesitatea obținerii unui preț cât mai competitiv care să conducă la costuri cât mai mici pentru autoritatea contractantă concomitent cu selectarea unui furnizor de calitate, autoritatea contractantă a ponderat componentă financiară cu cea tehnică (60% - 40%).

Justificarea alegerii factorilor de evaluare :

1. Respectarea scopului și principiilor enunțate de Legea nr. 98/2016
2. Legătură directă a fiecărui factor de evaluare este Uacută raportat la natură, complexitatea și obiectul contractului ce urmează să fie atribuit.
3. Competență fiecărui factor de evaluare de a reflecta un avantaj real și evident pe care autoritatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului de evaluare respectiv.
4. Stabilirea unei ponderi adecvate pentru fiecare factor de evaluare astfel încât această pondere să nu conducă la distorsionarea rezultatului aplicat procedurii de atribuire de achiziție publică.

Este de precizat faptul că scopul principal pe care autoritatea contractantă îl urmărește prin aplicarea procedurii este acela de a obține un raport preț/calitate foarte bun

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUȚII DE MANAGEMENT



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

SECTIONEA VIII

INFORMATII SUPLIMENTARE

Serviciile se vor adresa unui număr de aproximativ **75 elevi**, după cum urmează:

Unitate școlară	Beneficiari (elevi)	Numar zile	Cantitate contract	Durata contractului
SCOALA GIMNAZIALA DOMASNEA	75	69	5.175,00 mese	08 septembrie 2026 –22 Decembrie 2026

INTOCMIT RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE

Iosif Leonard ROMANU

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUTII DE MANAGEMENT



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

NR. 1807

DATA 03.09.2026

APROBAT

PRIMAR

Ilie MANESCU



INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTARE

**PRIVIND ATRIBUIREA CONTRCTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA AVAND CA
OBIECT**

**SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ
SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2026 - SCOALA GIMNAZIALA DOMASNEA**

document conceput de

ASSIST CO.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

SECTIUNEA I

AUTORITATEA CONTRACTANTA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA DOMASNEA

Cod fiscal: 3227785
Strada: Str. Principala, nr. 318
Domasnea
Cod postal: 327185 Caras-Severin
email: primariadomasnea@yahoo.com
Telefon +40 255 263 101 Fax +40 255 263 101
Adresa Internet (URL): www.primaria-domasnea.ro

SECTIUNEA II

OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2026 - SCOALA GIMNAZIALA DOMASNEA

II.1.2 Cod CPV Principal:

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli

II.1.3 Tip de contract:

Servicii – Anexa 2

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2026 - SCOALA GIMNAZIALA DOMASNEA
Conform caiet de sarcini

TOTAL SUPUS ACHIZITIEI

76.900,50 LEI FARA TVA

Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUTII DE MANAGEMENT



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile legii.

- A. Orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita **clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de ofertare cel mai tarziu cu 3 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.**
- B. Autoritatea Contractanta stabileste ca termenul limita in care va **raspunde tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare** este de **2 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.**

Calrificarile sau Informatiile suplimentare se transmit pe adresa de email:

primariadomasnea@yahoo.com

Subiectul emailului se va completa astfel: **CLARIFICIARI PNMS 2026– clarificiarile transmise care nu vor contine subiectul mentionat nu vor fii luate in considerare.**

Raspunsul la calrificarile sau informatiile suplimentare solicitate vor fii publicate pe site-ul web al Autoritatii Contractante conform termenelor prevazute mai sus.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : **76.900,50 lei;**

Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

NU

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal:

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: **RO422 Caras Severin**

Locul principal de executare:

- **SCOALA GIMNAZIALA DOMASNEA**

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUTII DE MANAGEMENT



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

II.2.4 Sursa de finantare

Programul Național „Masă sănătoasă”

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2026 - SCOALA GIMNAZIALA DOMASNEA

Conform caiet de sarcini

Cantitate totala: 5.175,00 meniuri
Total supus achizitiei 76.900,50 lei fara TVA.

Se precizează în mod expres că obiectul prezentului contract îl reprezintă exclusiv furnizarea de masă caldă, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a meselor calde pentru beneficiarii Programului Național „Masă sănătoasă”, în condițiile stabilite prin prezenta documentație de atribuire. Orice referire din cuprinsul documentației la pachet alimentar, sandwich sau alte forme alternative de suport alimentar nu va fi luată în considerare la elaborarea și evaluarea ofertelor, aceste mențiuni reprezentând exclusiv preluări generale din cadrul normativ aplicabil programului, fără relevanță pentru obiectul concret al prezentei achiziții. În consecință, ofertantii vor întocmi oferta exclusiv prin raportare la cerințele aferente mesei calde, astfel cum acestea rezultă din structura meniurilor, condițiile de preparare, livrare și servire prevăzute în caietul de sarcini

II.2.5 Criterii de atribuire

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE PREȚ

În baza prevederilor art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările ulterioare autoritatea contractantă stabilește pentru atribuirea contractului de achiziție publică criteriul „cel mai bun raport calitate — preț”.

Având în vedere gradul de complexitate al contractului, precum și utilizarea economică, eficiență și eficace a resurselor financiare, autoritatea contractantă propune că și criteriu de atribuire a contractului, cel mai bun raport calitate-preț, conform prevederilor art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 139 din HG nr. 395/2016.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se va realiza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUȚII DE MANAGEMENT



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Atribuirea contractului va fi realizată pe baza unor criterii obiective care să asigure respectarea principiilor de transparență, de nediscriminare și de egalitate de tratament, cu scopul de a asigura o comparație obiectivă a valorii relative a ofertelor pentru a determina, în condiții de concurență efectivă, care dintre ofertele prezentate reprezintă ofertele cele mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Autoritatea contractantă a stabilit că oferta câștigătoare să fie aleasă pe bază criteriului: „CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ”.

Criteriul a fost ales conform art.187 din Legea 98/2016

DENUMIRE FACTOR	PUNCTAJ (PONDERE)	DESCRIERE
COMPONENTA FINANCIARA Pretul ofertei	40 PUNCTE (40%)	Punctajul pentru factorul de evaluare “Preț”, cu o valoare de 40 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează: a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut — 40 puncte b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 40$, Preț (n): prețul Ofertei admisibile afiată sub evaluare.
COMPONENTA TEHNICA Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție	30 PUNCTE (30%)	Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 30 puncte . b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/porție, punctajul Pmp(n) se calculează astfel: $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times 30$, Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/porție; MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/porție; MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție;
COMPONENTA TEHNICA Termen de livrare	30 PUNCTE (30%)	Punctajul pentru factorul de evaluare “TERMEN DE LIVRARE”, cu o valoare de 30 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 30% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUȚII DE ÎNȚEBINUT



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

- a) Pentru Oferta admisibilă cu “termenul de livrare” cel mic — **30 puncte**
b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:
$$P(n) = (\text{Cel mai mic termen de livrare ofertat} / \text{Termen de livrare} - n) \times 30,$$

Termen de livrare (n): termenul de livrare al ofertei admisibile afiată sub evaluare.

Ofertele care prezinta un termen de livrare mai mare de 60 de minute vor fii considerate neconforme.

Dovedirea termenului de livrare se face prin calcularea timpului parcurs de la sediul/punctul de lucru al ofertantului (**locatia in care se prepara harana**) si pana la locul de livrare – **SCOALA GIMNAZIALA DOMASNEA**

Calcularea timpului de deplasare se face prin aplicatia Google Maps. (indicatii de orientare introduse in aplicatie: de la sediul/punctul de lucru al ofertantului (locatia in care se prepara harana) pana la locul de livrare – se introduce in aplicatia Google Maps mentiunea **SCOALA GIMNAZIALA DOMASNEA**

Sediul/punctul de lucru al ofertantului (locatia in care se prepara harana) trebuie sa rezulte din certificatul constataor ONRC.

Calcularea timpului de deplasare se face prin aplicatia Google Maps, de catre comisia de evaluare, in intervalul orar prevazut pentru livrare – **11:30 – 11:50.**

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUTII DE MANAGEMENT



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta Tehnica” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează

Punctajul total: Pret (maximum 40 puncte) + Componenta Tehnica (maximum 60 puncte) = maxim 100 puncte

Determinarea „ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, prin utilizarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” se aplică în condițiile în care ofertantul a prezentat toate documentele solicitate prin Fișa de Date a Achiziției, a îndeplinit criteriile de calificare impuse în Fișa de Date a Achiziției și a respectat cerințele minime din Caietul de Sarcini.

Ofertă stabilită că fiind câștigătoare devine oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare pentru care au fost stabilite ponderi relative și un algoritm de calcul specific.

Factorii de evaluare respectă prevederile Instrucțiunii nr. 1/2017 emisă de Președintele ANAP.

Astfel, prin alegerea:

A. Factorului de evaluare preț, autoritatea contractantă dorește obținerea unui preț competitiv, fiind acordată o pondere semnificativă de 60% raportată la importanță majoră în economia activităților a ponderii acordată prețului.

B. În procesul de atribuire a contractului de achiziție publică pentru „**Servicii de catering în cadrul Programului Național - Masă Sănătoasă (PNMS) – An 2026**”, selecția ofertantului trebuie să asigure atât conformitatea cu cerințele nutriționale și de calitate impuse de program, cât și eficiența utilizării fondurilor publice.

Unul dintre factorii de evaluare aleși, „Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție”, reflectă în mod direct angajamentul ofertantului de a aloca o parte semnificativă a costului total către ingredientele propriu-zise, ceea ce influențează în mod esențial calitatea și valoarea nutritivă a meselor furnizate.

Motivația alegerii acestui factor

Asigurarea calității alimentației

O proporție mai mare din costul total al porției alocată materiei prime indică utilizarea unor ingrediente mai bune din punct de vedere calitativ, ceea ce contribuie la respectarea standardelor impuse de programul „Masă Sănătoasă”. Produsele proaspete, minim procesate și provenite din surse sigure sunt esențiale pentru menținerea valorii nutritive și a siguranței alimentare.

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUȚII DE MANAGEMENT



Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Raport optim între cost și valoarea nutritivă

Întrucât acest program vizează oferirea unor mese echilibrate și sănătoase pentru beneficiari, este esențial ca o parte semnificativă a costului unei porții să fie direcționată către ingredientele efective, și nu către alte componente ale serviciului (ex. logistică, profit, costuri administrative). Un astfel de criteriu încurajează ofertanții să optimizeze alocarea costurilor, punând accent pe valoarea nutritivă a preparatelor.

Prevenirea ofertei nejustificat de scăzute

Alegerea acestui factor de evaluare contribuie și la prevenirea ofertelor care propun un preț mic în detrimentul calității. Prin evidențierea ponderii materiei prime în prețul total, se descurajează economiile realizate pe seama ingredientelor, evitând astfel riscul ca mesele livrate să fie de calitate inferioară, cu un conținut redus de nutrienți esențiali.

Transparență și eficiență în utilizarea fondurilor publice

Programul „Masă Sănătoasă” are o componentă socială puternică, iar fondurile alocate trebuie gestionate cu responsabilitate. Prin evaluarea acestui factor, autoritatea contractantă se asigură că resursele financiare sunt utilizate în principal pentru componenta esențială a serviciului – materia primă – în loc să fie direcționate excesiv către costuri colaterale.

Stimularea competiției bazate pe calitate

Introducerea acestui criteriu determină operatorii economici să-și adapteze strategiile de ofertare astfel încât să maximizeze calitatea meniurilor, în loc să se axeze doar pe minimizarea prețului. Acest aspect este esențial într-un program destinat alimentației sănătoase a copiilor, unde calitatea și echilibrul nutrițional al meselor trebuie să fie prioritare.

Concluzie

Așadar, factorul de evaluare „Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție” a fost ales pentru a garanta că ofertele depuse în cadrul procedurii reflectă un echilibru optim între preț și calitate, descurajând practicile care ar putea afecta negativ valoarea nutritivă a meselor. Prin aplicarea acestui criteriu, autoritatea contractantă se asigură că beneficiarii programului primesc mese sănătoase, conforme cerințelor nutriționale și de siguranță alimentară, iar fondurile publice sunt utilizate eficient și transparent.

C. În cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru **„Servicii de catering în cadrul Programului Național - Masă Sănătoasă (PNMS) – An 2026”**, un factor esențial de evaluare este „Termenul de livrare”. Alegerea acestui criteriu este justificată de necesitatea asigurării unor mese proaspete, sigure și adecvate din punct de vedere nutrițional pentru beneficiarii programului, în condițiile unui serviciu eficient și prompt.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Motivarea alegerii acestui factor de evaluare:

Asigurarea prospețimii și calității alimentelor

Programul PNMS vizează furnizarea zilnică a unor mese sănătoase și echilibrate pentru elevi, ceea ce impune livrarea alimentelor într-un timp optim, astfel încât acestea să își păstreze prospețimea și calitatea nutrițională. Un termen de livrare redus garantează că alimentele sunt transportate și distribuite în condiții optime, fără a compromite siguranța și valoarea lor nutritivă.

Respectarea normelor de siguranță alimentară

Alimentele preparate trebuie livrate în conformitate cu reglementările în vigoare privind siguranța alimentară (ex. temperaturi optime de transport, timp limitat de păstrare în afara unităților de producție). Alegerea termenului de livrare ca factor de evaluare contribuie la respectarea acestor norme, prevenind riscurile asociate consumului de alimente alterate sau improprii consumului uman.

Flexibilitate și capacitate operațională a furnizorului

Prin evaluarea termenului de livrare, autoritatea contractantă poate verifica capacitatea operativă a ofertanților, selectând acei furnizori care demonstrează o organizare eficientă a procesului logistic. Un termen redus reflectă disponibilitatea furnizorului de a implementa soluții rapide și eficiente pentru gestionarea livrărilor, fără întârzieri ce ar putea afecta desfășurarea programului.

Adaptarea la programul zilnic al unităților de învățământ

Mesele trebuie să fie livrate într-un interval de timp clar stabilit, astfel încât să se încadreze în programul elevilor și al unităților școlare. Un termen de livrare optimizat asigură că elevii primesc mesele la momentul potrivit, evitând perturbări ale activităților educaționale sau întârzieri care ar putea reduce atractivitatea și eficiența programului.

Eficiența utilizării fondurilor publice

Un termen de livrare bine gestionat reduce riscurile asociate pierderilor de alimente, retururilor sau neconformităților ce ar putea duce la costuri suplimentare. Astfel, acest criteriu contribuie la utilizarea eficientă a resurselor financiare alocate PNMS, maximizând beneficiile pentru elevi și reducând eventualele pierderi cauzate de întârzieri sau neconformități logistice.

document conceput de

ASSIST CO.
Soluții pentru servicii publice



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Creșterea competitivității și responsabilității furnizorilor

Prin introducerea termenului de livrare ca factor de evaluare, ofertanții sunt stimulați să-și optimizeze procesele logistice, investind în infrastructura necesară pentru a răspunde rapid cerințelor autorității contractante. Acest aspect asigură un nivel ridicat de responsabilitate și profesionalism în rândul furnizorilor de servicii de catering.

Stabilirea acestui factor de evaluare este direct determinată de specificul serviciilor care urmează a fi prestate și de necesitatea asigurării unor condiții corespunzătoare de igienă și siguranță alimentară pentru produsele livrate elevilor. Serviciile de catering presupun prepararea, transportul și livrarea zilnică a hranei către unitățile de învățământ, iar timpul scurs între momentul livrării și momentul consumului reprezintă un element esențial pentru menținerea calității alimentelor și pentru respectarea normelor sanitare aplicabile.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului privind instituirea Programului National „Masa sanatoasa”, în situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare trebuie pastrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care trebuie să poată fi monitorizate și controlate.

Autoritatea contractantă precizează că unitățile de învățământ beneficiare nu dețin spații și dotări care să permită manipularea și depozitarea alimentelor în condiții conforme cu cerințele menționate, respectiv spații special amenajate în care să poată fi asigurate și monitorizate condițiile de temperatură, igienă și siguranță alimentară prevăzute de legislația aplicabilă. În aceste condiții, livrarea hranei trebuie realizată într-un interval care să permită servirea acesteia într-un timp cât mai scurt de la momentul preparării și transportului, astfel încât să fie evitată necesitatea depozitării temporare a alimentelor.

Prin stabilirea termenului de livrare de maximum 60 de minute ca factor de evaluare, autoritatea contractantă urmărește selectarea ofertanților care pot asigura o logistică eficientă și o capacitate reală de livrare rapidă a produselor alimentare, în vederea menținerii calității și siguranței acestora până la momentul consumului.

Totodată, acest factor de evaluare are o legătură directă cu obiectul contractului, este obiectiv și ușor de cuantificat și permite diferențierea ofertelor din perspectiva capacității operaționale a operatorilor economici de a asigura livrarea promptă a hranei în cadrul programului.

document conceput de

ASSIST CO.
CONSULTING & MANAGEMENT



Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Prin urmare, includerea factorului de evaluare „termenul de livrare – maximum 60 de minute” este justificată prin raportare la cerințele legale aplicabile Programului National „Masa sanatoasa”, la necesitatea respectării normelor de igiena si siguranta alimentara si la lipsa infrastructurii de depozitare corespunzatoare la nivelul unitatilor de invatamant beneficiare. Aceasta masura contribuie la protejarea sanatatii beneficiarilor programului si la asigurarea unor conditii corespunzatoare pentru servirea alimentelor.

Concluzie:

Alegerea factorului „Termen de livrare” ca element de evaluare în atribuirea contractului pentru **PNMS 2026** este justificată de necesitatea asigurării unor mese proaspete, sigure și livrate la timp pentru beneficiarii programului. Acest criteriu permite selecția unor furnizori capabili să ofere servicii eficiente, conforme standardelor de siguranță alimentară și adaptate nevoilor unităților de învățământ. În acest fel, se asigură succesul implementării programului și atingerea obiectivelor sale de promovare a unei alimentații sănătoase în rândul elevilor.

Ponderea stabilita pentru fiecare factor de evaluare nu conduce la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului.

Astfel, luând în considerare necesitatea obținerii unui preț cât mai competitiv care să conducă la costuri cât mai mici pentru autoritatea contractantă concomitent cu selectarea unui furnizor de calitate, autoritatea contractantă a ponderat componentă financiară cu cea tehnică (60% - 40%).

Justificarea alegerii factorilor de evaluare :

1. Respectarea scopului și principiilor enunțate de Legea nr. 98/2016
2. Legătură directă a fiecărui factor de evaluare este Uacută raportat la natură, complexitatea și obiectul contractului ce urmează să fie atribuit.
3. Competență fiecărui factor de evaluare de a reflecta un avantaj real și evident pe care autoritatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului de evaluare respectiv.
4. Stabilirea unei ponderi adecvate pentru fiecare factor de evaluare astfel încât această pondere să nu conducă la distorsionarea rezultatului aplicat procedurii de atribuire de achiziție publică.

Este de precizat faptul că scopul principal pe care autoritatea contractantă îl urmărește prin aplicarea procedurii este acela de a obține un raport preț/calitate foarte bun.



Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: **4**; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.8 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

SECȚIUNEA III

INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

CERINȚA NR. 1

Ofertanții / terți sustinatori / nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative pot fi:

1. **certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.)** la momentul depunerii acestora pentru sediu și punctul de lucru direct implicat în derularea contractului, dacă este cazul.
Pentru sediul principal al ofertantului, **se vor prezenta certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante** cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, iar **pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare**, ofertanții vor prezenta **o declarație pe propria răspundere** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
2. **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

3. ***după caz, documente*** prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de ***derogările prevăzute*** la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Nu se accepta prezentarea unor declaratii pe proprie raspundere pentru modalitatea de demonstrare a indeplinirii cerintelor.

Lipsa documentelor solicitate duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

CERINTA NR. 2

Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59, 60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art 60 din Lg 98/2016 se va prezenta de catre ofertantul participant.

Persoanele cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt:

Primar	Ilie MANESCU
Viceprimar	Petrisor HORESCU
Secretar general UAT	Ion ROMANU
Responsabil achizitii publice	Iosif Leonard ROMANU
Presedinte comisie de evaluare	Anuta HORESCU
Membru comisie de evaluare	Iancu ROMANU
Membru comisie de evaluare	Ana PEPA
Presedinte comisie de evaluare [rezerva]	Gheorghe Istrate PUSCHITA
Membru comisie de evaluare [rezerva]	Maria BENGHIA

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUTII DE MANAGEMENT SI CONSULTING



Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, de către ofertant..

III.1.2. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

NU ESTE CAZUL

III.1.3 Capacitatea economica si financiara

NU ESTE CAZUL

III.1.4) Depozite valorice si garantii solicitate

III.14.a) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă **[10 %] din prețul contractului (fără TVA)**

Garantia se va constitui în conformitate cu art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

III.1.5) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- www.anap.gov.ro
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016 – cu modificările și completările ulterioare;
- Alte prevederi legislative cu impact în domeniul contractului ce urmează a fi atribuit.
- Alte prevederi legislative conform caiet de sarcini



Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

SECTIUNEA IV

INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare:

Online + Offline

IV.1.1.b) Tipul de atribuire

Procedura proprie de atribuire

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

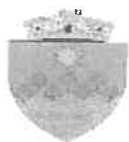
Se va elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate in caietul de sarcini si a documentatiei de atribuire. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele autoritatii contractante.

Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus licitatiei conduc la constatarea neconformitatii ofertei.

Ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini. Se vor furniza orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Daca propunerea tehnica nu satisface cerintele caietului de sarcini si a documentatiei de atribuire oferta va fi considerata neconforma.

Formularele care trebuie prezentate de catre ofertant, sunt prezentate in Documentatia de atribuire.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Ofertele care nu detaliaza si asigura corelarea informatiilor solicitate in cadrul acestei cerinte cu restul prevederilor caietului de sarcini si documentatiei de atribuire se considera neconforme.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

- **SECȚIUNEA PROPUNERE TEHNICĂ:**

- a. Propunerea tehnică – se completeaza si se prezinta formularul pus la dispozitiei de autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de ofertare. Lipsa formularului sau prezentarea acestuia intr-o alta forma si alt continut fata de cel pus la dispozitie in cadrul documentatiei de ofertare duce la respingerea ofertei ca neconforma.

- **SECȚIUNEA DECLARAȚII**

- a. Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu
- b. Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social și Al Relațiilor De Muncă
- c. Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale
- d. Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea cerintelor beneficiarului prevazute in documentatia de atribuire
- e. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

- **SECȚIUNEA AUTORIZAȚII**

- a. Autorizație sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de către Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) competența teritorial, pentru activitatea desfășurată în temeiul HG nr. 573/2002
- b. Autorizație sanitar veterinară emisă de către Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) competența teritorial pentru mijlocul de transport utilizat pentru transportul alimentelor.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Cerintele privind modul de prezentare al propunerii tehnice sunt obligatorii. Lipsa oricarei informatii solicitate in cadrul acestei rubrici duce la respingerea ofertei ca neconforma.

Ofertantul trebuie să prezinte Documentul de înregistrare sanitara veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul, eliberat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor de Origine Animală.

Informatii privind regulile obligatorii referitoare la conditiile privind respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari conform art.51 alin.2 din Legea

98/2016, se pot obtine de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice (site: www.mmuncii.ro). Informatiile se pot obtine de pe site-urile: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

Informatiile, prezentate în cadrul ofertei, ce nu au legatura cu contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achizitie publică, nu vor fi evaluate.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, cu si fara TVA, luându-se in considerare cursul euro la data publicării anunțului publicitar postat pe site-ul propriu.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica **76.900,50 lei fara TVA**

Pretul unitar trebuie sa se incadreze in valoarea maxima de: **14.86 lei fara TVA**

Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concura la întocmirea ofertei financiare si care vor sta la baza întocmirii situatiilor de plata

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă/produse alimentare;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

In acest sens se completeaza Anexa 2 la Formularul de oferta



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Propunerea financiara va contine urmatoarele:

1. **Formularul de oferta**
2. **Anexa 1 la Formularul de oferta**
3. **Anexa 2 la Formularul de oferta**

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea ofertei se va face în urmatoarele conditii:

Ofertele vor fii depuse pana la termenul limita prevazut in cadrul anuntului publicat.

Oferta se depune pana la termenul limita la:

- **Sediul PRIMĂRIEI COMUNEI DOMASNEA [Str. Principala – 318 – localitatea Domasnea, judet Caras Severin] in plic inchis**
 - **Pe exteriorul plicului se va face urmatoarea mentiune: OFERTA SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2026 - SCOALA GIMNAZIALA DOMASNEA – A NU SE DESCHIDE PANA IN DATA DE _____ ORA _____ (se mentioneaza data si ora limita de depunere a ofertelor)**
 - **Nu se accepta oferte transmise prin servicii de curierat, servicii postale sau alte tipuri de servicii similare.**

Ofertele care nu contin documentele minime solicitate urmeaza a fii respinse ca inacceptabile.

DOCUMENTELE CARE URMEA SA FIE PREZENTATE SUNT:

1. DOCUMENTELE DE CALIFICARE

- a. **Informatii privind operatorul economic**
- b. **Declaratie privind conflicul de interese**
- c. **Certificate de atestate fiscala privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la **bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.)** la momentul prezentării;**
- d. **Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;**

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUTII DE MANAGEMENT



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

- e. Daca este cazul, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- f. **Certificat constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, de catre ofertant din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului

2. PROPUNERE TEHNICA

- a. **Propunerea tehnica** – se completeaza si se prezinta **formularul pus la dispozitiei de autoritatea contractanta** in cadrul documentatiei de ofertare. Lipsa formularului sau prezentarea acestuia intr-o alta forma si alt continut fata de cel pus la dispozitie in cadrul documentatiei de ofertare duce la respingerea ofertei ca neconforma.
- b. **Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu**
- c. **Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social și Al Relațiilor De Muncă**
- d. **Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale**
- e. **Declarație pe proprie raspundere privind acceptarea cerintelor beneficiarului prevazute in documentatia de atribuire**
- f. **Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

3. PROPUNERE FINANCIARA

- a. **Formularul de oferta**
- b. **Anexa 1 la Formularul de oferta**
- c. **Anexa 2 la Formularul de oferta**

4. OPIS

- **documentul OPIS conform model pus la dispozitie** in cadrul sectiunii "FORMULARE PENTRU OFERTANTI".

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUȚII DE MANAGEMENT



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

IMPORTANT !

In atentie atentie tuturor operatorilor economici care vor depune oferta asupra urmatoarelor aspecte:

- ***Oferta care nu include toate documentele mentionate in sectiunea "IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei" va fii declarata inadmisibila.***
- ***Oferta care include toate documentele mentionate in sectiunea "IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei" dar unul sau mai multe din aceste documente nu sunt completate va fii declarata inadmisibila.***
- ***Oferta ca nu indeplineste toate cerintele din cadrul sectiunii "III.1) CONDITII DE PARTICIPARE" urmeaza sa fie declarata ca fiind inacceptabila.***

Riscul depunerii si întocmirii ofertelor, inclusiv prezentarea unor informații/documente care nu îndeplinesc cerințele solicitate în cadrul documentației de atribuire, cade în sarcina operatorului economic, autoritatea contractantă menționând, în mod expres, care sunt cerințele pe care orice operator economic participant trebuie să le îndeplinească la întocmirea ofertelor.

Prin depunerea ofertei se presupune că ofertantul și-a însușit documentația de atribuire fără rezerve, neputându-i-se scuza nicio abatere de la prescripțiile ei, acestea fiindu-i opozabile în cel mai mic detaliu.

Potrivit practicii jurisprudențiale, cum un contract constituie legea părților, și documentația de atribuire are aceeași valoare pentru părți, iar niciuna dintre ele nu îi poate ignora sau nesocoti clauzele (a se vedea în acest sens Decizia nr. 1555/06.03.2012 a Curții de Apel Craiova, Secția Contencios Administrativ și Fiscal).

Obligația depunerii ofertei în conformitate cu prevederile documentației de atribuire revenea ofertantului, în conformitate cu prevederile art. 123 din HG nr. 395/2016 care prevăd că „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire (...)”

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUȚII DE MANAGEMENT



Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

SECTIUNEA V

INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Fiecare tert sustinator va prezenta documentele de calificare solicitate - in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si sau profesionala.

Operatorul economic va depune „Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului” si documentele suport ale angajamentului privind modalitatea de sustinere efectiva.

INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

Fiecare subcontractant va prezenta:

- Informatii privind operatorul economic
- Declaratie privind conflicul de interese
- Certificate de atestate fiscala privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- Daca este cazul, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, de catre ofertant din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului
- Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu
- Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social și Al Relațiilor De Muncă
- Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale
- Declaratie pe proprie raspundere privind acceptarea cerintelor beneficiarului prevazute in documentatia de atribuire
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Operatorul economic va depune o data cu oferta si Acordul de subcontractare (care sa contina cel putin urmatoarele:

- Denumire subcontractant
- Date de identificare subcontractant.
- Denumirea lucrarilor ce vor fi executate de subcontractant.
- Procentul din lucrarilor prestate de subcontract.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) în urma aplicarii criteriului de atribuire.

Se aduce la cunoștința tuturor operatorilor economici că implicarea subcontractanților în cadrul prezentei proceduri de atribuire și, ulterior, în executarea viitorului contract, nu poate avea un caracter formal, aparent sau speculativ și nu poate fi utilizată pentru obținerea unui avantaj nejustificat în procesul de evaluare, fără o utilitate reală și efectivă pentru executarea contractului. Subcontractarea este admisibilă numai în măsura în care reflectă în mod real contribuția efectivă a subcontractantului la prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului. Orice utilizare formală a subcontractării sau a unor mecanisme similare, în scopul prezentării unei situații neconforme cu realitatea operațională a ofertantului, în special pentru influențarea punctajului aferent factorului de evaluare „termenul de livrare”, este interzisă, ofertantul urmând a răspunde direct, integral și exclusiv pentru o asemenea conduită, precum și pentru toate consecințele ce decurg din prezentarea unor informații nereale, inexacte, incomplete sau de natură a induce în eroare autoritatea contractantă. Totodată, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a efectua, în orice moment, inclusiv prin vizite neanunțate, verificări la locul declarat prin ofertă ca fiind locația în care se pregătesc mesele calde ce urmează a fi furnizate beneficiarilor, în vederea confirmării realității informațiilor prezentate, a capacității efective de executare a contractului și a corespondenței dintre cele declarate în ofertă și situația de fapt existentă la fața locului.

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a prezenta documentele solicitate cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire.

document conceput de

ASSIST CO.
SOL. 1018/1019/1020/1021/1022



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

Operatorul economic va depune o data cu oferta si Acordul de asociere. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie).

Fiecare membru al asocierii va prezenta:

- Informatii privind operatorul economic
- Declaratie privind conflicul de interese
- Certificate de atestate fiscala privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- Daca este cazul, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, de catre ofertant din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului
- Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu
- Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social și Al Relațiilor De Muncă
- Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale
- Declarație pe proprie raspundere privind acceptarea cerintelor beneficiarului prevazute in documentatia de atribuire
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Se aduce la cunoștință operatorilor economici că participarea în asociere în cadrul prezentei proceduri este admisă numai în măsura în care aceasta reflectă o participare reală, efectivă și justificată la executarea contractului. Nu este permisă utilizarea formală a asocierii sau a unor mecanisme similare în scopul obținerii unui avantaj nejustificat în evaluare, fără utilitate reală pentru prestarea serviciilor. În cazul în care asocierea este utilizată doar pentru a crea o aparență favorabilă cu privire la capacitatea operațională a ofertantului, în special sub aspectul factorului de evaluare „termenul de livrare”, fără ca această structură să corespundă

document conceput de

ASSIST CO.
CONSULTING & TRAINING



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

modului real de executare a contractului, ofertantul/asocierea va răspunde direct, integral și exclusiv pentru informațiile prezentate și pentru toate consecințele juridice care decurg din acestea. Totodată, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a efectua, în orice moment, inclusiv prin vizite neanunțate, verificări la locul declarat prin ofertă ca fiind locația în care se pregătesc mesele calde ce urmează a fi servite beneficiarilor, în vederea verificării realității informațiilor prezentate, a rolului efectiv al fiecărui membru al asocierii și a capacității concrete de executare a contractului în condițiile asumate.

INFORMATII PRIVIND PROCEDURA

Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în anuntul publicat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta, numai în formatul solicitat și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului publicat.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi respinse.

După momentul depunerii ofertei, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu

document conceput de

ASSIST CO.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente

Ofertantul își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE",

document conceput de

ASSIST CO.
CONSULTING & SERVICES



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

"ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare

Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora menționate în anuntul publicat corespunzător acestei proceduri.

Toate orele specificate în anuntul publicat se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 2 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

INTOCMIT RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE

Iosif Leonard ROMANU

document conceput de

ASSIST CO.
SOLUȚII DE MANAGEMENT

FORMULARE PENTRU OFERTANTI



PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA AVAND CA OBIECT

**SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ
SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2026 - SCOALA GIMNAZIALA DOMASNEA**

Nr.crt.	Denumire
1	Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu
2	Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social și Al Relațiilor De Muncă
3	Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale
4	Declarație privind conflicul de interese
5	Formular-cadru Propunere Tehnica
6	Formular-cadru Propunere Financiara
7	Formular de ofertă – servicii
8	Formular împuternicire generală de reprezentare
9	Formular declarație de acceptare a condițiilor contractuale
10	Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea cerintelor beneficiarului prevazute in documentatia de atribuire
11	Formular declarație garanție de buna executie
12	Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
13	Informatii privind operatorul economic
14	Acord de asociere
15	Acord de subcontractare
14	OPIS

Formular Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al, participant la licitația pentru executia:(obiectivul de investiție) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Denumire operator economic

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Formular Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relațiilor De Muncă

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Denumire operator economic

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Formular - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale

OPERATOR ECONOMIC

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire si date de identificare operator economic)
declar pe propria răspundere că pentru serviciile " _____"
(se trece numele procedurii)

Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara¹ sunt confidentiale:

Atasam prezentei dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale deoarece sunt (se va bifa varianta corecta):

- date cu caracter personal ☐
- secrete tehnice sau comerciale ☐
- sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. ☐

Intelgem ca informatiile indicate de noi, din propunerea tehnica/din propunerea financiara ca fiind confidentiale trebuie să fie însoțite **LA DATA DEPUNERII OFERTEI de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă**, în caz contrar oferta fiind considerata publica fara a fi solicitate clarificari cu privire la acest aspect.

Intelegem ca nu este suficienta simpla mentiune ca oferta este confidentiala si de asemenea intelegem ca in cazul in care nu atasam dovezile solicitate mai sus sau daca ele nu sunt concludente, oferta noastra in integralitatea ei va fi document public.

Denumire operator economic _____

Numele și prenumele reprezentantului legal _____

Data _____

¹ Se va opta pentru una intocmindu-se formulare separate daca atat propunerea financiara cat si ea tehnica contend clause confidentiale

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*
Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*
Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*
Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

Declarație privind conflictul de interese

Procedura de atribuirea a Contractului pentru _____ *[introduceți denumirea contractului]*, anunț de participare _____ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Denumire operator economic _____
Numele și prenumele reprezentantului legal _____
Data _____

Formularul FORMULAR-CADRU PROPUNERE TEHNICA

Ofertant,

(denumirea/numele)

FORMULAR-CADRU PROPUNERE TEHNICA
SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2026 -
SCOALA GIMNAZIALA DOMASNEA

INFORMATII FACTOR EVALUARE COMPONENTA TEHNICA		
LOCALITATEA	STRADA	NUMAR
se mentioneaa adresa sediului/punctului de lucru a ofertantului de unde se realizeaza livrarea		

GRAFIC DISTRIBUIRE PORTII			
LUNA	NUMAR ELEVI MAXIMAL	NUMAR TOTAL ZILE	NUMAR DE PORTII
Septembrie	75	18	1.350
Octombrie	75	16	1.200
Noiembrie	75	20	1.500
Decembrie	75	15	1.125

MENIU PROGRAM NAȚIONAL „MASA SĂNĂTOASĂ” 2026**CAIET DE SARCINI****PROPUNERE TEHNICA OFERTANT****SAPTAMANA PARA**

LUNI	Sandwich cu piept de pui la grătar cu legume(roșii,castravete,salată)-160 gr Pâine feliată sau baton/chiflă din făină integrală-80 gr Legume-40 gr 1 lăut	<u>SE COMPLETEAZA DE CATRE OFETANT</u>
-------------	--	---

MARTI	Pilaf de orez cu legume și ficatei de pui – 180 gr Paine 1 fruct	<u>SE COMPLETEAZA DE CATRE OFETANT</u>
--------------	--	---

MIERCURI	Omleta cu legume (oua, ardei, ciuperci, branza) – 180 gr Paine 1 fruct	<u>SE COMPLETEAZA DE CATRE OFETANT</u>
-----------------	--	---

JOI	Piure de cartofi cu pulpă de pui la cuptor-180 gr Pâine 1 fruct	<u>SE COMPLETEAZA DE CATRE OFETANT</u>
------------	---	---

VINERI	Sandwich cu unt, șuncă, cașcaval, legume(roșii,castraveți,salată)-160gr Pâine feliată sau baton/chiflă din făină integrală-80gr Legume-40 gr 1 Fruct	<u>SE COMPLETEAZA DE CATRE OFETANT</u>
---------------	---	---

SAPTAMANA IMPARA

LUNI	Pilaf de orez cu legume și piept de pui la grătar Pâine 1 fruct	<u>SE COMPLETEAZA DE CATRE OFETANT</u>
-------------	---	---

MARTI	Macaroane cu brânză-180 gr / 85 gr 1 lăut	<u>SE COMPLETEAZA DE CATRE OFETANT</u>
--------------	--	---

MIERCURI	Sandwich cu unt,șuncă,cașcaval,legume(roșii,castraveți,salată)-160 gr Pâine feliată sau baton/chiflă din făină integrală-80 gr Produse din carne și/sau brânzeturi – 40 gr Legume-40 gr 1 Fruct	<u>SE COMPLETEAZA DE CATRE OFETANT</u>
-----------------	---	---

JOI	Mazăre cu pulpă de pui la cuptor Pâine-50 gr 1 fruct	<u>SE COMPLETEAZA DE CATRE OFETANT</u>
------------	--	---

VINERI	Sandwich cu piept de pui la grătar și legume(gogoșar,varză,morcov)-160 gr Pâine feliată sau baton/chiflă din făină integrală-80 gr	<u>SE COMPLETEAZA DE CATRE OFETANT</u>
---------------	---	---

Produse din carne și/sau brânzeturi-40 gr Legume-40 gr 1 laurt	
--	--

Menționăm ca toate gramajele sunt pentru produse finite

MOD DE PREPARARE	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și oferăm în totalitate cerințele menționate și detaliate în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini.
CARACTERISTICI GENERALE	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și oferăm în totalitate cerințele menționate și detaliate în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini.
EVIDENȚA CANTITĂȚILOR SOLICITATE, DISTRIBUITE ȘI CONSUMATE	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și oferăm în totalitate cerințele menționate și detaliate în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini.
GRUPE SPECIALE DE CONSUMATORI	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și oferăm în totalitate cerințele menționate și detaliate în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini.
TERMENE DE CONSUM	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și oferăm în totalitate cerințele menționate și detaliate în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini.
CALITATEA PRODUSELOR	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și oferăm în totalitate cerințele menționate și detaliate în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini.
CONDIȚII PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și oferăm în totalitate cerințele menționate și detaliate în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini.
TESTAREA PRODUSELOR ALIMENTARE	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și oferăm în totalitate cerințele menționate și detaliate în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini.
PERSONAL	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și oferăm în totalitate cerințele menționate și detaliate în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini.
AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și oferăm în totalitate cerințele menționate și detaliate în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini.
PREVENIREA RISIPEI ALIMENTARE	
Detalii conform secțiune CAIET DE SARCINI	Ne asumăm și oferăm în totalitate cerințele menționate și detaliate în cadrul secțiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini.

COMANDA	
Detalii conform sectiune CAIET DE SARCINI	Ne asumam si ofertam in totalitate cerintele mentionate si detaliate in cadrul sectiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini.
LIVRAREA	
Detalii conform sectiune CAIET DE SARCINI	Ne asumam si ofertam in totalitate cerintele mentionate si detaliate in cadrul sectiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini.
PROGRAMUL DE SERVIRE AL MESEI	
Detalii conform sectiune CAIET DE SARCINI	Ne asumam si ofertam in totalitate cerintele mentionate si detaliate in cadrul sectiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini.
NORMELE MINIME OBLIGATORII CARE TREBUIE RESPECTATE ÎN PREGĂTIREA MESEI PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVI	
Detalii conform sectiune CAIET DE SARCINI	Ne asumam si ofertam in totalitate cerintele mentionate si detaliate in cadrul sectiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini.
CERINTE MINIME OBLIGATORII CE TREBUIE INDEPLINITE DE CATRE PRESTATORUL DECLARANT CASTIGATOR	
Detalii conform sectiune CAIET DE SARCINI	Ne asumam si ofertam in totalitate cerintele mentionate si detaliate in cadrul sectiunii dedicate din cadrul Caietului de Sarcini.

Denumire operator economic
Numele și prenumele reprezentantului legal
Data

Formularul FORMULAR-CADRU PROPUNERE FINANCIARA

Ofertant,

(denumirea/numele)

FORMULAR-CADRU PROPUNERE FINANCIARA **SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2026 - SCOALA GIMNAZIALA DOMASNEA**

Propunerea financiara va cuprinde cele mentionate mai jos si trebuie prezentată în următoarea structură:

1. Se va prezenta - Formularul de Oferta – Pretul din formularul de oferta reprezinta pretul ofertat pentru executia contractului conform documentatiei de atribuire si va fi exprimat in lei fara TVA. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile. Se va prezenta o singura oferta de pret, nu se admit oferte alternative.
2. Ofertantul va prezenta oferta financiară s pentru principalele categorii activități prevăzute în cadrul caietului de sarcini completand in acest sens **Anexa nr. 1 la formularul de ofertă.**
3. Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu serviciile prestate de asociati, subcontractanti, prezentate distinct pentru fiecare asociat, subcontractant in parte (daca este cazul). **Se va prezenta de asemenea graficul fizic prezentat in propunerea tehnica completat cu valori financiare (Grafic fizic si valoric)**
4. La intocmirea propunerii financiare se vor respecta in mod obligatoriu cerintele si modalitatile solicitate in caietul de sarcini si anexele aferente acestora.
5. **Perioada de valabilitate a ofertei: 4 luni** de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei .
6. Preturile oferite trebuie sa includa toate costurile pentru prestarea completa si în întregime a serviciilor solicitate prin Documentatia de Atribuire. În completarea Formularului de Propunere Financiara, Ofertantul trebuie sa tina cont de deducerile facute în conformitate cu prevederile legale, daca este cazul, precum si de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligatiilor sale precum si a cheltuielilor si a profitului sau.
7. Pretul ofertat reprezinta un element esential al propunerii financiare a carui realitate si legalitate va fi verificata de catre comisia de evaluare. In acest sens vor fi verificate preturile componente ofertate in considerarea art. 137 alin 3 litera c din HG 395/2016 care dispune ca o oferta este neconforma cand “contine preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate”.
8. Ofertantul va prezenta indicarea motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. **Ofertantii vor atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elemente confidentiale ale ofertelor .**

Formularul FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertant,

(denumirea/numele)

FORMULAR PROPUNERE FINANCIARA FORMULAR DE OFERTA

SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2026 SCOALA GIMNAZIALA DOMASNEA

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [a se introduce denumirea]

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnații..... , reprezentanți ai

ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile **SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2026** pentru suma de....., (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția produselor, la care se adaugă TVA în valoare de.....(suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Subsemnatul/subsemnații declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceți numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de _____ [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de % din valoarea contractului, astfel:

- ☐ prin instrument de garantare emis de o societate bancară
- ☐ prin instrument de garantare emis de o societate de asigurări

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Denumire operator economic

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Anexa 1 la Formularul de oferta

Nr. crt.	Categorii Activități	Preț unitar (Lei fără TVA)	Cantitate maximala	Pret total (Lei fara TVA)
1.	SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2026 - SCOALA GIMNAZIALA DALBOSET		5.175,00	

Denumire operator economic
Numele și prenumele reprezentantului legal
Data

Anexa 2 la Formularul de oferta - DEFALCARE A COSTURILOR, PER PORȚIE

CATEGORIE COST	LEI FARA TVA
<i>MATERIE PRIMĂ</i>	
<i>PREPARAREA HRANEI</i>	
<i>TRANSPORT</i>	
TOTAL COST / PORTIE	

Denumire operator economic

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Formular împuternicire generala de reprezentare

Operator economic (denumirea/numele)

Împuternicire generala de reprezentare

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, specimen de semnatura..... domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achizitii, organizată de, în data de, ora..... în scopul atribuirii contractului .

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să semneze răspunsurile la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
5. Să semneze contractul de achiziție publică.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după un act de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Denumire operator economic

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Formularul DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE²

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii, declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Denumire operator economic

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

² Prezentul formular are rol orientativ. Va putea fi prezentat orice document cu valoare de declarație pe propria răspundere. Omiterea prezentării declarației de acceptare a clauzelor contractuale va fi temei pentru solicitarea de clarificări.

**Formularul DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND ACCEPTAREA CERINTELOR
BENEFICIARULUI PREVAZUTE IN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

Ofertant,

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND ACCEPTAREA CERINTELOR BENEFICIARULUI
PREVAZUTE IN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

Subsemnatul

, reprezentant împuternicit al

_____,
participant la procedura de achizitie publica desfasurata prin procedură simplificată având ca
obiect

„_____,
mentionez ca am luat la cunostinta despre cerintele prevazute in documentatia de atribuire si in
caietul de sarcini aprobat, precum si in normele si normativele tehnice specifice in vigoare si ma oblig
sa le respect in totalitate. Ma oblig sa prestez serviciile solicitate in integralitatea lor, conform
normelor, normativelor si staturile in vigoare la nivel national, iar in cazul modificarii acestora pe
timpul derularii contractului, sa aplic noile reglementari fara costuri suplimentare pentru beneficiar.
Ma oblig sa folosesc materii prime si materiale avand certificate de conformitate la nivelul cerintelor
din normative.

Ma oblig sa respect procedurile de executie specifice.

Declar că nivelul tehnic solicitat și prezentat va fi menținut pe întreaga perioadă de derulare a
contractului.

Ca urmare, îmi insusesc caietul de sarcini in totalitate și documentația de atribuire asa cum a fost
publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro, cu clarificarile si completarile ulterioare.

Denumire operator economic

Numele și prenumele reprezentantului legal

Formularul ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Ofertant,

(denumirea/numele)

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **UAT COMUNA DOMASNEA** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **UAT COMUNA DOMASNEA**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Semnătură

Data

Formular Informatii privind operatorul economic

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

INFORMATII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Denumirea completa a operatorului economic:

Adresa

Email

Telefon

Denumire operator economic

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data _____

Formularul Model Acord de Asociere

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont
bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de
..... având funcția de..... , în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
....., sub nr., cod unic de înregistrare, cont
....., deschis la, reprezentată de
....., având funcția de , în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura organizată de _____ pentru atribuirea contractului

_____ b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. (1) In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

(2) In caz de atribuire, asociații au convenit ca membrii asocierii vor presta fiecare activitati componente ale obiectului contractului, dupa cum urmeaza:..... (se va mentiona expres pentru fiecare asociat care sunt activitatile din cadrul obiectului contractului pe care le va executa)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să greze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Părțile declară și confirmă în mod expres că prezentul acord de asociere este încheiat exclusiv în scopul participării reale la procedura de atribuire și al executării efective a contractului, iar nu în scopul creării unui avantaj nejustificat în etapa de evaluare a ofertelor, fără utilitate reală pentru prestarea serviciilor. Asocierea nu poate fi utilizată pentru a crea o aparență favorabilă cu privire la capacitatea operațională a ofertantului, în special sub aspectul factorului de evaluare «termenul de livrare», în lipsa unei contribuții reale, efective și verificabile a fiecărui asociat la executarea contractului. În cazul în care se constată că prezentul acord de asociere a fost folosit în mod formal, artificial sau cu scopul de a induce în eroare autoritatea contractantă cu privire la modul real de executare a serviciilor, asociații vor răspunde direct, solidar, integral și exclusiv pentru toate consecințele juridice ce decurg din această conduită, inclusiv pentru caracterul neconform, inexact ori nerelevant al informațiilor prezentate în ofertă.

Art. 6.8. Fiecare asociat înțelege și acceptă că autoritatea contractantă are dreptul de a verifica, în orice moment, inclusiv prin vizite neanunțate, realitatea participării sale la executarea contractului, rolul efectiv asumat prin acordul de asociere și corespondența dintre cele declarate în ofertă și situația de fapt existentă..

Art. 6.9. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume si prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Formularul Model Acord de Subcontractare

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și
_____ reprezentată prin_____, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități _____ ce _____ se _____ vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea în lei fără TVA a activităților ce se vor executa de subcontractantul _____ reprezintă un procent de _____% din valoarea totală în lei fără TVA a ofertei financiare depuse în cadrul procedurii la care se referă prezentul acord de subcontractare.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Art. 9. Părțile declară și confirmă în mod expres că prezentul acord de subcontractare este încheiat exclusiv în scopul participării reale și al executării efective a contractului de achiziție publică, iar nu în scopul creării unui avantaj nejustificat în etapa de evaluare a ofertelor, fără utilitate reală pentru prestarea serviciilor. Subcontractarea nu poate fi utilizată pentru a crea o aparență favorabilă cu privire

la capacitatea operațională a ofertantului, în special sub aspectul factorului de evaluare «termenul de livrare», în lipsa unei contribuții reale, efective și verificabile a subcontractantului la executarea contractului. În cazul în care se constată că prezentul acord a fost folosit în mod formal, artificial sau cu scopul de a induce în eroare autoritatea contractantă cu privire la modul real de executare a serviciilor, ofertantul va răspunde direct, integral și exclusiv pentru toate consecințele juridice ce decurg din această conduită, inclusiv pentru caracterul neconform, inexact ori nerelevant al informațiilor prezentate în ofertă.

Art. 10. Subcontractantul înțelege și acceptă că autoritatea contractantă are dreptul de a verifica, în orice moment, inclusiv prin vizite neanunțate, realitatea participării sale la executarea contractului și corespondența dintre cele declarate în ofertă și situația de fapt existentă

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă. Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Formularul OPIS

Ofertant,

(denumirea/numele)

OPIS

SECTIUNEA	PAGINA
DOCUMENTELE DE CALIFICARE	
Informatii privind operatorul economic	
Declaratie privind conflictul de interese	
Certificate de atestate fiscala privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării	
Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatatator emis de ONRC / actul constitutiv	
Daca este cazul, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice	
Certificat constatatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, de catre ofertant din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului	
PROPUNERE TEHNICA	
Propunerea tehnica – se completeaza si se prezinta formularul pus la dispozitiei de autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de ofertare. Lipsa formularului sau prezentarea acestuia intr-o alta forma si alt continut fata de cel pus la dispozitie in cadrul documentatiei de ofertare duce la respingerea ofertei ca neconforma.	
Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu	
Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social și Al Relațiilor De Muncă	
Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale	
Declaratie pe proprie raspundere privind acceptarea cerintelor beneficiarului prevazute in documentatia de atribuire	
Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal	
Autorizatie sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor, emisa de catre Directia Sanitar Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor (DSVSA)	
Autorizatie sanitar veterinara emisa de catre Directia Sanitar Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor (DSVSA) competenta teritorial pentru mijlocul de transport utilizat pentru transportul alimentelor	
PROPUNERE FINANCIARA	
Formularul de oferta	
Anexa 1 la Formularul de oferta	
Anexa 2 la Formularul de oferta	

APROBAT



COMUNA DOMASNEA



Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

**SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI
NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2026
- SCOALA GIMNAZIALA DOMASNEA**

Nr. _____ **din data de** _____



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

S-A ÎNCHEIAT PREZENTUL CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE PRESTARI SERVICII (SERVICII DE CATERING) denumit în continuare "Contractul"

între

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA DOMASNEA

cu sediul în localitatea D Domasnea, Strada: Principala, nr. 318, telefon/fax: +40 255 263 101, cod fiscal 3227785, cont trezorerie RO31 TREZ 24A6 5500 0710 300X, deschis la Trezoreria Caransebes, reprezentată prin **Ilie MANESCU – PRIMAR**, in calitate de achizitor, pe de o parte

SI

SC _____

cu sediul in localitatea _____ - str. _____ ,
nr. _____ , judet _____ , telefon/fax: _____ ,
inmatriculata in Registrul Comertului de pe
langa Tribunalul _____ sub nr. J____/____/____ , cod unic de
identificare fiscala _____ , cont nr. _____ ,
deschis la Trezoreria Statului,
reprezentata prin administrator - _____ , in
calitate de Prestator.

**AU CONVENIT ÎNCHEIEREA PREZENTULUI CONTRACT, CU RESPECTAREA URMATOARELOR
CONDIȚII CONTRACTUALE:**

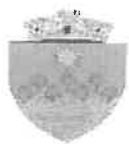


Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. Beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa	Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal	327185
Telefon	+40 255 263 101
Fax	+40 255 263 101
Email	primariadomasnea@yahoo.com

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi”sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Contractantul se obligă să presteze serviciile de catering, constând în livrarea unui suport alimentar, constând într-o masă caldă), în zilele în care se desfășoară ore remediale în cadrul proiectului Program national „Masă sănătoasă – anul 2026” pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din UAT Comuna Domasnea, județul Caraș Severin.

4.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către Beneficiar, este de lei/ meniu, fără TVA, rezultând un total de lei, fără TVA

Pretul total al contractului se compune din:

- _____ **zile** cu activitate scolara școală
X
- _____ **elevi**
X
- _____ **lei fara TVA/meniu**

Prețul serviciilor prestate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în propunerea financiară anexă la prezentul contract, aplicat la numărul de meniuri livrate zilnic. Tarifele sunt ferme și se mențin pe întreaga perioadă contractuală.

5.2. - Costul final al serviciilor va fi calculat pe baza preturilor unitare fixate în contract (respectiv propunerea financiară/a ofertantului declarat câștigător al procedurii care este anexă la contract).

5.3. – În fiecare zi în care se desfășoară activitatea școlară, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, se va comanda numărul de meniuri pentru ziua respectivă, în limita numărului maximum de meniuri prevăzut.

5.4. - Cantitatea și valoarea contractată este maximală, aceasta stabilindu-se cu exactitate în baza fiecărei comenzi ferme emisă de către beneficiar



Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

6. Durata contractului

6.1 - Durata de valabilitate prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare a prezentului Contract, respectiv de la data semnării Contractului de către Părți.

6.2. - Durata de prestare a serviciilor este **de la data de 08 septembrie 2026 pana la data de 22 Decembrie 2026**, începând cu ziua școlară următoare zilei semnării contractului, în fiecare lună urmând a fi livrate meniuri în numărul de zile precizate în Caietul de sarcini.

6.3. - Durata contractului poate fi modificata cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional la prezentul contract.

6.4. – Având în vedere faptul că sursa de finanțare a obiectului contractul este asigurata prin Programul național Masa Sanatoasa, clauza suspensivă intervine în momentul în care, acest program nu va mai avea finanțare.

6.5. - Durata prezentului contract poate fi prelungita, o singura data, pentru o perioada de maximum 4 luni, prin acordul partilor, cu respectarea dispozitiilor legale aplicabile in materia achizitiilor publice. Prolungirea se va realiza exclusiv in situatia in care sunt indeplinite conditiile legale incidente si exista fonduri bugetare aprobate si disponibile in acest scop, fara modificarea obiectului contractului si a celorlalte conditii esentiale ale acestuia.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după transmiterea ordinului de livrare.



Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini (toate cerințele impuse în caietul de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie

respectate de către prestator);

- b) propunerea financiară;
- c) propunerea tehnică.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să asigure pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru copii, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2. Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul întocmit de autoritatea contractanta.

9.3. Prestatorul își asumă responsabilitatea ca hrana să fie adecvată vârstei copiilor conținând necesarul de elemente nutritive specifice fiecărei vârste.

9.4. Prestatorul își asumă obligația ca hrana să se încadreze în prețul total oferat.

9.5 Prestatorul se obliga să prepare hrana în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative ale copiilor.

9.6. Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente nerecomandate copiilor școlari și preșcolari, în conformitate cu Anexa Nr. 1 a Ordinului 1563/2008.

9.7. Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente cu conținut crescut de grăsimi, zahăr, sare sau calorii per unitate de vânzare, precum și alimentele neambalate (la vrac) sau neetichetate.

9.8. Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și documente sanitar veterinare.

9.9. Prestatorul se obliga să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

9.10. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.



Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

9.11. Prestatorul se obliga sa transporte și să distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, în conformitate cu normele de igiena în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție. Fiecare meniu se livrează ambalat în ambalaj de unică folosință, cu respectarea reglementărilor legale aplicabile și va fi însoțit de ustensile sigilate, care permit consumul în condiții optime de igienă.

9.12. Prestatorul are obligația să livreze hrana direct la locația stabilită / locațiile stabilite de Beneficiar.

9.13. Prestatorul se obligă să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.).

9.14. Prestatorul se obligă să realizeze serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienice-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Personalul bucătăriilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare și controalelor medicale periodice. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

9.15. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciul de preparare și servire a hranei în deplină concordanță cu legislația privind aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să la îndeplinească o instituție în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.

9.16. Prestatorul va obține de la instituțiile avizate și autorizații privind activitățile de: protecția muncii, P.S.I, și protecția copilului, în vigoare la data întocmirii contractului de servicii și actualizarea acestora pe toată durata contractului.

9.17. Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.

9.18. Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.

9.19. În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea instituției.

9.20. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:



Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

9.21. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.22. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor în vigoare în ce privește produsele alimentare.

10. Obligațiile principale ale Beneficiarului

10.1. Beneficiarul va transmite, persoanei responsabile desemnate de Prestator, în fiecare zi în care se fac livrări, până la ora 09:00, numărul de meniuri comandate în ziua respectivă. Zilele în care se fac livrări vor fi comunicate Prestatorului în fiecare săptămână pentru săptămâna următoare.

10.2. Predarea- preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor într-un registru.

10.3. Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 30 minute, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

10.4. Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de coordonatorul Instituției. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

10.5. Beneficiarul se obligă de a efectua plata către prestator lunar pe baza facturii emise și a documentelor justificative aferente. Contravaloarea facturilor se va achita în termen de 30 de zile de la recepționarea acestora.

10.6. Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile la expirarea perioadei prevăzute la clauza 10.5., prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare.



Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% pe zi întârziere din valoarea prestațiilor nerealizate, fără T.V.A.

11.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile la scadența acestora, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% pe zi întârziere din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 – Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în procedura falimentului, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul va furniza Achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o Garanție de Bună Execuție pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu art. 154 (4) din Legea 98/2016.

12.2 - (1) Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă **10% din valoarea ofertată**, ce se regăsește în propunerea financiară, anexă la contract, exclusiv TVA și se va constitui astfel:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
 - d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
 - e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție. Instrumentul de garantare devine anexă, parte integrantă din prezentul contract. Termenul de constituire a garanției de buna executie a contractului poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.
- (2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

12.3 - În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la art. 12.2 lit. a) nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, Antreprenorul are obligația prelungirii acestuia cu 28 de zile înainte de data de expirare.

12.4 - (1) Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

a) Antreprenorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut la art. 12.3., situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

b) Prestatorul nu plătește Achizitorului, în termen de 20 de zile, o sumă datorată potrivit Contractului;

c) Prestatorul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 20 de zile de la primirea solicitării Achizitorului privind remedierea defecțiunii;

d) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Antreprenorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului; sau (e) se creează circumstanțe care să îndreptățească Achizitorul să rezilieze Contractul, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat



Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la grevă, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de preparare și livrare a meniurilor în regim de catering.

13.2. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

13.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare întocmit de Beneficiar. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale Beneficiarului

14.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. Recepția hranei se va realiza zilnic de către Beneficiar prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

15.3. Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 1 oră, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

15.4. Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatate de către autoritatea, se aduce la cunoștință în scris prestatorului termenul limita de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

15.5. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform art. 7.

16.2. Serviciile prestate în baza contractului sau trebuie finalizate în termenele convenite de părți.

16.3. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. Prețul contractului nu se ajustează și rămân fixe pe toată perioada desfășurării contractului.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1. Nu este permisă subcontractarea

20. Cesiunea

20.1. În cadrul contractului este permisă doar cesiunea creanțelor născute în temeiul contractului..

23.2. Beneficiarul poate urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor prestatorului către Beneficiar, cu titlu de garanție.

21. Incetarea Contractului

21.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile contractuale;
- este declarată în stare de faliment sau a fost declanșată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință ca nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin;
- nu dispune de certificatele/autorizațiile/avizele obligatorii și necesare funcționării sau acestea nu sunt reînnoite la expirarea celor existente.

21.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

21.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

21.4. Prevederile prezentului capitol nu înlătura răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

22. Rezilierea contractului

22.1. Nerespectarea de către prestator, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul Beneficiarului de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese.

22.2. Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către beneficiar, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate în acest termen.

22.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

23. Forța majoră

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1.În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinita dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

26.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe aceasta confirmare.

26.3. Dacă notificarea se trimite prin email, ea se considera primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediata.

26.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Drept pentru care prezentele Condiții Contractuale s-au semnat **astăzi**,
____.____.____, la sediul Achizitorului, în (3) trei exemplare, toate cu valoare de original, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
UAT COMUNA DOMASNEA

PRESTATOR
SC _____

PRIMAR
Ilie MANESCU

ADMINISTRATOR



COMUNA DOMASNEA

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 318 / localitatea Domasnea / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327185
Telefon +40 255 263 101
Fax +40 255 263 101
Email primariadomasnea@yahoo.com

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria **UAT Comuna Domasnea** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria **UAT Comuna Domasnea**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Semnătură

Data